LETNO POROČILO

ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javnega zavoda,
za leto 2025

Proračunski porabnik:	ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti
Sedež:	Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna
Ustanovitelj:	Občina Postojna

Šifra proračunskega porabnika:	71730
Šifra dejavnosti:	85.590
Davčna številka:	SI96416254
Matična številka:	5052289000

Odgovorna oseba:	Tatjana Hvala, direktorica
Poslovno poročilo pripravila:	Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci zavoda
Računovodsko poročilo pripravil:	Maja Rebec, višja svetovalka področja I – za področje financ in računovodstva

KAZALO VSEBINE

1 SPLOŠNI DEL 1

1.1 Predstavitev javnega zavoda 1

1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda 2

1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela 4

1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov na delovanje javnega zavoda 5

1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri 6

1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2025 6

1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025 9

1.6 Družbena odgovornost in povezovanje 10

1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda 10

1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije 11

1.6.3 Prostovoljstvo 11

1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja 12

1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika 13

1.8 Letni in dolgoročni cilji 15

1.9 Morebitne nepričakovane posledice 17

1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 17

1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 17

1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 17

1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem 17

1.14 Ocena učinkov poslovanja 17

1.15 Druga pojasnila 18

2 POSEBNI DEL 18

2.1 OE Notranjski muzej Postojna 19

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 21

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov 21

2.1.3 Letni in dolgoročni cilji 23

2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice 23

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 23

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja 24

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 24

2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem 24

2.1.9 Ocena učinkov poslovanja 25

2.1.10 Druga pojasnila 25

2.2 OE Ljudska univerza Postojna 26

2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna 27

2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP 27

2.2.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov 28

2.2.4 Letni in dolgoročni cilj 28

2.2.5 Morebitne nepričakovane posledice 28

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 29
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja 30
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 30
2.2.9 Ocena učinkov poslovanja 30
2.3 OE Turizem 31
2.3.1 Osebna izkaznica OE Turizem 32
2.3.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem 32
2.3.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov 33
2.3.4 Letni in dolgoročni cilji 33
2.3.5 Morebitne nepričakovane posledice 34
2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 34
2.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja 39
2.3.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 39
2.3.3 Pojasnila k nedoseženim ciljem 39
2.3.4 Ocena učinkov poslovanja 39
2.4 OE Podjetniški inkubator Perspektiva 40
2.4.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva 41
2.4.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 41
2.4.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov 42
2.4.4 Letni in dolgoročni cilji 42
2.4.5 Morebitne nepričakovane posledice 45
2.4.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 45
2.4.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja 48
2.4.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 48
2.4.9 Pojasnila k nedoseženim ciljem 48
2.4.10 Ocena učinkov poslovanja 49
2.5 OE Šport 50
2.5.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano) 51
2.5.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport 51
2.5.3 Poročilo o delu 51
2.6 OE Skupne službe 54
2.6.1 Poročilo o delu 55
3 RAČUNOVODSKO POROČILO 57
3.1 Bilanca stanja 58
3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja 59
3.1.2 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva 59
3.1.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve 60
3.1.4 Zaloge 61
3.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve 61
3.1.6 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev 62
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov 64
3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov 64

3.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov 65
3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti 66
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 67
3.3.1 Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu 68
3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 69
3.5 Razkritja 69
ZAKLJUČEK 71

POJASNILO UPORABLJENIH KRATIC

ZZP	Zavod Znanje Postojna, javni zavod
OE	organizacijska enota
BDP	bruto družbeni proizvod
DKD	družbeno koristno delo
RS NPR	razvojni svet Primorsko-Notranjske regije

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11, 18/16 in 153/21).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18 in št. 153/21) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki se trenutno sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna,
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe.

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18, ter v Statutu zavoda. Organi zavoda so:

- **direktorica**: Tatjana Hvala (mandatno obdobje 1. 6. 2024 – 31. 5. 2029),
- **svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima 4-letno mandatno obdobje od 22. 9. 2021 – 21. 9. 2025. V njem so:
  - ✓ 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):
    - Andrej Smerdu, Oskar Komac in Dominik Derenčin,
  - ✓ 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:
    - Alma Bavdek (OE Notranjski muzej) in Klemen Šlosar (ostale OE, od 10.2.2025 dalje),
  - ✓ 1 predstavnik Kulturniške zbornice:
    - Dragana Čolič,
  - ✓ 1 predstavnik udeležencev izobraževanja:
    - Anita Boštjančič.

Novi člani sveta zavoda za mandatno obdobje od 22. 10. 2025 do 21. 10. 2029 so:

- ✓ 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):
  - Oskar Komac (predsednik sveta), Tadej Živic in Dominik Derenčin,
- ✓ 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:
  - dr. Tine Kaluža (OE Notranjski muzej) in Klemen Šlosar (ostale OE, namestnik predsednika),

- ✓ 1 predstavnica Kulturniške zbornice Slovenije:
  - Anja Kocman,
- ✓ 1 predstavnica udeležencev izobraževanja:
  - Ksenija Grmek.

- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, zagotavlja javno službo oz. opravlja dejavnost na področju muzejske dejavnosti, kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva in upravljanja nepremičnin ter infrastrukture v lasti lokalne samouprave. Javni zavod zagotavlja oz. opravlja zgoraj naštete dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-Notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in drugimi objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg in 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 29/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136,23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I)
- Zakon o javnih uslužbencih do vključno 20. člena (Uradni list RS, št. 32/25)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/01 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 IN 40/25 – ZinfV-1)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22, 99/24, 92/25 in 6/26)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS št. 99/24)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr., 92/25 in 6/26)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti 1. januar 2025
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS št. 48/18)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 153/21)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024-2031 (Uradni list RS, št. 61/24)
- Lokalni program za kulturo Občine Postojne za obdobje 2022–2026
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO in 16/24 – Zosn-K),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22-30, Uradni list RS, št. 49/22)
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2025
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2022–2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-Notranjske regije za obdobje 2021–2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024-2029
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZzrID-A)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 z dne 12. 9. 2022
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425, Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)

1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela

Zavod uresničuje svoje poslanstvo skozi letne programe dela, ki jih posamezne organizacijske enote pripravijo na podlagi svojih specifičnih strateških ciljev in nalog v okviru opravljanja javne službe. Ustanovitelj, financerji in svet zavoda potrjujejo vsakoletne cilje in strateške usmeritve zavoda. V letu 2020 smo zastavili večletne dolgoročne temelje delovanja zavoda kot celote, ki so na kratko povzeti v vrednotah, viziji, poslanstvu in strateških ciljih zavoda:

NAŠE POSLANSTVO:

UČINKOVITO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN V LASTI OBČINE POSTOJNA

PODPORA IZVAJANJU REGIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE

NAŠA VIZIJA:

POSTATI NAJBOLJŠI OBČINSKI JAVNI ZAVOD, KI KONSTANTNO STREMI K POSLOVNI ODLIČNOSTI IN UČINKOVITI PODPORI DELEŽNIKOM

NAŠE VREDNOTE:

- ✓ ODGOVORNOST DO LJUDI, OKOLJA IN SLUŽBE
- ✓ PROAKTIVNOST IN POVEZOVANJE
- ✓ ZANESLJIVOST IN ZAUPANJE
- ✓ STROKOVNOST IN TRANSPARENTNOST

NAŠI STRATEŠKI CILJI:

- ✓ ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELOVANJE IN RAZVOJ ZAVODA
- ✓ STALNA SKRB ZA GOSPODARNO IN KAKOVOSTNO POSLOVANJE
- ✓ ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH
- ✓ UVAJANJE SODOBNIH ORGANIZACIJSKIH IN INFORMACIJSKIH REŠITEV V VSA PODROČJA DELA

1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov na delovanje javnega zavoda

Letna inflacija je v 2025 znašala 2,7 %, povprečna letna pa 2,1 %. Letna rast drobnoprodajnih cen je bila 2,7-odstotna (v prejšnjem letu 1,9-odstotna), povprečna letna rast cen pa 2,1-odstotna.

LETO 2025
Rast gospodarske aktivnosti se je leta 2025 upočasnila pod 1 % na 0,8 %, kar je občutno manj od pričakovanj zaradi upada aktivnosti v izvoznem sektorju. V celem letu 2025 je bila rast BDP 1,1-odstotna. Zasebna potrošnja je bila večja, zlasti za storitve in trajne proizvode, investicije pa so občutno upadle. Slovenija je z 1,5-odstotno rastjo v evroobmočju ostala pod povprečjem, kar kaže na precejšnje ohlajanje v primerjavi s prejšnjimi obdobji.

Skupni izvoz blaga in storitev se je znatno upočasnila in le za 0,3 % presegla raven iz leta 2024. Dinamiko blagovnega izvoza sta zaznamovali specifična struktura z visokim deležem avtomobilske in kovinske industrije ter velika odvisnost od nemške industrije, zato izvoz blaga (–0,2 %) ni sledil rasti tujega povpraševanja. Izvoz storitev se je okrepil (2,2 %), od julija je k temu opazno prispevala širitev avtomobilskih zavarovanj slovenske zavarovalnice na italijanski trg. Rast uvoza (2,1 %) je lani presegla rast izvoza, zlasti v zadnjem četrtletju, zato je bil prispevek menjave s tujino h gospodarski rasti negativen (–1,3 o. t. v celem letu), (vir: UMAR).

Rast državne potrošnje se je po visoki rasti v letu 2024 (popoplavna obnova, preoblikovanje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v obvezni zdravstveni prispevek) v letu 2025 umirila (1,6 %). Na državno potrošnjo je od sredine leta 2025 vplivalo tudi uvajanje novih storitev dolgotrajne oskrbe, v celem letu pa rast zaposlenosti. Izboljševanje razpoloženja v gospodarstvu in med potrošniki v Sloveniji se je v začetku leta nadaljevalo, kazalnik gospodarske klime je bil medletno višji in je nekoliko presegel tudi dolgoletno povprečje (vir: UMAR).
Povprečna mesečna bruto plača za leto 2025 je bila v bruto znesku višja od plače za leto prej, in sicer nominalno za 5,9 %, realno (tj. ob upoštevanju indeksa rasti cen življenjskih potrebščin) pa za 3,4 %. V zasebnem sektorju se je nominalno zvišala za 3,9 %, v javnem sektorju pa za 9,4 %. Izrazitejše zvišanje plač v javnem sektorju je med drugim povezano z uvedbo prenovljenega sistema plač, ki je začel veljati 1. januarja 2025. V institucionalnem sektorju država, ki je del javnega sektorja (vanj spadajo državna uprava, občine, javne bolnišnice, javne šole ipd.), se je zvišala za 6,1 % (vir SURS).

V skladu z Zakonom o minimalni plači (ZminP) se minimalna plača vsako leto v januarju uskladi najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Tudi v letu 2025 se je minimalna plača dvignila za 23,82 EUR na 1.277,72 EUR. Sprememba minimalne plače je veljala že za izplačila plač v februarju 2025. Zaradi dviga minimalne plače je posledično prišlo tudi do višje najnižje urne postavke za začasno in občasno delo upokojencev in delo študentov ter dijakov, tako se je bruto urna postavka iz 7,21 EUR dvignila na 7,34 EUR.

V letu 2025 je zaposlenost v Sloveniji po podatkih Statističnega urada upadala, skupno se je na letni ravni zmanjšala za 0,4 %, zlasti v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu, medtem ko je rasla v javnem sektorju.

Največji zalogaj leta 2025 je bilo nestabilno poslovno okolje v smislu novih državnih predpisov na področju plač, ki so bili sprejeti brez socialnega dialoga in brez prehodnega obdobja, kot je na primer nenačrtovani strošek božičnice v decembru 2025. Plačna reforma, ki je pričela veljati 1. 1. 2025 z uveljavitvijo Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, je terjala veliko časa za pripravo podatkov o novih višinah plač in aneksov o določitvi plač v prehodnem obdobju 2025 – 2028. Nov je tudi sistem napredovanja v plačne razrede.

1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri

Pravni okvir kadrovskega načrta in njegovega izvajanja v zavodu je Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24).

1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2025

VIR FINANCIRANJA	OPOMBE	NAZIV DELOVNEGA MESTA
Zavod Znanje Postojna – Skupne službe		
Proračun občin		DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA
Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE
Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I – ZA PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA
Proračun občin		POSLOVNI SEKRETAR VII/1
Proračun občin		GLAVNI KNJIGOVODJA VI
Proračun občin		VIŠJI PODROČNI REFERENT III ZA UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI
OE Notranjski muzej Postojna		
Proračun občin		VODJA MUZEJA
Državni proračun		KUSTOS – PEDAGOG
Državni proračun		KUSTOS – ARHEOLOG
Državni proračun		KUSTOS – ETNOLOG
Državni proračun		KUSTOS – ZGODOVINAR
Državni proračun		KUSTOS – BIOLOG
Državni proračun		KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI SODELAVEC

Državni proračun		MUZEJSKI TEHNIK
Proračun občin		MUZEJSKI VODNIK
Proračun občin		MUZEJSKI INFORMATOR V
Proračun občin		HIŠNIK V – polovični delovni čas
Nejavna sredstva		KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI TEHNIK – polovični delovni čas
Sredstva EU skupaj z lastnimi sredstvi		PODROČNI SVETOVALEC III
Sredstva EU skupaj z lastnimi sredstvi		PODROČNI SVETOVALEC I
OE Ljudska univerza Postojna		
Sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE VII/2 – VODJA
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna		ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	PUM-O	ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH – mentor

Sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi		SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
Nejavna sredstva		ČISTILKA II – polovični delovni čas
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	VGC	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1
OE Šport		
Proračun občin		VZDRŽEVALEC II
Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III
Proračun občin		VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR
Proračun občin		ČISTILKA II
Proračun občin		ČISTILKA II
Sredstva iz sistema javnih del / proračun občin		Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov – JAVNA DELA
OE Podjetniški inkubator Perspektiva		
Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	SIO 2023-25	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
Sredstva EU skupaj s proračunom občin	SIO 2023-25	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I - ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA
Sredstva EU skupaj s proračunom občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
Nejavna sredstva za izvajanje javne službe		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV
OE Turizem		
Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA
Proračun občin		VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA
Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA
Proračun občin		STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA

Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	
Skupno št. vseh zaposlenih	**45**
Skupno št. zaposlenih iz proračuna občine	19,50
Iz drugih virov	25,50

1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2025

Zavod Znanje Postojna si v okviru svojega delovanja nenehno prizadeva za stik z zaposlenimi ter njihovo dobro počutje, saj je s tem pogojena učinkovitost zaposlenih ter tudi kakovost dela, ki ga opravljajo v okviru svojih delovnih nalog. Z namenom pridobitve neposrednih povratnih informacij s strani zaposlenih, ki bi bile pomemben pokazatelj dejanskega stanja, njihovega počutja, pripadnosti in zadovoljstva v kolektivu ter pri opravljanju delovnih nalog, smo se odločili za izvedbo večletne raziskave o zadovoljstvu zaposlenih v okviru Zavoda Znanje Postojna, ki jo je opravilo podjetje Skupina FABRIKA. Pridobljeni podatki so nedvomno izjemno pomenljiv podatek, na podlagi katerih vodstvo zavoda usmerja svoja nadaljnja prizadevanja in izboljšave na področju razvoja kadrov in zadovoljstva zaposlenih. Skrb za zadovoljstvo zaposlenih je nedvomno pomembno področje, vendarle so zaposleni tisti, ki ustvarjajo vzdušje ter vsakodnevno prispevajo h kakovostnemu delovanju zavoda.

GLAVNE UGOTOVITVE

V letu 2025 je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 36 od skupno 39 zaposlenih, vzorec predstavlja 92 % vseh zaposlenih. Zajete so vse enote delovanja zavoda in vse enote so dobro zastopane. Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu je ocenjeno s povprečno oceno 3,97.

Glede na skupno oceno zadovoljstva ugotavljamo, da so v splošnem najbolj zadovoljni zaposleni iz Skupnih služb (4,6) kar kaže na zelo visoko stopnjo zadovoljstva in stabilno organizacijo dela. Srednje visoko zadovoljstvo dosegata OE Šport in Podjetniški inkubator Perspektiva, pri katerih so možne nadaljnje izboljšave. Organizacijska enota Ljudska univerza Postojna nakazuje zmerno zadovoljstvo, najnižjo oceno pa sta prejeli Organizacijski enoti Turizem in Notranjski muzej Postojna.

Iz rezultatov je razvidno, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju strokovnega in osebnega razvoja, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,26 ter na področju obremenjenosti (4,04). Najnižje ocene zadovoljstva zaposleni izražajo na področju odnosov ter vzdušja, kjer ocena zadovoljstva znaša 3,88.

Zaposleni so nadpovprečno zadovoljni na naslednjih elementih, ki so dosegli najvišje ocene zadovoljstva:

- delovno mesto mi omogoča samoiniciativnost. (4,54)
- dobro je poskrbljeno za varnost na delovnem mestu (4,54)
- imam možnost dobrega usklajevanja službenih in družinskih obveznosti (4,42)
- neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) je na voljo, ko ga/jo potrebujem (4,41)
- pri delu imam prijeten občutek, da sem ga sposoben/-a dobro opravljati (4,29).

Ta področja je treba še naprej krepiti in skrbeti za pozitivno delovno vzdušje.

Zaposleni so nekoliko manj oz. podpovprečno zadovoljni na naslednjih področjih:
- moje delovne zadolžitve so natančno opredeljene (3,61)
- neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) enakopravno obravnava vse zaposlene (3,59)
- menim, da večina zaposlenih svoje delo opravlja kakovostno (3,49)
- podatke in informacije si v naši organizaciji izmenjujemo brez težav (3,47)
- v organizaciji dobro rešujemo konflikte (3,31).

Na ta področja je treba biti posebej pozoren in poiskati možnosti za izboljšave.

S to standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih je v Zavodu Znanje vzpostavljen sistem, ki omogoča kontinuirano spremljanje trendov skozi leta. Vsi zbrani rezultati in informacije so namreč osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanje večjega zadovoljstva zaposlenih v vseh nadaljnjih letih.

Skupno poročilo raziskave zadovoljstva zaposlenih je priloga tega dokumenta.

1.6 Družbena odgovornost in povezovanje

Zavod se zaveda svoje vloge v lokalnem in širšem regionalnem okolju. Skladno z vizijo in strateško usmeritvijo se tako vodstvo kot zaposleni udejstvujejo v mnogoterih aktivnostih, pobudah in projektih. Mladim v sklopu možnosti zavoda omogočamo tudi opravljanje strokovne prakse dijakov, pomagamo pa tudi pri različnih seminarskih in diplomskih nalogah.

1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda

V ZZP skupaj z Ministrstvom za pravosodje, Probacijsko enoto Koper, nudimo možnost opravljanja družbenokoristnega dela. Osebe, ki se pri nas vključijo v opravljanje družbenokoristnega dela, ob podpori mentorjev opravljajo različne naloge, pomagajo pri izvajanju programskih aktivnosti v različnih OE, pomagajo pri vzdrževanju prostorov, s katerimi upravljamo, pomagajo pri drugih dogodkih ipd. Program za udeleženca pripravimo na individualni ravni, vnaprej določimo naloge in obveznosti, ki jih opravljanje družbenokoristnega dela terja, ter vodimo evidenco in pomagamo s pripravo končnega poročila.

Družbeno koristno delo oz. delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo. Je alternativa uklonilnemu zaporu kot možnost v postopku poravnave ali v postopku odloženega pregona. Oseba, ki je kaznovana za prekršek in ji je bila izrečena globa, lahko sodišču predlaga nadomestitev plačila globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti. Kazen zapora do dveh let, razen za dejanje zoper spolno nedotakljivost, se lahko izvrši tudi tako, da oseba namesto kazni zapora opravi delo v splošno korist. O izvršitvi izrečene kazni zapora na naveden način odloča sodišče. Prav tako sme državni tožilec, s soglasjem oškodovanca, odložiti kazenski pregon, če se je osumljeni pripravljen ravnati po navodilih državnega tožilca ter je pripravljen izpolniti določene naloge, s katerimi se zmanjšajo ali odpravijo škodljive posledice kaznivega dejanja. Ena izmed nalog, ki jih lahko določi državni tožilec, je oprava splošnokoristnega dela. Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oz. ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje center za socialno delo, pristojen po predpisih o socialnem varstvu.

V letu 2025 smo omogočili **opravljanje 1154 ur DKD** z vključitvijo štirih oseb v program z različnimi delovnimi nalogami (od vzdrževalnih in pomožnih del na objektih do vsebinskega dela na različnih področjih). Na tem mestu izpostavljamo izjemen strokoven in profesionalen pristop Probacijske enote Koper, ki na terenu redno preverja izvajanje DKD in se potrudi, da izbere najboljše možne sodelujoče v programu – glede na kapaciteto sodelujočih organizacij in kompetence posameznikov.

1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije

V letu 2025 so se zaposleni zavoda priključili številnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam. Zaposleni v zavodu smo sodelovali v humanitarni akciji Hladilnik toplega srca. V sodelovanju z drugimi institucijami smo bili vključeni v čistilno akcijo Brezna v Otoški dolini.

1.6.3 Prostovoljstvo

V letu 2025 so **prostovoljci opravili 1042 ur** prostovoljskega vsebinskega dela, pretežno na OE Ljudska univerza Postojna, in sicer v obliki učne pomoči za udeležence/uporabnike naših programov:

- pomoč pri učenju – osnovne šole za odrasle,
- pomoč pri uporabi digitalnih tehnologij – Univerza za tretje življenjsko obdobje,
- udeleženci, ki obiskujejo tečaje slovenskega jezika in opravljajo izpite iz znanja slovenskega jezika (priseljenci, migranti),
- pomoč uporabnikom v Večgeneracijskem centru Točke moči.

Zavod je vpisan v razvid prostovoljskih organizacij in v svoje delo redno vključuje tudi prostovoljce. Na podlagi 41. člena Zakona o prostovoljstvu (ZProst) prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom po stanju konec leta, za katero poročajo, pripravijo **enkrat na leto poročilo o prostovoljstvu na enotno predpisanem obrazcu**, ki vsebuje podatke za preteklo koledarsko leto.

2.	POROČILO O PROSTOVOLJSTVU					
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 19. do 30. leta (2)	Od vključno 31. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		0	2	4	2	8
2.1.1	Moški	0	1	0	0	1
2.1.2	Ženske	0	1	4	2	7
2.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)					1.042
2.2.1	V Republiki Sloveniji					1.042
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		0	1.042	0	1.042	
					(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)	
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	66	0	66	
2.3.5	Socialna dejavnost	0	0	0	0	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	0	976	0	976	
2.3.9	Zdravje	0	0	0	0	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
2.4	Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi					

Vir: Letno poročilo o prostovoljstvu, oddano na AJPES

1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja

Zavod se na več nivojih vključuje tako v strokovna in cehovska združenja kot tudi v podporne mreže, kot npr.:

- član Razvojne mreže Primorsko-Notranjske regije, sodelavci so člani strokovnih odborov RS NPR,
- LAS Notranjska,
- LAS Med Snežnikom in Nanosom,
- Skupnost muzejev Slovenije,
- Zveza ljudskih univerz Slovenije,
- Mreža slovenskih univerz za tretje življenjsko obdobje,
- Regionalna destinacijska organizacija Zeleni kras,
- sekcija GZS za startup in scaleup podjetja,
- Turistična zveza Slovenije,
- Združenje športnih centrov Slovenije,
- Kulturniška zbornica Slovenije,
- ICOM,
- Slovensko muzejsko društvo.

1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika

Vizija zavoda je postati najboljši občinski javni zavod, ki konstantno stremi k poslovni odličnosti in učinkoviti podpori deležnikom in temu dolgoročnemu cilju oz. viziji se vsako leto uspešno približujemo.

Izhodišča za skupen večleten program dela in posameznih organizacijskih enot zavoda so:

- ✓ **stvarnost** (izhajamo iz dejanskih potreb lokalnega in regijskega prostora),
- ✓ **sinergija različnosti** (dopolnjujemo se in skupaj rastemo kot zavod ter krepimo posamezne OE),
- ✓ **gospodarnost** (varčno in učinkovito poslovanje na trdnih temeljih),
- ✓ **zakonitost in transparentnost** (za vsak poslovni dogodek obstaja zakonska podlaga in protikorupcijsko načelo).

STRATEŠKI CILJ 1: *Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda*

Sodelavci zavoda skupaj s poslovodstvom pripravljajo vsakoletne programske in finančne načrte, ki so razdeljeni po posameznih enotah, znotraj enot pa po posameznih stroškovnih mestih (projektih ali programskih enotah).

Strateške usmeritve:
- učinkovito večletno finančno načrtovanje proračuna zavoda in vseh OE skladno z zakonodajo,
- diverzifikacija virov financiranja (prihodkov) med javnimi in nejavnimi viri,
- vzpostavljena dolgoročna partnerstva z ustanoviteljem in financerji na področju delovanja javnega zavoda z namenom izvajanja javne službe,
- skrb za denarni tok,
- iskanje in pridobivanje primernih projektov iz EU in drugih sredstev,
- učinkovit model upravljanja z nepremičninami v tuji lasti.

Učinki:
- finančno stabilno poslovanje zavoda,
- učinkovito izvajanje javne službe,
- uspešno upravljanje nepremičnin v tuji lasti.

Kazalci uspeha:
1. podpisane pogodbe o sofinanciranju javne službe s strani Občine Postojna in Ministrstva za kulturo,
2. sprotno izdajanje zahtevkov za izplačilo sredstev skladno s sklenjenimi pogodbami o financiranju iz nacionalnih in sredstev EU ter ostalih nejavnih virov,
3. zagotavljanje sprotnega denarnega toka za pokrivanje obveznosti zavoda (revolving kredit) iz naslova zalaganja sredstev za uspešno izvedbo projektov,
4. izvedba načrta nabave opreme za varno delo (osebna zaščitna oprema, računalniki, programska oprema, delovna orodja),
5. sprotno odzivanje na potrebe tekočega vzdrževanja stavb in infrastrukture (popravila, redno vzdrževanje opreme).

STRATEŠKI CILJ 2: *Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje*

Zavod opravlja svoje poslovne obveznosti kot skrben gospodar, zato ima vzpostavljene mehanizme notranje kontrole, redne zunanje revizije s strani pooblaščenega državnega revizorja ter redno izvaja javna naročila skladno z internim Pravilnikom o evidenčnih naročilih. Organizacijski model javnega zavoda sloni na sodobni in transparentni komunikaciji in notranji organizaciji.

Strateške usmeritve:
- izvajanje notranje kontrole in upoštevanje navodil za izvedbo javnih naročil,
- pregled poslovanja s strani zunanje revizije,
- preverjanje in sledenje zakonskim spremembam,
- sprotno informiranje in izobraževanje sodelavcev,
- urejen sistem dokumentiranja in arhiviranja poslovnih dogodkov.

Učinki:
- gospodarno in kakovostno poslovanje zavoda,
- učinkovita poraba javnih sredstev,
- motivirani in zadovoljni sodelavci.

Kazalci uspeha:
1. pozitivna ocena pooblaščenega zunanjega revizorja,
2. potrjena poslovna poročila,
3. pozitivna letna bilanca,
4. zadovoljstvo zaposlenih nad 3,5 (merilo 1–5).

STRATEŠKI CILJ 3: *Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih*

Kadrovski resursi morajo biti strateško vodeni in so ključni faktor uspeha pri opravljanju javne službe, vlaganje v njih in njihovo znanje pa je glavna prioriteta strateškega vodenja. Strokovni in motivirani javni uslužbenci so ogledalo organizacije in najboljši ambasadorji svojega dela.

Strateške usmeritve:
- izvedba strokovnih in drugih usposabljanj za zaposlene skladno s kadrovskim načrtom,
- skrb za prenos znanja znotraj zavoda s principom mentorstva,
- spodbujanje inovativnih pristopov k reševanju delovnih nalog,
- mednarodna mobilnost ključnih kadrov,
- medgeneracijsko sodelovanje in mentorstvo,
- iskanje primerov dobrih praks dela za prenos znanja.

Učinki:
- strokovno usposobljeni in motivirani sodelavci,
- vzpostavljena inovacijska kultura organizacije,
- učinkovito izvajanje javne službe.

Kazalci uspeha:
1. št. zaposlenih, ki se je v koledarskem letu izobraževalo ali usposabljalo,
2. št. predlogov izboljšav delovnih procesov in inovacij,
3. št. medinstitucionalnih sodelovanj oz. prenosov znanj.

STRATEŠKI CILJ 4: *Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela*

V zavodu redno spremljamo novosti s področja skupinskega dela in digitalnih orodij. Zaradi občasnega hibridnega dela (delo od doma) je pomembno, da ima zavod učinkovito IKT opremo in primerno povezljivost za oddaljeni dostop. Posebna pozornost je namenjena vsakodnevnemu arhiviranju skupnega strežnika in antivirusni zaščiti ter požarnemu zidu za intranetno omrežje zavoda. Zaradi dislociranih enot in dela na terenu se sproti prilagajamo tudi tem dejavnikom. Skupaj z ARNES in zunanjim izvajalcem skrbimo za primerno strojno in programsko opremo.

Strateške usmeritve:
- učinkovita informacijska podpora pri delovnih procesih zavoda,
- optimizacija oz. digitalizacija delovnih procesov v vseh organizacijskih enotah,
- pregledno beleženje delovnega časa, povezano z obračunom plač,
- varno arhiviranje podatkov na lokalnem strežniku in na podatkovnem oblaku,
- sprotno ažuriranje spletnih strani organizacijskih enot in rezervacijskega sistema ter uvedba spletnega plačevanja za uporabo prostorov/površin,
- uvedba spletne trgovine za muzejske spominke in turistični asortima,
- sodelavci so primerno usposobljeni za učinkovito rabo IT orodij in imajo na voljo primerno strojno in programsko opremo.

Učinki:
- učinkovito in varno (digitalno) delovno okolje,
- digitalizirani delovni procesi,
- urejen in varen e-arhiv poslovne dokumentacije,
- sledljivost dokumentov.

Kazalci uspeha:
1. delujoč IT sistem,
2. št. digitaliziranih organizacijskih procesov.

1.8 Letni in dolgoročni cilji

Ocenjujemo, da je zavod v letu 2025 kot celota in posamezno na vseh OE uspešno dosegel in nekje celo presegel zastavljene cilje pri izvedbi programa. Načrtovane aktivnosti in projekte smo na vseh področjih v celoti izvedli. Poseben mejnik za Notranjski muzej Postojna je bil začetek sanacije stavbe in načrtovanje novih programov in razstavnih prostorov skozi projekt »**Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije**«, ki se je v letu 2025 uspešno končal s slovesno otvoritvijo novih muzejskih prostorov ter dopolnjeno stalno razstavo Muzej Krasa 5. septembra 2025. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona EUR, ki je obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

V letu 2023 so se položili temelji za večletne cilje v naslednjem obdobju, saj je Ljudska univerza Postojna uspešno pridobila večletni program Temeljne poklicne kompetence, ki se je v 2025 izvajal že v polni meri, Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva pa je uspešno vzpostavil podporni program za vse občine v regiji in je postal partner konzorcija SPOT 2023–25. Konec leta 2025 je MPIP oddal dokumentacijo za novo perspektivo projekta SPOT 2026-2029.

Kratek povzetek ocene uspeha zavoda kot celote po zastavljenih strateških dolgoročnih ciljih:

Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda

Zavod je uspešno in pravočasno podpisal primerne letne pogodbe o financiranju z Občino Postojna in Ministrstvom za kulturo, postavke za delo in stroške so se prilagodile na dejanske izdatke (vpliv dviga minimalne plače in obratovalnih stroškov). Zavod je uspešno pridobival tudi nejavna sredstva za izvajanje javne službe iz naslovov vstopnin, šolnin in opravljanja drugih storitev v višini 229.393,63 EUR. Ob izteku projektov smo le-te zaključili s končnimi poročili in uspešnimi zahtevki za povrnitev upravičenih stroškov.

Oprema in osnovna sredstva so bila nabavljena skladno z letnim načrtom. V soglasju z Občino Postojna tudi skupno načrtujemo postopno obnovitev športnih površin in skrbimo za nepremičnine v upravljanju kot dober gospodar.

Zavod je svoje poslovno leto 2025 zaključil s **presežkom prihodkov** nad odhodki v višini **29.120,18 EUR**.

Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje
V letu 2025 smo nadaljevali s sprejetim načrtom ukrepov s področja kakovostnega poslovanja, ki jih dosledno skladno s časovnico tudi izvajamo. Sledimo vzpostavljenim notranjim aktom in pravilnikom, ki smiselno urejajo poslovanje, letno ažuriramo Register tveganj in Načrt integritete zavoda, kjer redno oddajamo letna poročila Protikorupcijski komisiji. V vse pogodbe in naročilnice imamo vključeno protikorupcijsko klavzulo. Za notranjo kontrolo skrbimo z digitalnim potrjevanjem računov s strani treh potrjevalcev, vsak poslovni dogodek ima ustrezno pravno podlago. Večji premik v gospodarnem in kakovostnem poslovanju oz. upravljanju z nepremičninami v tuji lasti pa je zaživel z vzpostavitvijo sodil in meril za delitev stroškov, kakor tudi uskladitev vseh cenikov za uporabo in najem prostorov in opreme v lasti Občine Postojna. Najemnine redno valoriziramo skladno s cenikom Občine Postojna in Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Z redno zaposlitvijo knjigovodje in računovodje je vzpostavljeno kakovostno delo v finančno-računovodski službi.

Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih
Zaposleni so se usposabljali skladno z načrtom izobraževanj, ki jih imajo posamezne OE, še vedno je na voljo veliko kakovostnih strokovnih vsebin prek online webinarjev, ki se jih poslužujejo zaposleni. Vsi zaposleni se ob prvi zaposlitvi v zavodu udeležijo tečaja varstva pri delu in periodično obnavljajo znanje prvega gašenja požarov. Zavod je omogočal tudi strokovno prakso dijakom in študentom in jim zagotovil ustreznega strokovnega mentorja.

Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela
V letu 2025 smo nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme. Centralni arhivski strežnik smo nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi, dodali povečano protivirusno zaščito in uredili sprotno elektronsko arhiviranje. Hkrati smo ob preselitvi OE Skupne službe pridobili povezavo s t. i. »dark fibre« optično internetno povezavo visokih zmogljivosti in namestili drug strežnik na lokacijo Veliki Otok 44b. Na področju prodaje blaga in storitev so vse blagajne opremljene s POS terminali, ki omogočajo brezstično kartično plačevanje.

Rezervacije prostorov potekajo prek koledarja razpoložljivosti objektov na spletni strani zavoda, ki je enostaven za uporabo. Rezervacija in spletno plačilo pa je možno tudi za uporabo teniških in odbojkarskega igrišča, kar je velika prednost za individualne uporabnike, saj pri plačilih niso več vezani na delovni čas naših blagajn.

1.9 Morebitne nepričakovane posledice

Izjemnih dogodkov v Primorsko-Notranjski regiji nismo zaznali, prav tako ni bilo iz tega naslova nepričakovanih posledic kakšnih neposrednih dogodkov, ki bi vplivali na naše poslovanje. Posledice finančne sanacije poplav iz avgusta 2023 so bile vidne tudi še pri načrtovanju proračuna za leto 2025, pri katerem so ministrstva morala zmanjšati obseg sredstev, kar je pomenilo manj sredstev za posredne proračunske porabnike.

1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod kot celota je dosegel vse načrtovanje cilje, posamezne organizacijske enote pa prav tako. Podrobno poročilo o doseganju uspeha za organizacijske enote je podano v drugem delu poslovnega poročila pri njihovih poglavjih.

1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2025 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Realizacija vseh načrtovanih postavk po pogodbi z Občino Postojna je bila v letu 2025 97,04 %. Prav tako smo uspešno črpali sredstva na različnih projektih, ki smo jih izvajali v letu 2025.

1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z vodji organizacijskih enot in računovodstvom ter sproti usklajujemo realizacijo z načrtom in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Vsi projekti ali programi se knjižijo na svojih stroškovnih mestih, kjer jim še posebej dodelimo stroškovne nosilce oz. vire financiranja. Zavod pri poslovanju implementira sprejet računovodski pravilnik in vso relevantno zakonodajo s področja javnih financ.

Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno naši skrbniki pogodb sodelujejo s sofinancerji projektov (ministrstva, agencije in drugi), ki jih izvajamo, ter z ustanoviteljem Občino Postojna. Redni mesečni zahtevki za Občino Postojna so pregledani in podrobno dokumentirani. Direktorica ima redne tedenske kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov, prav tako se na približno 14 dni usklajujemo z vodjo financ in računovodstva. Vsi računi in naročilnice v zavodu gredo čez trojno kontrolo in potrjevanje.

Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2025 nismo imeli nedoseženih ciljev. Med letom smo zaradi čakanja na razpise nekje zmanjšali intenziteto izvajanja javnih služb oz. projektov, kar pa smo nadoknadili z bolj intenzivnimi aktivnostmi takoj, ko je to bilo mogoče.

1.14 Ocena učinkov poslovanja

Učinke poslovanja v letu 2025 ocenjujemo kot pozitivne in strateško usmerjene na ključna področja delovanja zavoda. Tudi v letu 2025 je zavod razširil svoje delovanje v smislu izvajanja javne službe kot upravljanja z objekti v tuji lasti. Med novimi objekti, s katerimi v imenu lastnika Občine Postojna upravlja zavod, so delovni prostor na območju kompleksa stare porodnišnice v Postojni, v katerih Ljudska univerza Postojna skupaj s partnerji izvaja projekt

Delavnica, prav tako se je v okvir OE Šport preneslo igrišče za inline hokej za Šolskim centrom Postojna in soupravljanje nove dvorane SGLZŠ. V upravljanje zavoda je prešla tudi Koča Mladika. Vse enote so povečale število uporabnikov svojih programov ter uspešno pridobile nove projekte. Zavod kontinuirano meri zadovoljstvo uporabnikov po posameznih enotah, poročila o zadovoljstvu so posebna priloga tega dokumenta.

1.15 Druga pojasnila

Podrobno poročilo o delu posameznih organizacijskih enot za leto 2025 je predstavljeno v drugem delu poslovnega poročila, medtem ko so področna poročila skupaj z anketami zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov kot priloga tega dokumenta.

2 POSEBNI DEL

2.1 OE Notranjski muzej Postojna



Strokovna vodja Notranjskega muzeja Postojna:
Tina Poljšak, univ. dipl. zgod. in soc., višji kustos pedagog

> *Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.*

Notranjski muzej Postojna je del javnega zavoda – Zavoda Znanje Postojna, katerega ustanovitelj je Občina Postojna. Muzej ima stalno razstavo o krasu: Muzej krasa in otroško razstavo Jamar Junior ter dve stalni gostujoči razstavi: Spominsko sobo zdravnika in pisatelja Alojza Kraigherja (1877–1959), ki je predvidena za selitev v druge prostore, in Polharsko zbirko v pristavi gradu Snežnik, ki tudi čaka na prenovo.

V letu 2025 smo v našem muzeju pripravili vrsto odmevnih dogodkov, razstav in projektov, ki so pritegnili široko in raznoliko občinstvo ter pomembno obogatili naše kulturno-izobraževalne programe. Leto je zaznamovalo tako vsebinsko bogato programsko dogajanje kot tudi pomembni organizacijski in razvojni dosežki.

Dodeljena sredstva so bila porabljena za sofinanciranje izvedbe zastavljenih razstav v letu 2025 ter za financiranje osnovnih in dodatnih dejavnosti, gostujočih razstav, delavnic, promocije in pedagoškega dela muzeja. V letu 2025 je Notranjski muzej Postojna organiziral ali sodeloval pri 53 kulturnih dogodkih in imel 7247 obiskovalcev na stalni in občasnih razstavah.

Med osrednjimi mejniki izpostavljamo odprtje novih muzejskih prostorov ter uspešno izvedbo festivala Mesto krasa, ki je pomembno prispeval k prepoznavnosti muzeja v širšem prostoru.

V Notranjskem muzeju Postojna je 5. septembra 2025 potekal izjemno pomemben in vsebinsko bogat dan, ki je zaznamoval pomemben mejnik v razvoju muzeja. Slovesno smo odprli nove muzejske prostore ter dopolnjeno stalno razstavo Muzej krasa, celodnevno dogajanje pa smo zaključili z uspešno izvedbo družinskega festivala Mesto krasa. Ob tej priložnosti so si obiskovalci lahko ogledali nov zunanji ogledni depo in lapidarij, prenovljeno muzejsko trgovino z razširjeno ponudbo novih izdelkov, obnovljeno streho objekta ter novo zasnovane muzejske vsebine. Posebna pozornost je bila namenjena sodobno oblikovani interaktivni razstavi o kraških jamah, ki obiskovalcem na inovativen način predstavlja kraški svet tako, kot ga je oblikovala narava, kot tudi posege človeka vanj. Razstava omogoča aktivno sodelovanje obiskovalcev, med drugim z ogledom orjaške človeške ribice, poskusom izolacije ledu iz ledenih jam ter preizkusom znanja v interaktivnem KRASnem kvizu. Festival je obiskovalcem ponudil vpogled v nova muzejska doživetja, med katerimi so izstopali digitalna platforma KrasFlix, igrificirana izkušnja Krasolov, uporaba digitalnih mikroskopov ter predstavitev novih izdelkov v prenovljeni muzejski trgovini.
V letu 2025 smo nadaljevali tudi z razvojem in izvajanjem priljubljenih programov za različne ciljne skupine, kot so Kultur-švic, Muzejski špancir ter otroški abonmaji za mulce, froce in drobižke, s katerimi smo krepili dostopnost muzeja in spodbujali kulturno vzgojo najmlajših.

Pomemben znanstveno-raziskovalni dosežek leta je bila izdaja nove monografije Trnovo pri Ilirski Bistrici v starejši železni dobi, poleg tega pa smo v sodelovanju z založbo Miš izdali tudi knjigo Jame. Na razstavnem področju smo pripravili in gostili več odmevnih razstav, med njimi razstave Občina smo ljudje – desetletja obrazov Postojnskega prepiha, Razstava zbirke orožja Notranjskega muzeja Postojna, Slovenika, zares si čudovita, Igre moje mladosti ter razstavo Zločin in kazen.

Na mednarodnem prizorišču smo se uspešno predstavili z odprtjem medinstitucionalne razstave Život u tami – Pećina i jama Crne Gore v Podgorici ter sodelovanjem v projektu CultHerit. Naše delo je bilo prepoznano tudi strokovno, saj smo bili nominirani za prestižno nagrado Živa Award 2025, poleg tega pa smo prejeli bronasto priznanje Sončnica podeželskega turizma – Sunflower Awards 2025. Vključeni smo tudi v projekt Projekt CultHerit, ki prispeva k upočasnitvi in preusmeritvi bega možganov mladih strokovnjakov ter ohranjanju kvalificirane delovne sile v kulturnem sektorju. Projekt spodbuja dostopnost sektorja mladim, izboljšuje raznolikost delovne sile ter povečuje privlačnost kulturnega sektorja kot delovnega mesta.

Velik poudarek smo namenili promocijskim dejavnostim, med katerimi izstopajo Zeleni kavč modruje, Muzejske zmenkarije ter Muzejski podcast na Zelenem kavču, s katerimi smo uspešno nagovarjali novo občinstvo. Izvedli smo tudi priljubljen kulinarično-kulturni dogodek Jej muzej ter okoljsko akcijo čiščenja jam v Otoški dolini, s katero smo prispevali k ozaveščanju o varovanju naravne dediščine.

Izzivi

Izziv muzeju še vedno predstavlja hranjenje večjih predmetov kulturne dediščine, ki jih s pomočjo ustanoviteljice načrtujemo shraniti v prenovljenih, varovanih in zaprtih prostorih. V letu 2026 pričakujemo, da se začne s spremembo lastništva sosednjih stavb, ki bi bile primerne za hranjenje. Naš dolgoročni cilj je te predmete predstaviti v zunanjih ogledniih depojih in s tem naše razstavne prostore razširiti na dvorišče muzeja.
V dolgoročnem načrtu pa je obnova stavbe ob muzejskem dvorišču, ki je v trenutni lasti Ministrstva za notranje zadeve (bivša opuščena kurilnica) za namene depojev na parcelni številki 2417/23. Obnova stavbe bi bila izvedena v okviru morebitnega pridobljenega projekta in bi zavzemala ureditev celotnega dvorišča muzejske stavbe za potrebe kulturnih dogodkov

(razstave, koncerte, delavnice, srečanja ...). V primeru pridobljenega projekta pričakujemo, da bo ustanoviteljica prevzela lastništvo stavbe.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Posodobljen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-I) (september 2025)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in naslednji)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02 in naslednji)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr. in naslednji)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/13 popr.)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in naslednji)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji)
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/00 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00 in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, z dne 1. 1. 2025
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/18 z dne 13. 7. 2018)
- Nacionalna strategija za muzeje in galerije 2024-2028
- Konvencija o varstvu kulturnih dobrin v primeru oboroženih spopadov (Haag 1954, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz 1972, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu evropskega arhitektonskega bogastva (Granada 1985, UL RS 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (London 1969, UL RS št. 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (La Valetta 1992, Poročevalec 1/99)

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije (tudi občina Loški Potok), biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katere je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za

izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00).

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški) in konservatorsko-restavratorsko delavnico zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Na letni ravni redno pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine. Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Strateški cilji

1. Urejena dokumentacija in digitalizacija muzejskega gradiva, ki ga muzej pridobiva in ga je pridobil na področju, ki ga pokriva.
2. Utrditev in razširitev prepoznavnosti muzeja v regiji, slovenskem in mednarodnem okolju.
3. Pridobitev dodatnih prostorov za hranjenje večjih predmetov.
4. Poglobljeno sodelovanje z vsemi občinami in njihovimi javnimi zavodi, ki spadajo v območje delovanja muzeja.
5. Zagotavljanje fizične in digitalne dostopnosti do muzejskega gradiva za zainteresirane uporabnike.
6. Kontinuirano pridobivanje evropskih in drugih sredstev na področju kulture ter turizma z namenom nadgradnje programa.
7. Ohranjanje muzejske zelene politike upravljanja z viri.
8. Razširitev ponudbe muzejske trgovine, lastnega založništva ter povečanje števila obiskovalcev.
9. Možnost odkupa predmetov s pomočjo Muzejskega s(za)klada.

Vizija

- Notranjski muzej je najbolj navdušujoč muzej krasa na svetu.
- Notranjski muzej je zanesljiv partner v lokalnemu okolju in strokoven partner v mednarodnih povezavah.
- Notranjski muzej je ambasador kulture in zgodovine krasa pri turistih.
- Notranjski muzej se ponaša z najinovativnejšim pedagoško-andragoškim programom, ki ga smiselno dopolnjujejo druge muzejske dejavnosti.

V skladu z nacionalno strategijo za muzeje in galerije 2024–2028 bomo prednostno skrbeli za dediščino Notranjske ter povečali dostopnost muzejskih vsebin zainteresirani javnosti z rastjo obiska ali prek digitalnih platform.

Naša prizadevanja bodo usmerjena v:

- bogatenje muzejskih zbirk,
- izboljševanje standardov za restavriranje, dokumentiranje in prezentiranje premične dediščine,
- ureditev zbirk z inventarizacijo in reinventarizacijo, kar bo podlaga za nove raziskovalne ter razstavne projekte,

- obogatitev digitalnih vsebin in dostopa do muzejske dediščine,
- razširitev izobraževalnih dejavnosti za raznolike ciljne skupine z namenom povečanja obiska,
- naš cilj je izboljšati prepoznavnost muzeja v lokalnem, regijskem in mednarodnem okolju ter okrepiti povezovanje s širšo strokovno in splošno javnostjo.

2.1.3 Letni in dolgoročni cilji

CILJ	FIZIČNI KAZALNIK	FINANČNI KAZALNIK	OBISKI KAZALNIK
Urejeni zunanji ogledni depoji	Osnovno poslanstvo muzeja	Pridobljena sredstva	Večji razstavni prostor za občasne razstave
Povečanje obiska turistov, večja prepoznavnost med posamezniki v regiji in širše	Večja obiskanost muzeja	Večja podpora	Večja prepoznavnost, večji plačan obisk in storitve
Več pridobljenih projektov EU	Prijave na projekte in aktivno iskanje partnerjev	Pridobljena sredstva	Dodatna sredstva

2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice

Ni bilo nepričakovanih posledic.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

VSEBINSKI SKLOPI	NAČRTOVANO	REALIZIRANO	
Inventarizacija	950	1205	
Digitalizacija	200	218	
Objava predmetov na spletni strani muzeja	67	78	
Vrednotenje	950	1049	
Konserviranje/restavriranje	580	784	
Proučevanje	25	67	
Izobraževanje	30	63	
Razstave	4	5	
REALIZACIJA RAZSTAV	NAČRTOVANO	REALIZIRANO	Datum izvedbe
Muzej krasa, dopolnitev razstave, Zunanji ogledni depo in lapidarij	da	da	4.9.2025

Život u tami pećina i jama Crne Gore (Notranjski muzej Postojna in Prirodnjašči muzej Crne Gore, Podgorica, Črna gora)	da	da	6.6.2025
Zločin in kazen	da	da	12.12.2025
Mesto krasa	da	da	4. - 5.9.2025
Občina smo ljudje – desetletje obrazov Postojnskega prepiha	da	da	23.4.2025
Igre moje mladosti (Goriški muzej Nova Gorica, Notranjski muzej Postojna, Pokrajinski muzej Koper, Muzeji radovljiške občine, Muzej Velenje, Muzej Narodne osvoboditve Maribor)	da	da	4.12.2025
Gostovanje naše razstave drugod	da	da	Skozi celo leto

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2025 smo s finančnimi sredstvi ravnali gospodarno in skladno s projektnimi listi ter sprotnim spremljanjem projektov. Del sredstev smo pridobili tudi z uspešnim sodelovanjem na evropskih razpisih ter razpisih ministrstva in občine. Posebno pozornost smo namenili varčevanju pri porabi energije in vode, kar smo v okviru pridobljenega Zelenega ključa še dodatno nadgradili. Prizadevamo si za racionalno in odgovorno porabo vseh sredstev. Z varčevalnimi ukrepi so bili seznanjeni vsi zaposleni in obiskovalci, nanje pa jih redno opozarjamo tudi z vizualnimi poudarki (»iskricami«).

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno spremljamo tudi z vidika financ in usklajujemo njegovo izvedbo z načrtom ter razpoložljivimi sredstvi. Finančno stanje, terjatve in obveznosti pregledamo redno in po potrebi, pri tem pa tesno sodelujemo z Ministrstvom za kulturo RS ter Občino Postojna. Muzej organizira tudi redne 14-dnevne kolegije, na katerih poleg vsebinskih vprašanj spremljamo tudi finančno izvedbo posameznih projektov skupaj z njihovimi vodji. Strokovni kolegiji za kustose dodatno zagotavljajo kakovost vsebinskega dela.
Vsi izdatki v muzeju so predmet dvojnega potrjevanja – vodje muzeja in direktorice zavoda, nadzor nad poročanjem in porabo pa izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna. Z zaposlenimi izvajamo pogovore o delu in napredku.

2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2025 ni bilo večjih nerealiziranih projektov.

2.1.9 Ocena učinkov poslovanja

Notranjski muzej Postojna je pomemben kulturni akter v regiji, saj obiskovalcem omogoča stik s kulturno dediščino in jo približa širši javnosti. S svojim delom aktivno vključujemo lokalno skupnost in druge ustanove, hkrati pa si prizadevamo za še večjo interakcijo in komunikacijo s širšo skupnostjo. Poseben poudarek dajemo tudi sodelovanju z javnimi institucijami ter lokalnimi gospodarstveniki.

2.1.10 Druga pojasnila

Analiza kadrovanja

Zavod Znanje Postojna je 1. 1. 2025 sprejel nov pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zaradi uveljavitve Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem. V letu 2025 so bili zaposleni plačani s strani MK in ustanoviteljice. Za potrebe dela ob koncih tedna in praznike smo vključili tudi študente. Redno imamo tudi pomoč prostovoljke na zgodovinskem oddelku.

Investicijska vlaganja in odkupi

Občina Postojna je s strani Ministrstva za kulturo prejela 1.660.000 evrov sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta »Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije«. Projekt v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost je zagotovo priložnost, s katero bo Občina Postojna poudarila pomen kulturne dediščine ter le-to povezala z dejavnostmi turizma, podjetništva in kulture. Projekt se je uspešno zaključil s slovesno otvoritvijo novih prostorov 5. septembra 2025.

Stavbe, ki jih upravlja muzej

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna: 979 m²
- Stara hiša na Javorniku, Javornik: parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m², stavba površina 735 m²

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna, 979 m²
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m², stavbna površina 735 m²
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna.

**Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2025 je predstavljeno kot poseben dokument.*

2.2 OE Ljudska univerza Postojna



Predstojnica Ljudske univerze Postojna:
Lea Novak, spec. managementa

Na Ljudski univerzi Postojna verjamemo, da znanje odpira vrata priložnostim, osebni rasti in boljši prihodnosti. Smo sodobno, vključujoče in razvojno naravnano izobraževalno ter svetovalno središče, ki odraslim vseh generacij omogoča, da se učijo, razvijejo in povezujejo – ne glede na njihovo izobrazbo, starost ali življenjske okoliščine. Pri svojem delu združujemo moč tradicije, strokovnosti in inovativnih andragoških pristopov ter se odzivamo potrebam časa, ki jih zaznamujejo hitre tehnološke, demografske in družbene spremembe. V središče postavljamo človeka – njegove cilje, potenciale in izzive – ter verjamemo, da je znanje temelj samozavestnega, ustvarjalnega in aktivnega življenja.

2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna

Seznam nepremičnin v upravljanju in lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislokacija 1: Večgeneracijski center – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislokacija 2: PUM-O+, projektno učenje za mlade (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

Stanje zaposlitev na dan 31. 12. 2025:

- predstojnica OE LUP,
- 6 organizatorjev izobraževanja odraslih,
- 4 samostojni strokovni delavci VII/1 ter
- čistilka - polovični delovni čas.

2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

Evropski strateški dokumenti

- Evropski proračun 2020–2027, kohezijska politika za obdobje 2020–2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030
- Prenovljeni program Erasmus+
- Kohezijska politika EU
- Evropa 2030
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE
- Evropske usmeritve za ESS 2014–2020 in 2020–2027
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: »Za učenje ni nikoli prepozno.«
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030

Nacionalni strateški dokumenti

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) za obdobje 2022–2030
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba
- Mehanizem za okrevanje in odpornost
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila
- Strategija Vlade RS na področju migracij
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030
- Strategija dolgožive družbe
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti

2.2.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji LUP so tesno povezani z njenim poslanstvom osrednjega izobraževalnega in svetovalnega vozlišča v Primorsko-notranjski regiji ter so usklajeni z nacionalnimi strateškimi usmeritvami na področju izobraževanja odraslih. Glavni razvojni poudarek je namenjen dvigu vključenosti prebivalstva v vseživljenjsko učenje, s posebno pozornostjo na opolnomočenju ranljivih skupin v lokalnem okolju. Prizadevamo si za nenehno prilagajanje izobraževalne ponudbe potrebam okolja, s čimer krepimo zaposljivost posameznikov in nudimo strokovno podporo pri razvoju potencialov. Poleg izobraževalne funkcije utrjujemo svojo vlogo svetovalnega središča, ki odraslim zagotavlja celostno podporo pri načrtovanju kariernih poti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja.

2.2.4 Letni in dolgoročni cilj

V prihajajočem letu bo osrednji poudarek na stabilizaciji kadrovske strukture, saj so znatne menjave v ekipi tekom leta 2025 zahtevale ponovno porazdelitev delovnih nalog in intenzivno uvajanje zaposlenih v procese. Ključna prioriteta je zapolnitev prostih delovnih mest strokovnih sodelavcev ter njihovo uvajanje, kar bo omogočilo razbremenitev trenutne ekipe in polno izvajanje razvojnih dejavnosti. Na področju izvajanja programov načrtujemo okrepitev prisotnosti tudi v ostalih občinah regije (predvsem v občini Cerknica, Bloke in Loška dolina).
Kot pomemben kratkoročni cilj si LUP zastavlja okrepitev promocije in splošne prepoznavnosti dejavnosti v regiji. V okviru projekta Ozaveščanje za VŽU se bomo prijavili na razpis za organizacijo večjega dogodka, namenjenega specifični ciljni skupini 65+. Glavni namen tega dogodka je ozaveščanje starejše populacije o pomembnosti vseživljenjskega učenja za ohranjanje vitalnosti in socialne vključenosti.

Dolgoročna strategija LUP je usmerjena v utrditev položaja vodilnega izobraževalnega in svetovalnega središča v celotni Primorsko-notranjski regiji. Do leta 2029 zasledujemo kvantitativne kazalnike vključevanja udeležencev v programe, ki predvidevajo skoraj 2.000 udeležencev v programih temeljnih kompetenc, preko 1.000 uporabnikov svetovalnih storitev letno, povečanje udeležencev v programu Univerze za tretje življenjsko obdobje. Strateški izziv predstavlja obdobje po letu 2029, ko se iztečejo trenutni večletni projektni cikli, zato je naš dolgoročni cilj pravočasna priprava na nove oblike financiranja in razvoj tržnih programov.

2.2.5 Morebitne nepričakovane posledice

V letu 2025 OE LUP ne beleži bistvenih negativnih posledic na področju izvajanja ključnih programov, vendar so na dinamiko dela vplivale znatne kadrovske spremembe. Prišlo je do odhoda dveh strokovnih delavk, ki smo ju nadomestili z novimi zaposlitvami, kar je zahtevalo določen čas za uvajanje in prerazporeditev nalog. Dodaten izziv je predstavljal odhod prejšnje vodje OE, katere funkcijo je prevzela dosedanja strokovna sodelavka, zaradi česar so bile obveznosti znotraj tima ponovno prerazporejene, saj novo prosto delovno mesto še ni zapolnjeno.
Kljub tem organizacijskim prilagoditvam so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene nemoteno in v skladu s časovnico. Kadrovske menjave so v določeni meri vplivale le na intenzivnost razvojnih dejavnosti. Do leta 2029, ko so finančna sredstva za večje projekte s strani pristojnih ministrstev zagotovljena, ne predvidevamo večjih tveganj. Po tem letu pa bo,

zaradi izteka večletnih ciklov financiranja, nujna skrbna strateška prilagoditev kadrovske strukture in dejavnosti dejansko razpoložljivim virom.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Osnovna dejavnost LUP je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje formalnega in neformalnega izobraževanja.
Poleg izobraževanja LUP opravlja svetovalno dejavnost, predvsem na področju izobraževanja in kariernega razvoja, ter druge dejavnosti, ki so povezane s celovito ponudbo vseživljenjskega učenja.
Izvajamo celovit nabor vsebin, ki so strateško usmerjene v spodbujanje vseživljenjskega učenja in krepitev znanj in kompetenc prebivalcev celotne Primorsko-notranjske regije. Programi so skrbno prilagojeni prepoznanim potrebam in so namenjeni širokemu spektru ciljnih skupin, od mladih, ki iščejo poklicne usmeritve, do starejših ter tudi ranljivim skupinam, ki si prizadevajo za večjo socialno vključenost.
Leto 2025 je za LUP pomenilo obdobje intenzivnega izvajanja številnih projektov. Eden od pomembnejših programov je svetovalna dejavnost, kjer smo v individualne obravnave vključili 897 posameznikov, kar predstavlja skoraj 40-odstotno rast glede na predhodno leto. Svetovalna podpora je bila ključna predvsem pri usmerjanju ranljivih skupin v izobraževanje in karierni razvoj. Vsebino smo dopolnjevali s formalnimi programi, kot je osnovna šola za odrasle, kjer smo imeli preko 50 vpisanih udeležencev. Osnovno šolo je v šolskem letu 2024/2025 zaključilo 12 udeležencev. Izpita iz znanja slovenščine na osnovni ravni (A2-B1) ter na vstopni ravni (A1) je opravljalo 247 kandidatov, uspešnost je bila 66 %.
Posebno pozornost smo namenjali razvoju temeljnih kompetenc in digitalni vključenosti. V okviru projekta Temeljne kompetence smo izvedli 22 programov in vanje vključili 252 udeležencev, medtem ko smo s projektom Finančni plac uspešno opolnomočili 73 oseb na področju finančne pismenosti. Digitalne veščine smo krepili skozi ciljno usmerjeno izobraževanje DigiZvem30+, v sklopu katerega smo izvedli štiri tečaje, ki so bili prilagojeni potrebam sodobne informacijske družbe. Našo vpetost v lokalno okolje smo dodatno potrdili s terenskim delom v 13 krajevnih, vaških in trških skupnostih, kjer je na praktičnih delavnicah sodelovalo več kot 330 udeležencev, s čimer smo znanje približali tudi tistim udeležencem, ki težje pridejo do večjih mest v regiji.
Na področju socialne aktivacije in medgeneracijskega povezovanja sta ključno vlogo odigrala programa PUM-O+ in Večgeneracijski center (VGC+) Točka moči. Program PUM-O+ je nudil celostno podporo 56 mladim pri njihovem osebnem in poklicnem razvoju, medtem ko je VGC+ s skoraj 2000 urami neformalnih vsebin privabil 838 različnih uporabnikov. Prav tako smo zabeležili rekordno zanimanje za Univerzo za tretje življenjsko obdobje, ki šteje že 198 članov.
Pomemben mejnik v drugi polovici leta predstavlja pridobitev in pričetek izvajanja projekta Karierni center za mlade (KCM+), ki je namenjen opolnomočenju mladih med 6. in 29. letom pri njihovem kariernem razvoju. Preko tega projekta smo začeli krepiti sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji, kjer s pomočjo inovativnih delavnic mlade spodbujamo k zgodnjemu razmišljanju o poklicni poti in razvoju njihovih potencialov. Pri tem projektu sodelujemo z enoto OE PIP. Kljub zahtevnim kadrovskim spremembam med letom nam je s prerazporeditvijo nalog in visoko angažiranostjo ekipe uspelo izvesti vse načrtovane aktivnosti.
Poleg navedenega je LUP uspešno izvedla še naslednje **dejavnosti**:

- opismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS za 18 udeležencev,
- program Začetna integracija priseljencev – ZIP v katere je bilo vključenih 86 udeležencev,
- delavnice v sklopu središča za samostojno učenje,
- koordinacija Tedna vseživljenjskega učenja (TVU),

- projekt Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje (VŽU),
- Erasmus+,
- programi v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje (16 udeležencev),
- aktivnosti v sklopu Delavn˘ce,
- promocija.

*Podrobno poročilo o delu OE Ljudska univerza Postojna za leto 2025 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

S sredstvi smo ravnali gospodarno, v skladu z finančnim načrtom in načrtovanimi sredstvi dodeljenimi s strani financerjev.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji sistem finančnega nadzora poteka na ravni celotnega Zavoda Znanje Postojna.
Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno sodelujemo s financerji projektov, saj glavnina projektov zahteva redna poročila realizacije.

2.2.9 Ocena učinkov poslovanja

Učinki poslovanja v letu 2025 se odražajo predvsem v zagotavljanju dostopnosti izobraževalnih vsebin in svetovalne podpore različnim skupinam prebivalstva v regiji. Aktivnosti LUP so omogočile posameznikom pridobivanje novih znanj in kompetenc, ki so potrebne za osebni razvoj ali boljšo vključenost na trg dela in družbo. Prisotnost v več krajevnih skupnostih je prispevala k temu, da so izobraževalne dejavnosti dosegljive tudi izven mestnih središč, kar omogoča še večjo vključenost prebivalstva v VŽU.

2.3 OE Turizem



Vodja OE Turizem
Ana Širca, mag. turizma

Organizacijska enota Turizem, ki deluje v sklopu Zavoda Znanje Postojna, skrbi za razvoj, promocijo in trženje turizma ter krepitev prepoznavnosti občine Postojna kot celostne turistične destinacije. Njeno delovanje vključuje oblikovanje celovite turistične ponudbe, razvoj in spodbujanje turistične infrastrukture, promocijo destinacije ter zagotavljanje kakovostnih informacij obiskovalcem. Kot lokalna turistična organizacija izvaja javno službo za pospeševanje turizma, sodeluje z lokalnimi deležniki in širše ter si prizadeva za trajnostni razvoj turizma v občini Postojna.

Organizacijska enota Turizem, ki deluje v okviru Zavoda Znanje Postojna, je osredotočena na razvoj novih turističnih produktov in storitev, promocijo destinacije ter podporo turističnim deležnikom v občini Postojna. Čeprav je naše delovanje geografsko omejeno na območje občine, si prizadevamo obiskovalcem ponuditi celovito turistično doživetje širše destinacije Zeleni kras. Naš cilj je podaljšati bivanje gostov, jim zagotoviti kakovostno izkušnjo in jim omogočiti odkrivanje bogate naravne ter kulturne dediščine tega območja.

Trajnostni razvoj turizma zahteva povezovanje in sodelovanje, zato OE Turizem aktivno sodeluje s turističnim gospodarstvom, turističnimi društvi in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj Primorsko-notranjske regije in širše. Skupaj oblikujemo privlačno in trajnostno naravnano turistično ponudbo, ki obiskovalcem zagotavlja raznolike možnosti za raziskovanje in doživetja skozi vse leto.

Uspeh turizma temelji na sodelovanju med različnimi sektorji – od podeželskega razvoja do kulturnih in umetniških programov, zaposlovanja ter mladinskih aktivnosti. Z integracijo teh področij ustvarjamo ugodne pogoje za razvoj turizma, ki ne le privablja goste, temveč tudi prispeva h kakovosti življenja domačinov.

Občina se ponaša z izjemnimi naravnimi danostmi in več kot 200-letno turistično tradicijo. Neokrnjeni naravni viri, bogastvo gozdov ter raznovrstnost rastlinskih in živalskih vrst ustvarjajo okolje, ki je prijazno tako domačinom kot obiskovalcem. Prav kraški svet in čarobnost podzemlja sta ključna aduta, ki jih želimo ohraniti in odgovorno predstaviti turistom, ne da bi pri tem ogrozili njihovo prvinsko vrednost.

V OE Turizem se zavedamo, da so kakovostne informacije in edinstvena doživetja ključ do zadovoljstva obiskovalcev. Zato pri svojem delu stremimo k strokovnosti, profesionalnosti, doslednosti in srčnosti – vrednotam, ki bodo destinacijo Postojna še naprej uvrščale med najbolj prepoznavne turistične kraje v Sloveniji.

Vizija OE Turizem: **Postojna je destinacija posebnosti.**
Kjer kraški pojavi, zgodbe in ljudje ustvarjajo izkušnjo, ki je morda čudna na prvi pogled, a čudovita brez dvoma.

2.3.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

- TIC Galerija, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje s KS Bukovje in društvom Kašča)

Študentsko delo (5 TIC informatorjev) je nepogrešljivo za optimalno delovanje treh turistično informacijskih centrov (TIC Galerija in TIC Predjama – sodelovanje z društvom Kašča in KS Bukovje v Predjami), s katerimi upravlja OE Turizem.
TIC Galerija, Trg padlih borcev 5 se nahaja v centru mesta Postojna, ob knjižnici Bena Zupaniča Postojna. TIC Predjama je last KS Bukovje in ga preko turistične sezone odstopijo v uporabo OE Turizem. Na obeh lokacijah se izvaja javna služba informiranja turistov in podpora lokalnim turističnim ponudnikom. Dodatno se v TIC Galerija in TIC Predjama prodaja širok spekter izdelkov lokalnih umetnikov in ponudnikov.
Prostorov TIC Galerija ne oddajamo ali dajemo naprej v uporabo, ker ga uporabljamo za izvajanje lastnega programa. Obratovalne stroške objektov pokrivamo delno iz finančnih sredstev iz občinskega proračuna, del pa iz drugih nejavnih virov iz naslova izvajanja javne službe.

2.3.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, 100/25)
- Strategija slovenskega turizma 2022 – 2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Strategija razvoja turizma Zeleni kras 2022-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024-2029
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022 -2026
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 17. 1. 2025

2.3.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji enote Turizem izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter so usklajeni s ključnimi strateškimi dokumenti na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Njihov namen je zagotavljanje trajnostnega in inovativnega razvoja turizma, ki bo prispeval k večji prepoznavnosti destinacije Postojna in hkrati izboljšal kakovost življenja lokalnega prebivalstva.

Za dosego te vizije smo zastavili naslednje strateške cilje:

- **Razvoj celovite in inovativne turistične ponudbe** – oblikovanje novih produktov, ki temeljijo na edinstvenih naravnih, kulturnih in zgodovinskih značilnostih destinacije ter omogočajo poglobljeno in avtentično doživetje Postojne.
- **Razvoj nove blagovne znamke Postojnsko** - Razvoj blagovne znamke Postojnsko je strateški cilj, ker krepi prepoznavnost Postojne kot avtentične in trajnostne destinacije, povezuje lokalne ponudnike pod skupno zgodbo kakovosti in izvora ter povečuje konkurenčnost lokalne turistične in gospodarske ponudbe.
- **Vzpostavitev in krepitev mreže turističnih ponudnikov** – spodbujanje sodelovanja med deležniki z namenom nadgradnje obstoječe turistične ponudbe in razvoja novih, konkurenčnih produktov.
- **Aktivna in ciljno usmerjena promocija** – učinkovito trženje destinacije s poudarkom na digitalizaciji, trajnostnem turizmu in sodobnih marketinških pristopih, ki bodo privabili nove segmente obiskovalcev.
- **Pozicioniranje in krepitev segmentov turistične ponudbe** – strateški razvoj ključnih produktov, kot so kulturni turizem, gastronomska doživetja, aktivni turizem in družinska doživetja, s ciljem podaljšanja bivanja gostov.
- **Učinkovito informiranje in usmerjanje obiskovalcev** – izboljšanje dostopnosti informacij prek digitalnih platform in fizičnih turistično-informacijskih centrov ter prilagajanje vsebin različnim ciljnim skupinam.
- **Izobraževalna vloga OE Turizem** – organizacija usposabljanj, delavnic in strokovnih srečanj za turistične ponudnike, lokalne deležnike in prebivalce, z namenom dviga kakovosti turističnih storitev.
- **Razvoj turistične infrastrukture in izboljšanje bivalnega okolja** – vzpostavljanje trajnostne infrastrukture, ki bo omogočala kakovostno turistično izkušnjo in hkrati prispevala k večji blaginji lokalnega prebivalstva.

Sistematično izvajanje teh ciljev prispeva in bo prispevalo k trajnostnemu razvoju turizma, dvigu konkurenčnosti destinacije Postojna ter oblikovanju atraktivnega turističnega okolja, ki bo privlačno tako za obiskovalce kot tudi za prebivalce.

2.3.4 Letni in dolgoročni cilji

V letu 2025 so bile izvedene vse začrtane aktivnosti za razvoj turizma in še številne druge, ki so se kot prioriteta izkazale tekom leta.

Poudarek je bil na aktivni promociji destinacije, precej dela smo namenili delu s turističnimi ponudniki z namenom dvigovanja nivoja kvalitete storitev in povezovanja. Še bolj intenzivno smo se usmerili v razvoj trajnostnega turizma, oziroma trajnostnega razvoja občine in cele destinacije Zeleni kras, saj je prednost naše destinacije tudi to, da smo zelena destinacija, butična in predvsem varna.

Vse aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2025 so skladne s potrjeno Strategijo razvoja turizma v Občini Postojna, s strategijo razvoja destinacije Zeleni kras ter nacionalno strategijo turističnega razvoja Slovenije.

Dolgoročni cilji za leta naprej so predvsem se osredotočiti na razvoj in lansiranje nove blagovne znamke Postojnsko, specializacijo turistične ponudbe po sektorjih (kulinarični turizem, outdoor turizem in kulturni turizem, poudarek bomo dali tudi na karavaning turizem). Aktivnosti, ki jih bomo naslavljali v prihodnje bodo skladni z vsemi novimi verzijami zgoraj navedenih dokumentov.

2.3.5 Morebitne nepričakovane posledice

V letu 2025 se je OE Turizem soočila z več nepričakovanimi okoliščinami, predvsem na kadrovskem in organizacijskem področju. Zaradi povečanega obsega projektnih aktivnosti, organizacije večjih dogodkov ter sočasnega izvajanja razvojnih nalog so se dodatno obremenili obstoječi kadrovski viri. V vmesnem času je višja svetovalka področja III dala odpoved, zato je večinski del njenih nalog prešel na ostale zaposlene. Prav tako pa smo pomagali številnih projektih Občine Postojna, kar je še dodatno obremenilo kader. Posledično je bilo potrebno nekatere aktivnosti časovno prilagoditi ter okrepiti sodelovanje s študentskim delom in zunanjimi sodelavci. Kljub navedenemu so bile ključne naloge enote in večina načrtovanih aktivnosti izvedene skladno s programom dela.

V mesecu oktobru smo dobili novo sodelavko na delovnem mestu višja svetovalka področja III - za področje turizma, ki je nadomestila sodelavko v odhodu.

V prihodnje si želimo nadaljnje krepitve kadrovske strukture ter povečanja sredstev, zlasti za promocijo in kadre, saj verjamemo, da lahko s tem dosežemo še boljše rezultate in še večjo prepoznavnost destinacije.

2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti:

AKTIVNOST	REZULTATI REALIZACIJE
INFORMIRANJE	Informiranje smo uspešno izvajali preko obeh Tic-ev (Center za obiskovalce Postojna in TIC Predjama); preko promocijskih brošur, zemljevidov. TIC Galerijo je v letu 2025 obiskalo 2606 obiskovalcev; TIC Predjama pa 4.308 obiskovalcev iz Slovenije in tujine. Zaznan je upad obiska Centra za obiskovalce Postojna, saj se večina ljudi poslužuje digitalnih medijev in tam tudi pridobivajo vse potrebne informacije.
PROMOCIJA	Tiskan turistični promocijski material občine Postojna je poleg svetovnega spleta prvi vir informacij tujim in domačim gostom. S promocijskim materialom v tiskani obliki smo prisotni na sejmih, na različnih promocijskih dogodkih in na različnih turistično informacijskih točkah ter turističnih atrakcijah po Sloveniji in v tujini. S kvalitetno spletno promocijo pa še lažje dosežemo različne ciljne skupine in prikažemo vse znamenitosti ter zanimive točke vredne obiska v naši destinaciji. Tako je bila aktivna spletna stran Visit Postojna, kjer lahko obiskovalci skozi kvalitetne fotografije in besedila v slovenskem in angleškem ter

	italijanskem in nemškem jeziku dobijo vse potrebne informacije, ki zadevajo našo destinacijo. Poleg spletnih medijev pa smo promocijo izvajali tudi na številnih sejmih doma (Alpe Adria) in v tujini (»Fiera del cicloturismo« Milano, specializiran kolesarski sejem (marec 2025) in kolesarski festival Bam Mantova (junij 2025), specializiran festival in sejem za makadamkanje ter vožnjo po neutrjenih poteh, kot je Soča Outdoor. Na vseh sejmih sodelujemo z RDO Zeleni kras. - Srečanje ljubiteljev 2CV vozil Največjo promocijo pa smo v letu 2025 dosegli s pomočjo pri organizaciji dogodka 25. Svetovno srečanje ljubiteljev 2CV vozil, kjer je našo destinacijo obiskalo 6.140 udeležencev iz 42 držav z 2.871 Citroenovimi vozili. - udeležili pa smo se tudi Dnevov slovenskega turizma na Brdu pri Kranju.
OBLIKOVANJE CELOVITE TURISTIČNE PONUDBE	- Register turističnih vodnikov Zeleni kras Skupaj z RDO Zeleni kras se je pripravljal poenoten Odlok o vodniški službi, ki bo omogočal vsem vodnikom enake pogoje dela in določanje cen. Hkrati pa bomo lokalne enote za turizem imele večji pregled nad registrom vodnikov na destinaciji Zeleni kras. Trenutno ima licenco za vodenje po destinaciji Zeleni kras opravljenih 43 vodnikov. - Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024 – 2029 Če želimo delati skladno s smernicami, ki nam jih postavljajo na nacionalni ravni in slediti trendom EU, moramo tudi na območju destinacije biti v koraku s časom. Zato smo v letu 2024 izdelali dokument, s katerim bomo opredelili aktivnosti za razvoj turizma na destinaciji Postojna in jih v obdobju nadaljnjih 5 let tudi intenzivno izvajali. Strategija je bila končana v začetku leta 2024 in sprejeta na Občinskem svetu 15. 3. 2024. Tudi naprej s programom dela sledimo smernicam, ki smo si jih zastavili. - Delavnice in izobraževanja za turistične ponudnike in turistično gospodarstvo Na letni ravni smo organizirali 2 okrogli mizi s turističnim gospodarstvom ter organizirali 5 izobraževalnih delavnic za slednje, z namenom dviga nivoja turistične ponudbe.
SOOBLIKOVANJE TURISTIČNE PONUDBE IN SODELOVANJE S SORODNIMI ORGANIZACIJAMI	Sodelovanje z RDO Postojnska jama – Zeleni kras Ostajamo aktivni člani programskega sveta RDO Zeleni kras, kjer sooblikujemo turistične vsebine in program dela znotraj regije ter uspešno sodelujemo pri organizaciji in izvedbi različnih izobraževanj, posvetov in strokovnih delavnic. Skupaj z njimi pa smo v letu 2025 organizirali tudi številne dogodke (Koline, borza lokalnih turističnih ponudnikov, divja hrana...) Sodelovanje s STO in TZS Ostajamo aktivno povezani s Slovensko turistično organizacijo in Turistično zvezo Slovenije – informiranost vseh zaposlenih, aktivno spremljanje novic v turizmu, trendov in novosti ter prenašanje informacij na lokalne deležnike v turizmu, sodelovanje na delavnicah in izobraževanjih, ter sejmih. Sodelovanje s TIC-i in lokalnimi turističnimi organizacijami ter društvi • Ostajamo povezani s TIC-i sosednjih občin in širše po Sloveniji ter v sosednih državah, z namenom boljšega pretoka informacij ter posredovanja informacij tujim in domačim gostom. • Izmenjava turističnih publikacij za namene promocije destinacije Postojna. • Odlično sodelovanje z večino društev v destinaciji – pomoč pri programih in vsebinah za obiskovalce (Društvo Kašča, TD Pudgura, društvo Postojnski tek...). Jakobova gozda učna pot na Soviču Sodelovanje z Vrtcem Postojna:

	Vrtec Postojna je pripravil projekt, ki povezuje kulturno in naravno dediščino, vzgojo, izobraževanje, ozaveščanje in šport. Jakobova gozdna učna pot je preplet naravne in kulturne dediščine preko izvirnega koncepta doživljajske poti v naravi. Sodelovanje smo ponudili, ker si želimo, da otroci sami začutijo pomembnost naše dediščine. Planinska jama in dogajanje na Planinskem polju • Sodelovanje z jamarskim društvom Planina: Jamarsko društvo Planina vsako leto v aprilu pripravi »Dan odprtih vrat« Planinske jame – brezplačen vstop za obiskovalce. • Pomoč pri organizaciji in promociji dogodka ter dodatne vsebine, kot so voden sprehod po Scilkini učni poti ter voden kolesarski izlet po Planinskem polju. • Zaradi promocije Planinskega polja, Planinske jame in Ravbarjevega stolpa, ki je trenutno v fazi prenove, smo v poletnih mesecih organizirali dodatne vodene sprehode po Scilkini učni poti ter vodene kolesarske izlete – z namenom ozaveščanja o pomenu ohranjanja naravne in kulturne dediščine Planinskega polja. Vse programe smo ponujali na naših družbenih omrežjih kot tudi na sejmu za tretje življenjsko obdobje in Alpe Adria. • Planinsko jamo je v lanskem letu obiskalo 4.726 obiskovalcev. • Prav tako smo za Občino Postojna, ki je aktivna na projektu obnove Ravbarjevega stolpa, oblikovali 2 nova turistična produkta. Jej muzej, Mesto krasa • Sodelovanje z Notranjskim muzejem Postojna: Z Notranjskim muzejem Postojna smo vzpostavili tesno sodelovanje, saj se večina njihovega programa veže tudi na turistične vsebine. Skupaj skušamo v Postojno pripeljati čim več obiskovalcev tako, da organiziramo številne dogodke in kreiramo doživetja. Sodelovanje s Turističnim društvom Pudgura – »dogajanje pod kozolcem« Pomoč in podpora pri izvajanju aktivnosti, dodatni turistični vsebini in ponudbi ter promociji TD Pudgura čez sezono 2025: od spoznavanja flore in favne, življenja nekoč do zabavnih vsebin, kot je disko večer pod kozolcem...). Društvu pomagamo tudi pri promociji etnološke zbirke v Toplarju. Srednjeveški dnevi v Pudguri • Sodelovanje s podeželskim društvom Kašča in KS Bukovje: Društvo Kašča sedaj že tradicionalno prireja srednjeveške dneve, ki še dodatno privabljajo domače in tuje obiskovalce v Predjamo. Tu je bil naš cilj na srednjeveške dneve pripeljati čim več gostov in jim predati legendo o Erazmu Predjamskem. Dogodek je na zdaj že poznanem prizorišču pri Kozolcu obiskalo cca. 1.000 obiskovalcev. ŠPORTNI TURIZEM Kolesarstvo je eden izmed glavnih nosilnih in najbolj obetavnih produktov v destinaciji Zeleni kras, ki je namenjen tako domačinom kot tujim obiskovalcem naše destinacije. Sodi med aktivnosti na prostem, ki so poleg glavnih turističnih atrakcij za občino Postojna prepoznane kot eden najprimernejših produktov, poleg tega omogoča spoznavanje značilne kraške pokrajine v živo. - sodelovanje z Bike Slovenia nam je pripeljalo kar nekaj novih gostov, ki so se udeležili vsaj ene kolesarske ture, bodisi Green karst trail, Korona ture ali Human fish gravel ali Outdoor festival Zeleni kras – kolesarjenje - XC Kolesarjenje za Erazmovo rokavico v izvedbi športne sekcije društva Kašča. V letu 2025 so ponovno organizirali kolesarjenje za Erazmovo rokavico, ki ga je obiskalo preko 150 kolesarjev iz cele Evrope.

	- Postojnski tek: promocijsko smo podprli tudi 11. dobrodelni tekaški festival Postojnski tek, ki se ga je udeležilo 248 udeležencev iz celega sveta. KULINARIKA S produktom »Kulinarika« se srečajo vsi obiskovalci destinacije in je zato sestavni del vseh ostalih produktov. Že dalj časa je kulinarika akutna šibka točka ponudbe na Postojnskem, kljub nekaterim izjemam v načinu razmišljanja in dopolnitvam ponudbe. Problematično je predvsem pomanjkanje ponudbe lokalne hrane in tradicionalnih jedi, ki so del identitete območja in pomembne za avtentično izkušnjo obiskovalcev, zato smo se skupaj z RDO-jem ter nekaj ostalimi posamezniki (gostinci) odločili, da stvar obrnemo. Tako smo začeli pri tradicionalni hrani in organizirali: - izobraževalne delavnice na temo kolin in divje hrane, ki je potekala v restavraciji PIP, - sodelovali smo pri občinskem projektu SREST, kjer je bil namen projekta vključevanje migrantov v politiko zaposlovanja v gostinstvu in turizmu ter predstavitev slow food verige. V Postojno pa smo pripeljali tudi prvi street food festival Karavana okusov, katerega je obiskalo 2.500 obiskovalcev v treh dneh.
PROJEKTI	- Predjama Sustainable - Start tourism up - Promocija turističnih točk med Snežnikom in Nanosom - Srest - Waste design - Ravbarjev stolp
TRAJNOSTNI RAZVOJ – aktivnosti v sklopu ZELENE SHEME SLOVENSKEGA TURIZMA	V letu 2025 smo bili deležni ponovne presoje za ohranitev znaka Slovenia green destination Gold. Žal smo kljub vsem akcijam in ozaveščanju bili pri tem neuspešni, saj smo padli na znak Bronze. Znak smo zavrnili in izstopili iz Zelene sheme.
BRIVSKO-FRIZERSKI SALON OZBIČ	Skupaj z Notranjskim muzejem Postojna in v sodelovanju z najemnikom Brivnice smo predstavljali dediščino poklica preko lokalnih vodenj po Postojni. Brivnico je v turistične namene obiskalo preko 170 obiskovalcev.

Prav tako pa lahko svojo uspešnost predstavimo s:

KVALITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

Merjenje kvalitativnih kazalcev se izvaja preko spletnih anket, ki se konec leta pošljejo po adremi turističnih ponudnikov v občini Postojna:

- Zadovoljstvo z delom organizacijske enote turizem (OE) v Zavodu Znanje Postojna.
- Zadovoljstvo z zaposlenimi v OE Turizem (prijaznost, strokovnost, odzivnost, posredovanje zanesljivih informacij, pripravljenost pomagati, pripravljenost na sodelovanje, pozitivna naravnanost).
- Zadovoljstvo s posameznimi storitvami in delom, ki se izvajajo pod okriljem OE Turizem (ponudba izobraževanj, dogodkov in delavnic, spletna stran visit-postojna.si, podpora dejavnosti turističnih ponudnikov, promocijski material, posluh za želje in potrebe turističnih ponudnikov, ažurno in kvalitetno obveščanje o ponudbi v destinaciji, razvoj novih turističnih vsebin in programov, informiranje o dogajanju, sledenje razvoju novih turističnih trendov, promocija turistične ponudbe na spletni strani visit-postojna.si, nabor darilnega programa Postojnskega turizma.
- Zadovoljstvo z delovanjem TIC Predjama in TIC Galerija (odnos zaposlenih, izgled in urejenost TIC-ev, ponudba promocijskih materialov, delovni čas).

KVANTITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

Facebook profil Visit Postojna

Vir: FB Insights, za obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

- Št. všečkov: 4.897
- Št. sledilcev: 6.333
- 64 % ženske in 36 % moški, večina v starostni skupini 35-44 let
- Page Reach: 37.274

Instagram profil Visit Postojna

Vir: IG Insights, za obdobje 1. 1. 2025– 31. 12. 2025

- Št. sledilcev: 272
- Št. objav feed: 600
- Page Reach: 7.521

Spletna stran Visit Postojna

www.visit-postojna.si	Skupni ogledi spletne strani	Edinstveni ogledi spletne strani	Povprečni čas uporabnika na strani	Novi uporabniki
jan	12.339	11.855	00:01:15	5.854
feb	12.116	10.322	00:01:17	4.859
mar	13.225	13.105	00:01:19	6.233
apr	24.210	18.487	00:01:17	8.871
maj	25.421	16.599	00:01:16	8.020
jun	24.226	17.900	00:01:06	8.654
jul	10.587	6.036	00:01:07	2.498
avg	9.421	8.105	00:01:05	4.781
sep	3.341	6.119	00:01:06	2.241
okt	3.589	5.002	00:01:10	2.687
nov	3.259	3.662	00:01:15	1.846
dec	5.364	4.387	00:01:07	2.093
Skupaj	147,098	121.579	00:01:12	**58.637**

Vir: Google analytics 4 (1. 1. 2025 do 31. 12. 2025)

Ogledi strani so skupno število ogledalnih strani. Vključeni so tudi večkratni ogledi iste strani.
Povprečen čas je čas, ki so ga uporabniki porabili za ogled določene strani.
Novi uporabniki je število novih uporabnikov v izbranem časovnem obdobju.

Število skupnih ogledov spletne strani glede na jezikovno različico za obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 :

SKUPNO ŠT. OGLEDOV GLEDE NA JEZIKOVNO RAZLIČICO	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Visit Postojna (SLO)	82.354
Visit Postojna (ANG)	43.625
Visit Postojna (ITA)	21.119
SKUPAJ	147.098

- 150 novih kvalitetnih promocijskih fotografij destinacije.

2.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2025 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu s finančnim načrtom in načrtovanimi sredstvi, dodeljenimi s strani Občine Postojna ter različnih projektov, v katere smo bili vključeni.

2.3.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo, ter z Občino Postojna. Enota ima redne kolegije vsakih 14 dni, kjer so vse vsebine pospremljene s finančno sliko. Vsi prihodki in odhodki gredo čez potrjevanje in preverbo vodje enote, direktorice zavoda ter finančne službe. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

2.3.3 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2025 ni bilo v celoti nerealiziranih aktivnosti. Zaradi zmanjšanja števila zaposlenih se nam je nekaj promocijskih stvari zavleklo v novo leto, za katere pa pričakujemo, da bodo končane v začetku leta 2026.

2.3.4 Ocena učinkov poslovanja

V letu 2025 je enota Turizem pristopila k številnim novim projektom, ki jih imamo namen izvajati v letih 2025, 2026 in 2027, v kolikor bomo pri ocenjevanju slednjih uspešni. Večina njih je v sodelovanju z Občino Postojna, pri nekaterih pa z LAS za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom. Projekti se vsebinsko nanašajo na vsebinski del Strategije, v katero smo bili pri pisanju tudi aktivno vključeni. Svojo uspešnost dokazujemo z dobro obiskanimi dogodki (vodenja, vikend prijateljstva, karavana okusov...) ter z obiskom na destinaciji, za katerega smo prepričani, da je rezultat naših pojavljanj na sejmih in workshopih doma in v tujini ter aktivnostih na družbenih omrežjih

*Podrobno poročilo o delu OE Turizem/Visit Postojna za leto 2025 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.4 OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja OE Podjetniški inkubator Perspektiva:
Dolores Keš, mag. manag.

Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Podjetniški inkubator Perspektiva, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, so nuditi kakovostne storitve in podporo podjetnikom z namenom ustanavljanja novih podjetij ter podpore pri njihovem delovanju, rasti in razvoju ter s ciljem, da bodo ta prispevala h gospodarskemu razvoju v lokalnem in regionalnem okolju. Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva spodbuja zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij v Primorsko-Notranjski regiji in širše. Želimo povečati podjetniško dejavnost v lokalnem in širšem regijskem okolju, spodbuditi inovacijsko aktivnost podjetij ter ustvariti aktivno podjetniško skupnost, ki bo na eni strani nudila ugodno osnovo za razvoj novih podjetij, hkrati pa bo krepila tudi razvojno-raziskovalno, inovacijsko in mednarodno aktivnost že obstoječih podjetij. S povezovanjem enih in drugih in s krepitvijo sodelovanja med njimi prispevamo k nastajanju novih delovnih mest ter k rasti dodane vrednosti ponudbe v regijskem gospodarstvu.

Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) je podporna institucija, ki deluje pod blagovno znamko Mrežni podjetniški inkubator (MPIP), in podpira učinkovito nastajanje in razvoj novih ter obstoječih podjetij s širšim naborom intelektualnih storitev ter podjetniško infrastrukturo za inkubirana podjetja, v določenem časovnem obdobju.

Čeprav je MPIP primarno usmerjen v podporo zelo ozki ciljni skupini, t. i. start-up podjetjem, se - upoštevajoč aktualne razmere v okolju, v katerem deluje – osredotoča tudi na zagon in razvoj novih podjetij, ki še ne izkazujejo tako visokega potenciala za rast, kot ga pričakujemo pri start-up podjetjih. V preteklem letu smo se odzvali tudi na potrebe iz okolja, in sicer kot podpora podjetnikom, ki prevzemajo družinsko poslovanje in pretežno prihajajo iz tradicionalnih industrij.

MPIP se pri svojem delu in programski usmeritvi povezuje z različnimi akterji s področja podjetništva in področij, ki so s tem povezana (npr. razvoj podeželja, aktivnosti za mlade, zaposlovanje, raziskave in razvoj, internacionalizacija itd.), saj na ta način soustvarja pogoje za razvoj podjetništva.

Vizija MPIP je postati **aktiven podjetniški center, prepoznaven na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni**. PIP bo prva izbira podjetnikov in inovatorjev v regiji, ko bodo ti potrebovali pomoč pri obstoječem poslovanju ali razvoju poslovanja. S svojim sodelovanjem bodo prispevali h graditvi podjetniške skupnosti v okviru MPIP, sam inkubator pa bo predstavljal pomembnega sooblikovalca regijskega gospodarskega okolja.

Zaposleni PIP pri svojem delu sledimo štirim osnovnim vrednotam:

- PROFESIONALNOST pri delu s strankami;
- CELOVITOST pri obravnavi vsakega posameznika;
- SKLADNOST dela in življenja;
- SKUPNOST in sodelovanje podjetnikov.

2.4.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- Podjetniški inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, Postojna (upravljanje nepremičnine in izvajanje programa)
- Podjetniški inkubator Ilirska Bistrica – Objekt 27, Vilharjeva cesta 32, Ilirska Bistrica (izvajanje programa).

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci (zunanji eksperti in mentorji), skladno z razpoložljivimi sredstvi. V letu 2025 smo za ta namen imeli 22.870,00 eur v okviru SPOT Primorsko-notranjske regije, dodatno pa še 9.820,00 eur (od skupno 19.000,00 eur) iz naslova sredstev Občine Postojna za izvajanje programa. Preostanek sredstev za izvajanje programa smo namenili za:
- usposabljanja – delavnice, v višini 2.750,00 eur (6 delavnic),
- mladi – mentoriranje, v višini 1.450,00 eur,
- izvedba podpornih aktivnosti za udejanjanje programa (promocija, raziskave, izobraževanja, strokovna srečanja), v višini 4.980,00 eur.

2.4.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Shema državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (ZPOP-1, Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13,17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Pogodba št. 12/2023 o financiranju operacije JR podporno okolje 2023 – prvi sklop za Primorsko-notranjsko regijo, z dne 29.12.2022

2.4.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Za uresničevanje že zgoraj izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij;
- vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v MPIP skupnosti;
- proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom;
- okrepiti mednarodne mreže sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v MPIP skupnosti na tuje trge;
- promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih.

2.4.4 Letni in dolgoročni cilji

CILJI IN AKTIVNOSTI		Opisni kazalniki
STRATEŠKI CILJ 1	Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij	Celovitost ponudbe inkubatorja za uporabnike
Aktivnost 1.1	izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij	Podjetniški program Biznis in PIP
Aktivnost 1.2	krepitev mentorske mreže MPIP	Mreža vsaj 12-ih domačih in tujih mentorjev
Aktivnost 1.3	vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih	Program spodbujanja podjetnosti mladih
Aktivnost 1.4	vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP	Vsaj 10 letno
Aktivnost 1.5	zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja	V vsaj treh občinah Primorsko-notranjske regije
STRATEŠKI CILJ 2	Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti	Aktivna podjetniška skupnost
Aktivnost 2.1	organiziranje networking dogodkov	Vsaj 3 letno

Aktivnost 2.2	vzdrževanje online skupnosti	Ohranjati obstoječe stanje (vsaj 55 podjetnikov)
Aktivnost 2.3	vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven PIP skupnosti (t. i. matching)	Vsaj 30 letno
STRATEŠKI CILJ 3	**Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom**	**Aktivna vključenost v regijsko podporno okolje za podjetništvo**
Aktivnost 3.1	izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	Podpora inkubiranju v vsaj treh Občinah Primorsko-notranjske regije
Aktivnost 3.2	sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva	Priprava vsaj dveh novih instrumentov
Aktivnost 3.3	vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij	Ohranjati obstoječe stanje (32 slovenskih institucij, 18 regijskih)
Aktivnost 3.4	krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom	/
STRATEŠKI CILJ 4	**Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge**	**Aktivna vključenost v mednarodno skupnost**
Aktivnost 4.1	vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo PIP	Ohanjanje obstoječega stanja (2 mentorja iz tujine)
Aktivnost 4.2	vzpostavljanjem novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva	Ohranjanje obstoječega stanja (7 institucij iz tujine)
Aktivnost 4.3	oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike	Nadaljevati aktivnosti za vzpostavitev mednarodnega programa
Aktivnost 4.4	vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, COSME, Horizon 2020, transnacionalni in čezmejni programi)	Pripraviti vsaj 2 projektna predloga
STRATEŠKI CILJ 5	**Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih**	**Prepoznavnost inkubatorja, njegove skupnosti in storitev**
Aktivnost 5.1	aktivna promocija PIP in programov, ki jih nudi PIP	Ohranjati redne objave preko socialnih omrežij Redne objave mesečnika Podjetno in perspektivno Redne objave na spletni strani PIP Redne objave v medijih
Aktivnost 5.2	aktivna promocija članov PIP skupnosti	Redna promocija članov PIP, preko individualnih opisov in prispevkov
CILJI IN AKTIVNOSTI		**Opisni kazalniki**
STRATEŠKI CILJ 1	**Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij**	**Celovitost ponudbe inkubatorja za uporabnike**
Aktivnost 1.1	Izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij	Podjetniški program Biznis in PIP
Aktivnost 1.2	Krepitev mentorske mreže PIP	Mreža vsaj 12-ih domačih in tujih mentorjev
Aktivnost 1.3	Vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih	Program spodbujanja podjetnosti mladih

Aktivnost 1.4	Vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP	Vsaj 10 letno
Aktivnost 1.5	Zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja	V vsaj treh občinah Primorsko-notranjske regije
STRATEŠKI CILJ 2	Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v skupnosti PIP	Aktivna podjetniška skupnost
Aktivnost 2.1	Organiziranje networking dogodkov	Vsaj 2 letno
Aktivnost 2.2	Vzdrževanje online skupnosti	Ohranjati obstoječe stanje (vsaj 55 podjetnikov)
Aktivnost 2.3	Vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven skupnosti PIP (t. i. matching)	Vsaj 30 letno
STRATEŠKI CILJ 3	Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom	Aktivna vključenost v regijsko podporno okolje za podjetništvo
Aktivnost 3.1	Izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	Podpora inkubiranju v vsaj treh Občinah Primorsko-notranjske regije
Aktivnost 3.2	Sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva	Priprava vsaj dveh novih instrumentov
Aktivnost 3.3	Vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij	Ohranjati obstoječe stanje (32 slovenskih institucij, 18 regijskih)
Aktivnost 3.4	Krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom	/
STRATEŠKI CILJ 4	Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v skupnosti PIP na tuje trge	Aktivna vključenost v mednarodno skupnost
Aktivnost 4.1	Vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo PIP	Ohanjanje obstoječega stanja (2 mentorja iz tujine)
Aktivnost 4.2	Vzpostavljanje novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva	Ohranjanje obstoječega stanja (7 institucij iz tujine)
Aktivnost 4.3	Oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike	Nadaljevati aktivnosti za vzpostavitev mednarodnega programa
Aktivnost 4.4	Vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, COSME, Horizon 2020, transnacionalni in čezmejni programi)	Pripraviti vsaj 2 projektna predloga
STRATEŠKI CILJ 5	Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih	Prepoznavnost inkubatorja, njegove skupnosti in storitev
Aktivnost 5.1	Aktivna promocija PIP in programov, ki jih nudi PIP	Ohranjati redne objave preko socialnih omrežij Redne objave mesečnika Podjetno in perspektivno Redne objave na spletni strani PIP Redne objave v medijih
Aktivnost 5.2	Aktivna promocija članov skupnosti PIP	Redna promocija članov PIP, preko individualnih opisov in prispevkov

Izvajanje navedenih aktivnosti MPIP je sofinancirano iz različnih virov, kar predstavljamo v nadaljevanju poročila.

2.4.5 Morebitne nepričakovane posledice

V začetku leta 2025 smo število zaposlenih iz 3 oseb povečali na 4. Slednje se je zgodilo na račun prevzema vsebinskega upravljanja podjetniškega inkubatorja v Ilirski Bistrici. Uvajanje novega zaposlenega smo si razdelili po področjih, sicer pa je po 6-ih mesecih večino področji samostojno opravljal, proti koncu leta je samostojno prevzel tudi mentoriranja podjetnikov. V drugi polovici leta smo oddali prijavo za štiri projekte (vse na nivoju partnerstev), na dveh razpisih smo bili uspešni, na enem neuspešni (zaradi administrativne napake enega izmed partnerjev), za enega še čakamo rezultate.

2.4.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti (znotraj posameznih strateških ciljev):

CILJI IN AKTIVNOSTI		Načrtovano	Realizirano
SC 1	Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij		
A 1.1	izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij	• Izvedenih 20 dogodkov, 520 ur dela z inkubiranci v inkubatorju na Občini Postojna, 280 ur z ostalimi potencialnimi podjetniki • 2 programa (Biznis in PIP, Podjetnost mladih)	• Izvedenih 40 dogodkov v živo in 2 on-line, 600 ur dela z inkubiranci in 280 ur z ostalimi potencialnimi podjetniki • 2 programa (Biznis in PIP, Podjetnost mladih) • Razvoj novega programa - PIPaton
A 1.2	krepitev mentorske mreže PIP	• 13 slovenskih mentorjev • 2 mentorjev iz tujine	• 15 slovenskih aktivnih mentorjev • 3 aktivni mentorji iz tujine
A 1.3	vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih	• sodelujočih 10 OŠ, dve regijski srednji šoli in višja šola	• sodelujočih 12 OŠ, srednja in višja šola
A 1.4	vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP	• 63, vsaj 5 novih	• 63, 5 novih
A 1.5	zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja	• Zapolnjena infrastruktura Občine Postojna • Zapolnitev prostorov v Pivki • Zapolnitev prostorov na Blokah in vzpostavitev administrativnih postopkov	• Zapolnjena infrastruktura Občine Postojna • Zapolnitev vseh proizvodnih prostorov in deloma pisarniških v Pivki • 50% zapolnitev prostorov v Ilirski Bistrici

			• Vzpostavitev administrativnih postopkov
SC 2	Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti		
A 2.1	organiziranje networking dogodkov	• 4 dogodki	• Izvedeni 4 dogodki
A 2.2	vzdrževanje online skupnosti	• 63 članov	• 70 članov
A 2.3	vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven MPIP skupnosti (t. i. matching)	• 43	• 10 dodatnih, skupno 53 dodatnih povezav
SC 3	Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom		
A 3.1	Izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	• Zagotavljanje pravno-administrativne osnove za inkubiranje v treh Občinah (Postojna, Pivka, Cerknica in Bloke): najem, subvencija • Podpora pri zagotavljanju ustreznih pravnih osnov za izvajanje podjetniških razpisov na Občinah v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva	• Zagotavljanje pravno-administrativne osnove za inkubiranje v štirih Občinah (Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica in Cerknica): najem, subvencija • Podpora pri zagotavljanju ustreznih pravnih osnov za izvajanje podjetniških razpisov na Občinah v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva
A 3.2	sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva	• Spodbuda vzpostavitvi regijskega sklada za začetne investicije • Aktivnosti za vzpostavitev regijskega sistema za spodbujanje krožnega gospodarstva	• Podpora pri oblikovanju vsebin razpisov in spodbud za podjetnike • Priprava izhodišč pričakovanega in potencialnega razvoja na ravni mladih podjetji, identifikacija ovir in potreb za vzpostavitev

			regijske usmerjenosti • Priprava raziskave za področje delovno aktivnega prebivalstva in aktivnih prebivalcev starejših od 15 let z namenom identifikacije znanj in kadrov v regiji
A 3.3	vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij	• Ohranjanje stanja iz leta 2024	• Nadgradili z novo vzpostavljenim i partnerstvi znotraj nacionalnih konzorcijev (na novo: Tehnološki park Ljubljana, Fundacija Prizma, Impact Hub, Alma Mater Europea)
Aktivnost 3.4	krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom	• Promocija MPIP pri obstoječih podjetnikih	• Digitalna, neposredna z vzpostavljanjem povezav v lokalnem okolju
SC 4	Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge		
A 4.1	vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo MPIP	• 3 mentorjev iz tujine	• 3 mentorji iz tujine
A 4.2	vzpostavljanjem novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva	• Ohranjanje stanja iz leta 2024	• Vzpostavljeni dve novi sodelovanji: RRA Goransko-primorske županije in Obrtnićka komora Bihać
A 4.3	oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike	• 1 mednarodni program za podjetnike	• Pripravljen in izveden PIPaton
A 4.4	vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, LAS Notranjska in Interreg)	• Pripravljeni 3 predlogi projektov	• Pripravljeni 4 predlogi, 2 uspešna, 1 neuspešen, 1 še čakamo rezultate
SC 5	Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih		

A5.1	aktivna promocija MPIP in programov, ki jih nudi MPIP	• Ohranjanje stanja iz leta 2024	• Okrepili prisotnost na vseh kanalih, povečali število sledilcev, predvsem pa neposrednih uporabnikov spletne strani, nismo pa dosegli cilja na ravni dosega LinkedIn profila, ker smo uporabili strategijo krepitve profila in ne posameznikov
A 5.2	aktivna promocija članov MPIP skupnosti	• Ohranjanje stanja iz leta 2024	• Da, redna promocija članov na socialnih omrežjih, v PIP novicah, dodatno smo okrepili prisotnost podjetnikov v okolju še z oddajo Minute za podjetništvo na Radio94

2.4.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2025 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Nekatera sredstva smo pridobili iz sodelovanja v drugih programih, npr. PONI.

2.4.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela smo redno finančno spremljali z računovodstvom in usklajevali realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi smo pregledali finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako smo redno sodelovali s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo ter z Občino Postojna in ostalimi Občinami. Na MPIP smo imeli redne, tedenske kolegije, kjer poleg vsebin, pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov, prav tako smo redno mesečno usklajevali z direktorico Zavoda Znanje Postojna in vodjo računovodstva. Vsi izdatki v MPIP so šli čez dvojo potrjevanje vodje inkubatorja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

2.4.9 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2025 smo vse aktivnosti realizirali, prav tako smo dosegli večino postavljenih ciljev. Neuspešni smo bili pri zapolnitvi pisarniških prostorov v Inkubatorju Neverke, vendar pa gre slednje pripisati dejstvu, da so pogoji neprimerni za mlada podjetja (obvezno morajo biti DDV zavezanci), kar pa v primeru storitvene dejavnosti in normirancev ni pogosto.

2.4.10 Ocena učinkov poslovanja

Tudi v letu 2025 je Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva razširil svoj krog delovanja, tako med uporabniki kot tudi med ostalimi deležniki in predvsem odločevalci, programsko smo prevzeli tudi upravljanje podjetniškega inkubatorja v Ilirski Bistrici – Objekt 27. Na to kaže tako povečano število uporabnikov, ki v vse večji meri povprašujejo po ponudbi inkubatorja, predvsem pa novi pridruženi podjetniki in potencialni podjetniki. Podjetniški inkubator Perspektiva je pomemben sooblikovalec regijskega podpornega okolja, vključen tako v regijski konzorcij za spodbujanje podjetniške aktivnosti SPOT Primorsko-notranjske regije kot tudi v mrežo sodelovanja z vsemi ostalimi regijskimi podpornimi institucijami. Delovanje in poslovanje inkubatorja ocenjujemo kot uspešno, k temu pa pritrjujejo tudi podjetniške zgodbe, ki so skozi program inkubatorja dobile podporo in pomoč.

*Podrobno poročilo o delu OE Podjetniški inkubator Postojna za leto 2025 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.5 OE Šport



Koordinatorka OE Šport Postojna
Doris Komen Horvat

Poslanstvo OE Šport je zagotavljanje kakovostnih in urejenih športnih objektov ter njihovo celovito upravljanje, kar spodbuja zdravo življenje, športno udejstvovanje in razvoj športa v Postojni. V tesnem sodelovanju z Občino Postojna in Športno zvezo Postojna nudimo pogoje in programe za podporo športnim društvom in ostalim občanom, ter tako ustvarjamo živahno in aktivno športno okolje.

2.5.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:

Zavod Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna, skladno s pogodbo, začel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- **Občinski športni park Postojna** (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 4, Postojna,
- **Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna**, Pot k Pivki 2b, Postojna,
- **»Vojaško nogometno igrišče«** ob Vojašnici barona Andreja Čehovina Postojna,
- **Odbojkarsko igrišče na mivki pri Vojaškem nogometnem igrišču**,
- **Igrišče za inline hokej pri Šolskem centru Postojna,**
- **Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani**, Ulica 1. maja 2b, Postojna,
- **Koča Mladika,**
- **Športna dvorana SGLZŠ Postojna (januar 2026).**

S 1. 7. 2020 se je Kegljišče Postojna v brezplačno uporabo preneslo na Kegljaški klub Proteus Postojna.

Zaradi narave in obsega dela v OE Šport se za učinkovito izvedbo vseh nalog poslužujemo tudi dodatne pomoči, in sicer:

- pomoč pri izvajanju programov v Športnem parku in balinišču s strani upokojencev (po potrebi), imamo omejitev glede števila ur, ki jih lahko naredijo,
- javna dela kot pomoč pri izvajanju vzdrževanja športnih objektov (čiščenja),
- zunanja pomoč pri koordinaciji in vodenju organizacijske enote,
- zunanja vsebinska pomoč – Športna zveza Postojna,
- družbeno koristna dela v sodelovanju s Probacijsko enoto Koper.

2.5.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Letni program športa v Občini Postojna za leto 2025
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B)
- Obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije za treninge registriranih športnikov
- Navodila Košarkarske zveze Slovenije
- Navodila Nogometne zveze Slovenije
- Smernice in priporočila Združenje športnih centrov Slovenije

2.5.3 Poročilo o delu

Organizacijska enota Šport, je v letu 2025 pomemben del svojega delovanja usmerila v vlaganja v športno infrastrukturo ter v celovito izvajanje investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih projektov na vseh objektih v upravljanju. Poleg rednega zagotavljanja nemotenega delovanja športnih površin je OE Šport prevzela tudi aktivno vlogo pobudnika, koordinatorja in izvajalca številnih projektov, s katerimi se je dolgoročno izboljšala kakovost, varnost, funkcionalnost in dostopnost športnih objektov v Občini Postojna. S sistematičnim pristopom in dolgoročnim razmišljanjem je organizacijska enota pomembno prispevala k razvoju športne infrastrukture ter k ustvarjanju kakovostnih pogojev za športno udejstvovanje vseh generacij.

OE Šport upravlja obsežno in raznoliko mrežo športnih objektov, ki vključuje Športni park Postojna, vojaški stadion za Sovičem, Zeleno dvorano (balinišče), kegljišče, igrišče za inline hokej ter Kočo Mladika z zunanjimi in rekreativnimi površinami. Raznolikost objektov, njihova prostorska razpršenost ter intenzivna in celoletna uporaba so v letu 2025 zahtevali sistematično načrtovanje del, natančno določanje prioritet ter stalno prisotnost in usklajevanje vzdrževalne ekipe z uporabniki, zunanjimi izvajalci in ustanoviteljem.
Redno vzdrževanje je potekalo skozi vse leto in je obsegalo košnjo in urejanje zelenic, prezračevanje, gnojenje in peskanje travnatih nogometnih igrišč, vzdrževanje teniških igrišč ter igrišča za odbojko na mivki, redno čiščenje notranjih in zunanjih prostorov objektov ter sprotno sanacijo poškodb, nastalih zaradi intenzivne uporabe ali vandalizma. Posebna pozornost je bila namenjena varnosti uporabnikov, tehnični brezhibnosti opreme ter zagotavljanju ustreznih pogojev za rekreativno, vadbeno in tekmovalno rabo športnih površin.

Leto 2025 je zaznamoval izrazit investicijski cikel, v okviru katerega so bila izvedena številna večja obnovitvena, sanacijska in izboljševalna dela. V Športnem parku Postojna so bile izvedene pomembne nadgradnje razsvetljave in parkirnih površin, postavljena je bila nova ograja okoli stadiona, urejene nove garderobe za zaposlene, sanirana streha ter posledično tudi notranji prostori in razsvetljava. Dodatno so bile vzpostavljene nove vsebine za uporabnike, kot so pickleball igrišče, zaris talnih iger, športno-izobraževalna igra ter izboljšana opremljenost površin z urbano in varnostno opremo, kar je povečalo funkcionalnost in privlačnost območja.
Na vojaškem stadionu za Sovičem je bila izvedena celovita sanacija travnate nogometne površine, nameščeni so bili novi reflektorji in vzpostavljen sistem daljinskega upravljanja razsvetljave, delno so bile sanirane tribune ter urejeni dodatni prostori za sodnike in zapisnikarje. Izvedeni posegi so pomembno izboljšali pogoje za treninge, tekmovanja in večje prireditve ter povečali operativno učinkovitost upravljanja objekta. Pomembna vlaganja so bila izvedena tudi na Koči Mladika, kjer so potekala obsežna gradbena, energetska in funkcionalna dela, vključno s sanacijo dimnika, namestitvijo nove peči, asfaltiranjem dostopov, ureditvijo balinišča ter posodobitvijo spremljajoče infrastrukture. V Zeleni dvorani je bila izvedena celovita sanacija notranjega balinišča ter prenova talnih površin v večnamenskih prostorih, na igrišču za inline hokej pa so bile obnovljene tribune, ograje in igralna oprema.
Vzdrževalna in investicijska dela niso bila omejena zgolj na športna igrišča, temveč so zajemala tudi garderobe, sanitarije, razsvetljavo, ograje, dostopne poti, tribune in druge spremljajoče objekte. OE Šport je poleg tega tudi v letu 2025 nudila strokovno in operativno podporo pri vzdrževanju objektov drugih organizacijskih enot Zavoda Znanje Postojna ter sodelovala pri projektih, ki presegajo osnovno rabo športnih objektov in prispevajo k širši družbeni in razvojni vlogi športa v lokalnem okolju.

Poleg operativnega in investicijskega dela je OE Šport v letu 2025 aktivno sodelovala tudi pri širših občinskih športnih projektih in razvojnih procesih. Organizacijska enota je sodelovala pri pripravi in prijavi projektov na Fundacijo za šport ter pri izvedbi investicijskih projektov, med katerimi izstopata obnova športnih igrišč pri Šolskem centru Postojna ter obnova košarkarskega igrišča na Rožni ulici ter zunanjega balinišča. Sodelovanje je obsegalo vse faze projektov, od priprave strokovnih in vsebinskih podlag do operativne podpore pri izvedbi, s ciljem izboljšanja pogojev za športno dejavnost otrok, mladine in širše lokalne skupnosti.

OE Šport je bila v letu 2025 dejavno vključena tudi v oblikovanje Strategije razvoja športa v Občini Postojna, kjer je s svojimi izkušnjami upravljavca športne infrastrukture prispevala strokovne vsebine, predloge razvojnih usmeritev ter poudarke glede trajnostnega, učinkovitega in dolgoročno vzdržnega upravljanja športnih objektov. Na ta način je organizacijska enota dodatno utrdila svojo vlogo kot strokovni sogovornik in partner pri dolgoročnem načrtovanju razvoja športa v občini.

Pomemben del aktivnosti v letu 2025 je bil namenjen tudi iskanju rešitev na področju digitalizacije procesov, zlasti na področju rezervacij, komunikacije z uporabniki in notranje organizacije dela. OE Šport je okrepila aktivno komunikacijo z uporabniki in deležniki ter postopno uvajala digitalne rešitve, ki prispevajo k večji preglednosti, učinkovitosti in dostopnosti športnih objektov. Sočasno so potekale tudi aktivnosti priprave ustreznih pravnih podlag, pogodb in notranjih aktov, ki so nujni za zakonito, pregledno in učinkovito upravljanje športne infrastrukture.
V letu 2025 je OE Šport pričela tudi z intenzivnimi pripravami na prenos novega športnega objekta – športne dvorane SGLZŠ – v upravljanje, ki je predviden z januarjem 2026. Aktivnosti so vključevale organizacijo dela, sodelovanje z ustanoviteljem in upravljavci objekta, aktivno komunikacijo ter postopno uvajanje v delo, pripravo operativnih, kadrovskih in vsebinskih rešitev ter oblikovanje ustreznih pravnih in organizacijskih podlag, s ciljem zagotovitve nemotenega prevzema in uspešnega začetka upravljanja novega športnega objekta.

Kot upravljavec športne infrastrukture je OE Šport v letu 2025 dodatno utrdila svojo vlogo pomembnega lokalnega deležnika na področju športa. S stalnim in partnerskim sodelovanjem z Občino Postojna, Športno zvezo Postojna, športnimi društvi, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ter drugimi organizatorji dogodkov je aktivno sooblikovala pogoje za razvoj športa, rekreacije in kakovostnega preživljanja prostega časa v občini. Športni objekti v upravljanju OE Šport so gostili številne treninge, tekmovanja, športne dneve in prireditve, pri čemer je organizacijska enota zagotavljala ustrezno pripravo površin, tehnično podporo ter varen in nemoten potek dogodkov.

Leto 2025 je tako zaznamovalo intenzivno vlaganje v športno infrastrukturo, nadgradnjo uporabniške izkušnje ter krepitev vloge OE Šport kot osrednjega nosilca upravljanja športnih objektov in ključnega partnerja pri razvoju športa v Občini Postojna.

*Podrobno poročilo o delu OE Šport za leto 2025 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.6 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:
Tatjana Hvala, mag. medk. manag.

> Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

Skupne službe ZZP gostujejo v pisarnah v enoti Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, 2. nadstropje.

2.6.1 Poročilo o delu

Splošno in kadrovsko področje

- sprotna izvedba in organizacija kadrovskih procesov (spremembe zakonodaje na področju plač, objave delovnih mest, prijave in odjave zaposlenih, zdravniški pregledi ...),
- upravljanje z vsemi oblikami dela (študentsko, upokojensko, podjemno, avtorsko delo, prostovoljstvo in družbenokoristno delo) glede na potrebe delovnega procesa po posameznih OE,
- učinkovito beleženje delovnega časa zaposlenih s podporno analitiko za obračun osebnih dohodkov,
- povezljivost vseh lokacij in OE-jev ter omogočanje dostopa do strežnika za vse zaposlene (v primeru dela od doma),
- podpora IKT oddaljenega dostopa za zaposlene (za delo od doma) oz. SAOP dostop,
- sprotno in sledljivo arhiviranje poslovne dokumentacije,
- sledenje zakonskim spremembam s področja dela,
- komuniciranje z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci,
- priprava pravilnikov in aktualizacija navodil za delo (videonadzor, elektronska pošta in arhiviranje, zdravje na delovnem mestu).

Področje upravljanja nepremičnin

- podpora OE Šport pri pripravi tedenskih in mesečnih urnikov uporabe športnih objektov,
- usklajevanje in priprava pogodb z najemniki oz. uporabniki (tripartitne pogodbe) poslovnih prostorov v upravljanju Zavoda Znanje Postojna,
- upravljanje z nepremičninami v lasti Občine Postojna skladno z zakonodajo, prilagoditev sodil in meril za obračunavanje stroškov najemnin in uporabnin v praksi,
- priprava celovitega načrta upravljanja z nepremičninami (tekoče vzdrževanje, periodični pregledi in načrt investicijskega vzdrževanja),
- obračunavanje najemnin in uporabnin po vseh organizacijskih enotah skladno s sprejetimi ceniki,
- objava razpisov za oddajo nepremičnin (poslovni prostori) v upravljanju,
- digitalizacija upravljanja z nepremičninami.

Finančna služba – knjigovodsko in računovodsko področje

- ažuriranje delilnih ključev skupnih stroškov po posameznih organizacijskih enotah,
- prenovitev kontnega načrta,
- priprava finančnih načrtov in poročil,
- redna komunikacija z ustanoviteljem in ostalimi financerji pri finančnih poročilih in zahtevkih,
- vsakoletna zunanja revizija poslovanja in izvajanje predlaganega programa ukrepov,
- sprotno knjigovodsko in računovodsko delo, vodenje glavne knjige in evidenc,
- usklajevanje osnovnih sredstev in amortizacije,
- komunikacija s strankami in poslovnimi partnerji,
- sprotno knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov, izdajanje zahtevkov, računov in skrb za tekoče poslovanje,
- nemoteno blagovno-materialno poslovanje javnega zavoda (trgovina) ter usklajevanje različnih blagajn na istem sistemu vodenja zalog (Dragon – iCenter),
- podpora sodelavcem za delo z blagajnami in trgovinsko zalogo ter spremljanje sodelavcev pri delu z blagajnami in zalogami (Turizem, Muzej).

Management javnega zavoda – področje upravljanja in komuniciranja

- pregled strategije in zastavljenih ciljev zavoda kot celote (prilagoditev po potrebi),
- pridobivanje projektov in sredstev iz drugih finančnih virov EU,
- ažuriranje Registra tveganj za vse OE,
- ažuriran načrt integritete in transparentnosti zavoda,
- spremljanje doseganja kazalcev uspešnosti zavoda in posameznih OE,
- sodelovanje v Regijski razvojni mreži in vključevanje v Regijski razvojni program PNR 2021–27,
- podpora izvajanju javne službe in dodatnih dejavnosti, ki so skladna z Odlokom o ustanovitvi za vse OE,
- redni tedenski kolegiji z vodji OE,
- prilagoditev CGP in komunikacijske strategije zavoda,
- preverjanje zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih s storitvami zavoda.

Računovodski program iCenter SAOP je sprotno nadgrajevan in sledi zakonskim spremembam na področju plač in knjiženja poslovnih dogodkov. Zaposlene so se udeležile več seminarjev s področja računovodstva, obračuna plač in kadrovskih procesov. Koordiniranje popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2023 je bilo zaupano strokovni sodelavki za kadrovske in splošne zadeve.

Z vodji organizacijskih enot smo imeli redne tedenske kolegije, kjer smo sproti reševali tekoče zadeve ter prilagajali načrte del in usklajevali skupne aktivnosti zavoda.

Pripravila Tatjana Hvala s sodelavkami.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZfisP-a, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 24/25)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 129/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/99, 27/00 – popr. in 26/00).

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom (Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik)), obsega:

- **bilanco stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Pojasnila k izkazom določa 15. člen Pravilnika:

- obvezni prilogi k bilanci stanja:
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je treba razkriti, so predpisane v določbah 26. člena Pravilnika.

3.1 Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	BILANCA STANJA Naziv skupine konta	Oznaka za AOP	znesek v EUR na dan 31.12.2025	 na dan 31.12.2024
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	**8.514.040**	**6.950.718**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	34.025	34.025
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	24.675	21.788
02	NEPREMIČNINE	004	10.632.653	9.636.979
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.541.063	3.260.278
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.907.000	1.913.513
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.493.900	1.361.892
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	10.159
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	**675.004**	**537.765**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.420	2.938
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	234.853	257.325
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	79.694	31.070
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	198.439	170.196
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.330	6.949
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	149.268	69.287
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	**12.281**	**10.396**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	12.281	10.396
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	**9.201.325**	**7.498.879**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	**20163,17**	**11.750**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	**554.512**	**430.923**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	197.252	131.935
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	111.134	106.261
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	147.033	120.286
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.490	32.396
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20.671	22.201
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	52.933	17.844
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	**8.646.813**	**7.067.956**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	181.394	187.761
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	8.332.647	6.758.924
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	158.097	146.596
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-25.325	-25.325
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	**9.201.325**	**7.498.879**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	**20.163**	**11.750**

3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31. 12. 2025 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31. 12. 2024.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

3.1.2 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev ali če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, enkrat na leto in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Preostala vrednost opredmetenega osnovanega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10 %,
- zgradbe 3 %,
- računalniki 50 %,
- računalniška oprema 25 %,
- druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20 %,
- pohištvo 12 %.

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobni inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Stanje dolgoročnih sredstev je podrobneje prikazano v spodnji tabeli.

KONTO	DOLGOROČNA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2025	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2025	NEODPISANA VREDNOST 31.12.2025	ODPISANOST SREDSTEV POPRAVEK VREDNOSTI / NABAVNA VREDNOST v %
003/010	LICENCE	34.025	24.675	9.350	73%
020	ZEMLJIŠČA	289.164		289.164	0%
021/031	ZGRADBE	10.343.489	3.541.063	6.802.426	34%
040/050	OPREMA	2.511.540	1.189.240	1.322.301	47%
041/051	DROBNI INVENTAR	304.521	304.521	0	100%
045/055	DRUGA OSNOVNA SREDSTV	90.939	140	90.799	0%
SKUPAJ		13.573.678	5.059.638	8.514.040	37%

V letu 2025 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobni inventar v vrednosti 1.942.936,96 EUR. Največji prenos se je nanašal na prenos v upravljanje delov Notranjskega muzeja Postojna in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 1.903.383,53 EUR. To je bila tudi največja sprememba vrednosti osnovnih sredstev v letu 2025.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2025 znaša 419.621,85 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.887,40 evra, amortizacija zgradb 280.784,70 evra in amortizacija opreme 135.949,75 evra.

V letu 2025 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 62.511,46 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 44.400,00 evra. Ministrstvo za kulturo je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 3.800,00 evra. Iz projektov smo financirali nakupe osnovnih sredstev v višini 12.453,96 evra. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev in sicer iz presežkov preteklih let, katere smo za to namenili.

3.1.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

KONTO	KRATKOROČNA SREDSTVA	NA DAN 31.12.2025	NA DAN 31.12.2024	SPREMEMBA 2025/2024 v %
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNIC	1.420	2.938	48%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	234.853	257.325	91%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	79.694	31.070	256%
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI	53.926	31.070	174%
121	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V TUJINI	25.768	0	0%
129	SPORNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0	0%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA	198.439	170.196	117%
140	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	45.688	43.156	106%
141	KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	97.248	82.366	118%
142	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	38.578	43.510	89%
143	KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE	16.925	1.164	1454%
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	11.330	6.949	163%
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	149.268	69.287	215%
SKUPAJ		675.004	537.765	126%

Denarna sredstva v blagajni smo knjigovodsko uskladili s popisnimi komisijami zadolženimi za popis sredstev v blagajni. Denarna sredstva na bančnih računih so bila usklajena z izpisom odprtih postavk Uprave Republike Slovenija za javna plačila. Uskladiti se nam je uspelo tudi z našimi kupci, ki smo jim poslali izpise odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi vrnjene. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

KONTO	KRATKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI NA DAN 31.12.2025	NEZAPADLO	ZAMUDA DO 30 DNI	ZAMUDA DO 60 DNI	ZAMUDA NAD 60 DNI
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV	68818	3682	2884	4309

Druge kratkoročne terjatve (konti skupine 17) predstavljajo ostale kratkoročne terjatve, terjatve za refundacije, terjatve za DDV ter terjatve za plačila s karticami.

Aktivne časovne razmejitve na kontu 19 zajemajo:

- kratkoročno odložene odhodke;
- predhodno nezaračunane prihodke, vezane na različne projekte v skladu s sklenjenimi pogodbami.

Na kratkoročno odloženih odhodke smo poknjižili račune, ki se nanašajo na leto 2026. Med prehodno nezaračunane prihodke smo vpisali projekt VGC+ točka moči Primorsko-notranjske regije v znesku 71.392,38 evra, projekt TK 2023 – 2029 v znesku 22.218,44 evra, projekt KCM+ v znesku 4.648,85 evra in projekt Interreg Danube Cultherit 2025-2026 v znesku 32.576,02 evra. Vračunani prihodki za še neizdane račune v višini 14.752,73 evra ter vračunani prihodki za neizdane zahtevke v višini 1.000,00 evrov.

3.1.4 Zaloge

V skladu s SRS 4 v zavodu beležimo zaloge trgovskega blaga v skladiščih na dveh enotah, in sicer v enoti Turizem in enoti Notranjski muzej Postojna. Stanje zalog na 31. 12. 2025 po obeh enotah je prikazano v spodnji tabeli.

KONTO	ZALOGE	NA DAN 31.12.2025
363	ZALOGA BLAGA	12.281
363000	ZALOGA - TIC	9.513
363100	ZALOGA - NM	2.768

3.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti se nanašajo na obveznosti iz naslova obveznosti za prejete avanse iz naslova pogodb, na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2026 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

KONTO	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	NA DAN 31.12.2025	NA DAN 31.12.2024	SPREMEMBA 2025/2024 v %
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	197.252	131.935	50%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	111.134	106.261	5%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	147.033	120.286	22%
220	*KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - DOMAČI*	*146.770*	*120.235*	
221	*KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITGELJEV - TUJI*	*263*	*50*	
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	25.490	32.396	-21%
230	*DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA*	*20.392*	*20.712*	
231	*OBVEZNOSTI ZA DDV*	*2.425*	*5.676*	
234	*OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA*	*2.672*	*6.008*	
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA N/	20.671	22.201	-7%
240	*KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE*	*48*	*31*	
241	*KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE*	*9.193*	*19.085*	
242	*KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE*	*11.430*	*3.085*	
243	*KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE*	*0*	*0*	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0	0%
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	52.933	17.844	
	SKUPAJ	554.512	430.923	29%

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Z našimi dobavitelji smo se uskladili z izpisi odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi nazaj vrnjene. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 evra. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Na kontih skupine 23 imamo odprte obveznosti po pogodbah občasnega dela upokojencev, prostovoljcev, najemnin in avtorskih honorarjev za mesec december 2025, ki smo jih izplačali v mesecu januarju 2026.

Pasivne časovne razmejitve na kotnih skupine 29 predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki v znesku 52.933,00 evra. Na ta konto smo prenesli prihodke projektov, ki se nadaljujejo v letu 2026. Sem smo prenesli del prihodkov projekta Interreg Danube Cultherit v znesku 2.669,33 eurov, projekt PUMO+ v znesku 2.820,01 evra, projekti PONI v znesku 26.356,21 evra, projekt osnovna šola za odrasle 19.646,32 evra ter prihodki, ki se nanašajo na leto 2026 v znesku 1.441,13 evra.

3.1.6 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31. 12. 2025.

Kot smo že omenili, nam je v letu 2025 Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobni inventar v vrednosti 1.942.936,96 EUR. Največji prenos se je nanašal na prenos v upravljanje prenove Notranjskega muzeja Postojna in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 1.903.383,53 EUR. To je bila tudi največja sprememba vrednosti osnovnih sredstev v letu 2025.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2025 znaša 419.621,85 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.887,40 evra, amortizacija zgradb 280.784,70 evra in amortizacija opreme 135.949,75 evra.

V letu 2025 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 62.511,46 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 44.400,00 evra. Ministrstvo za kulturo je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 3.800,00 evra. Iz projektov smo financirali nakupe osnovnih sredstev v višini 12.453,96 evra. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev in sicer iz presežkov preteklih let, katere smo za to namenili.

V letu 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.715,30 evrov, vendar smo že v preteklem letu načrtovali pokrivanje lastnega deleža pri stroških projekta iz presežka leta 2024. V ta namen smo v letu 2025 porabili 8.000,00 evrov. Zaradi tega presežek leta 2025 znaša 29.715,30 evrov. Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka pa znaša 29.120,18 evrov. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda bo odločal svet zavoda na 51. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe.

KONTO	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	NA DAN 31.12.2025	NA DAN 31.12.2024
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	181.394	187.761
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	8.332.647	6.758.924
985/986	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	132.772	121.271
SKUPAJ		**8.646.813**	**7.067.956**

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	Oznaka za AOP	Znesek v EUR	
			v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025	v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.110.860	2.650.905
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.110.860	2.650.905
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	2.835	2.249
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	4.292	1.035
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.117.987	2.654.158
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.470.066	1.287.561
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	7.996	5.938
460	STROŠKI MATERIALA	873	257.563	255.490
461	STROŠKI STORITEV	874	1.204.507	1.026.133
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.623.853	1.333.955
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.409.774	1.156.112
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	192.016	158.145
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.063	19.698
462	**G) AMORTIZACIJA**	879		
463	**H) REZERVACIJE**	880		
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	613	10.815
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	171	197
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	329	3
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	1.239	0
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.239	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.096.272	2.632.531
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV(870-887)	888	21.715	21.626
	P) PRESEŽEK ODHODKOV(887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	595	363
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.120	21.264
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	310
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	*893*	*8.000*	*0*
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	37	39
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2025 beležimo več prihodkov iz naslova poslovanja, in sicer so se le-ti povečali za 17,35 % glede na leto 2024. Na odhodkovni strani pa v primerjavi z letom 2024 beležimo povečanje stroškov, in sicer za 17,62 %. Povečanje stroškov izvira predvsem iz povečanja stroškov storitev in stroškov dela. Stroški storitev so se povečali za 17,38 %. Stroški dela so se povečali za 21,73 %. Obe povečanji sta tesno povezani s pridobitvijo evropskih projektov v letu 2025 ter s spremembami plačnega sistema v javnem sektorju.

V letu 2025 beležimo presežek prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 21.715,30 evra. Presežek beležimo iz prodaje blaga in storitev iz naslova opravljanja javne službe. Presežek obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 21.120,18 evra. Del presežka preteklih let smo namenili pokrivanju lastnega deleža pri novem projektu, zaradi česar dejanski presežek leta 2025 po pokrivanju stroškov materiala in storitev iz presežka preteklih let znaša 29.120,18 evra.

Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo.

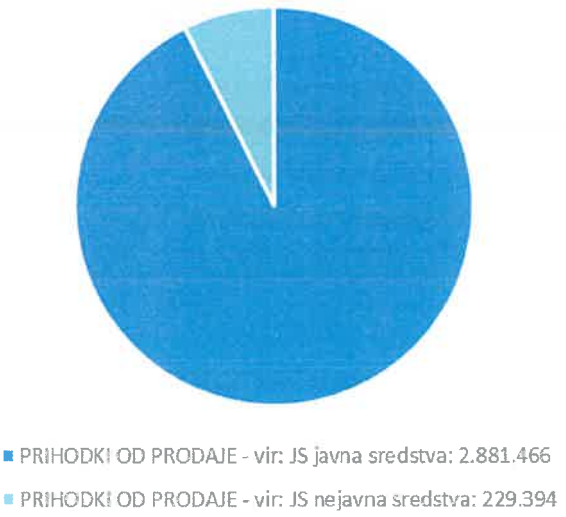
3.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Celotni prihodki so v letu 2025 znašali 3.117.987,14 evra in v primerjavi s predhodnim letom predstavljajo 117,48 % realizacijo. V letu 2025 so prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašali 3.110.859,70 evra, finančni prihodki 2.835,15 evra ter drugi prihodki 4.292,29 evra.

V spodnjem grafikonu prikazujemo strukturo prihodkov od prodaje po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.

Financiranje oz. drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke, pridobljene s prodajo vstopnin v muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično-informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa, ter od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov.



Celotni odhodki so v letu 2025 znašali 3.096.271,84 evra in v primerjavi z letom 2024 predstavljajo 117,62% realizacijo. Stroški materiala so znašali 257.562,70 evra, stroški storitev 1.204.507,44 evra, stroški dela 1.623.852,86 evra, drugi stroški 613,03 evra, finančni odhodki za obresti so znašali 171,31 evra in drugi odhodki so znašali 329,07 evra. V primerjavi z letom 2024 so se v letu 2025 najbolj povečali stroški dela, in sicer za 21,73 %, ter stroški storitev, in sicer za 17,38%. Povečanje je tesno povezano s pridobitvijo novih projektov financiranih iz evropskih

sredstev v letu 2025 ter s spremembami plačnega sistema v javnem sektorju in zimskim regresom.

V letu 2025 beležimo presežek prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 21.715,30 evra. Presežek beležimo iz prodaje blaga in storitev iz naslova opravljanja javne službe.

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

KONTO	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2025 do 31.12.2025	SKUPAJ	ZNESEK V EUR	
			JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	3.110.860	3.110.860	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.110.860	3.110.860	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	2.835	2.835	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	4.292	4.292	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	3.117.987	3.117.987	
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	1.470.066	1.470.066	
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	7.996	7.996	
460	STROŠKI MATERIALA	257.563	257.563	
461	STROŠKI STORITEV	1.204.507	1.204.507	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	1.623.853	1.623.853	
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.409.774	1.409.774	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	192.016	192.016	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	22.063	22.063	
462	**G) AMORTIZACIJA**	0		
463	**H) REZERVACIJE**	0		
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	613	613	
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	171	171	
468	**L) DRUGI ODHODKI**	329	329	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	1.239	1.239	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.239	1.239	
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	3.096.272	3.096.272	
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	21.715	21.715	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	0	0	
del 80	***Davek od dohodka pravnih oseb***	*595*	595	
del 80	***Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)***	*21.120*	*21.120*	
del 80	***Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)***	*0*	*0*	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	*8.000*	*8.000*	

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.380,55 evra. Vsi prihodki v letu 2025 po načelu denarnega toka znašajo 3.130.014,34 evra. Vsi odhodki v letu 2025 po načelu denarnega toka znašajo 3.111.633,79 evra. Podrobnejšo porazdelitev prihodkov in odhodkov si lahko pogledate v spodnji tabeli.

ČLENITEV KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	Oznaka za AOP	ZNESEK v EUR	
			V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025	V obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.130.014	2.773.340
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.130.014	2.773.340
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.725.037	2.483.507
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	834.387	760.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	830.587	760.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.800	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.273.717	1.277.099
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.229.317	1.225.334
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	44.400	51.765
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	42.823	15.124
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	42.823	15.124
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418		
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	574.109	430.848
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	404.978	289.833
del 7102	Prejete obresti	422	2.279	2.518
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.159	3.092
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	258.820	233.584
72	Kapitalski prihodki	425	1.080	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	110.293	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	29.348	50.640
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432		0
del 7102	Prejete obresti	433		

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.111.634	2.648.105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.111.634	2.648.105
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.393.767	1.144.764
del 4000	Plače in dodatki	440	1.113.018	952.624
del 4001	Regres za letni dopust	441	89.336	50.327
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.305	89.462
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	89.692	48.794
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.417	3.557
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	211.211	176.742
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	99.380	85.289
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	82.386	69.206
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.531	990
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.162	867
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	5.002	867
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.750	19.524
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.457.228	1.289.837
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	850.655	674.141
del 4021	Posebni material in storitve	455	90.984	77.642
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	184.628	207.503
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.513	24.184
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	31.690	35.983
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	95.372	100.314
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	21.722	16.924
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	163.664	153.147
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	1	197
404	**E. Plačila tujih obresti**	465		
410	**F. Subvencije**	466		
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467		
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468		
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	49.427	38.564
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	12.300
4202	Nakup opreme	473	49.427	23.474
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	790
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482		0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483		0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	18.381	126.102
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		

3.3.1 Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu

Posredni uporabniki proračuna morajo po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 24/25) izračunavati presežek, ki pa se razlikuje od presežka, izračunanega po računovodskih pravilih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku na dan 31. 12. 2025 zmanjša za neplačane obveznosti (konti skupin 21, 22, 23 in 24, 25, 26) in pasivne časovne razmejitve (kotni skupine 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Izračunan presežek po fiskalnem pravilu za leto 2025 je negativen, zato se celoten presežek, izračunan po računovodskih pravilih, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2025 smo se z Delavsko hranilnico kot najugodnejšim ponudnikom dogovorili za kratkoročni revolving kredit v višini 50.000,00 evrov. Kredit je bil namenjen pokrivanju projektov, ki smo jih v letu 2025 predfinancirali.

Denarni tok izposoje in vračila kredita v letu 2025 je znašal 10.000,00 evrov, kar pomeni, da smo v letu 2025 vsa izposojena sredstva tudi vrnili.

3.5 Razkritja

Uporabniki EKN podajo v okviru pojasnil tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu niso bila uporabljena. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

Dolgoročne rezervacije v letu 2025 niso bile oblikovane.

V letu 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.715,30 evrov, vendar smo že v preteklem letu načrtovali pokrivanje lastnega deleža pri stroških projekta iz presežka leta 2024. V ta namen smo v letu 2025 porabili 8.000,00 evrov. Zaradi tega presežek leta 2025 znaša 29.715,30 evrov. Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka pa znaša 29.120,18 evrov. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda bo odločal svet zavoda na 51. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe.

V zavodu se ne ukvarjamo s proizvodnjo, zaradi česar ne beležimo zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje. Beležimo pa zalogo trgovskega blaga, ki je vodena po FIFO metodi.

V bilanci stanja izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 79.693,56 evra, pri čemer je 68.818,46 evra terjatev še ne zapadlih na dan 31. 12. 2025. Ostale terjatve so že zapadle. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

KONTO	KRATKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI NA DAN 31.12.2025	NEZAPADLO	ZAMUDA DO 30 DNI	ZAMUDA DO 60 DNI	ZAMUDA NAD 60 DNI
120	KRAT. TERJATVE DO KUPCEV	68818	3682	2884	4309

Poleg tega v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 izkazujemo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 198.439,10 evra, pri čemer ni zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2025.

V bilanci stanja na 31. 12. 2025 izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 147.032,89 evra. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 evra. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Poleg tega v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 izkazujemo tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 20.670,70 evra, pri čemer ni zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2025.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.

KONTO	DOLGOROČNA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2025	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2025	NEODPISANA VREDNOST 31.12.2025	ODPISANOST SREDSTEV POPRAVEK VREDNOSTI / NABAVNA VREDNOST v %
003/010	LICENCE	34.025	24.675	9.350	73%
020	ZEMLJIŠČA	289.164		289.164	0%
021/031	ZGRADBE	10.343.489	3.541.063	6.802.426	34%
040/050	OPREMA	2.511.540	1.189.240	1.322.301	47%
041/051	DROBNI INVENTAR	304.521	304.521	0	100%
045/055	DRUGA OSNOVNA SREDSTV	90.939	140	90.799	0%
	SKUPAJ	13.573.678	5.059.638	8.514.040	37%

V letu 2025 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobni inventar v vrednosti 1.942.936,96 EUR. Največji prenos se je nanašal na prenos v upravljanje prenove Notranjskega muzeja Postojna in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 1.903.383,53 EUR. To je bila tudi največja sprememba vrednosti osnovnih sredstev v letu 2025.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2025 znaša 419.621,85 evra, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.887,40 evra, amortizacija zgradb 280.784,70 evra in amortizacija opreme 135.949,75 evra.

V letu 2025 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 62.511,46 evra. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 44.400,00 evra. Ministrstvo za kulturo je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 3.800,00 evra. Iz projektov smo financirali nakupe osnovnih sredstev v višini 12.453,96 evra. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev in sicer iz presežkov preteklih let, katere smo za to namenili.
Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2025 ne izkazujemo.

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev, ki se je zgodila v letu 2025, je bil prenos prenove Notranjskega muzeja Postojna pod upravljanje Zavoda Znanje Postojna in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 1.903.383,53 EUR.

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto turizem znaša 18.210,75 evra in za enoto muzej znaša 1.952,42 evra.

V evidencah ne beležimo pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.
Zavod ne beleži drugih dogodkov, ki bi pomembnejše vplivali na predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja enotnega kontnega načrta.

ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna bo obravnaval in sprejel svet Zavoda Znanje Postojna na svoji 51. redni seji 26. 2. 2026.

Postojna, februar 2026
Odgovorna oseba
Tatjana Hvala

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod
1

POSEBNE PRILOGE:

- Priloga 1 – Zadovoljstvo zaposlenih 2025
- Priloga 2 – OE LUP – Poročilo o delu 2025
- Priloga 3 – OE PIP – Poročilo o delu 2025
- Priloga 4 – OE Turizem – Poročilo o delu 2025
- Priloga 5 – OE ŠPORT – Poročilo o delu 2025