



# LETNO POROČILO

ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javnega zavoda,  
za leto 2024

Proračunski porabnik: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Sedež: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna

Ustanovitelj: Občina Postojna

Šifra proračunskega porabnika: 71730

Šifra dejavnosti: 85.590

Davčna številka: SI96416254

Matična številka: 5052289000

Odgovorna oseba: Tatjana Hvala, direktorica

Poslovno poročilo pripravila: Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci zavoda

Računovodsko poročilo pripravil: Goran Krulić, Računovodski servis Zeus

|                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 SPLOŠNI DEL .....</b>                                                                                                                                                    | <b>1</b>  |
| 1.1 Predstavitev javnega zavoda .....                                                                                                                                         | 2         |
| 1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda .....                                                                                | 3         |
| 1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela .....                                                                                                    | 5         |
| 1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda .....                                                                                         | 6         |
| 1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri .....                                                                                                                              | 8         |
| 1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2024 .....                                                                                                   | 8         |
| 1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2024 .....                                                                                                                               | 11        |
| 1.6 Družbena odgovornost in povezovanje .....                                                                                                                                 | 12        |
| 1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda .....                                                                                                    | 12        |
| 1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije .....                                                                                                                                  | 13        |
| 1.6.3 Prostovoljstvo .....                                                                                                                                                    | 13        |
| 1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja .....                                                                                        | 14        |
| 1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika .....                                                    | 15        |
| 1.8 Letni in dolgoročni cilji .....                                                                                                                                           | 17        |
| 1.9 Morebitne nepričakovane posledice .....                                                                                                                                   | 19        |
| 1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                                                     | 19        |
| 1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....                                                                                                                    | 19        |
| 1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                              | 19        |
| 1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem .....                                                                                                                                     | 20        |
| 1.14 Ocena učinkov poslovanja .....                                                                                                                                           | 20        |
| 1.15 Druga pojasnila .....                                                                                                                                                    | 20        |
| <b>2 POSEBNI DEL.....</b>                                                                                                                                                     | <b>21</b> |
| 2.1 OE Notranjski muzej Postojna .....                                                                                                                                        | 22        |
| 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....                                                                          | 23        |
| 2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov ..... | 24        |
| 2.1.3 Letni in dolgoročni cilji .....                                                                                                                                         | 26        |
| 2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice .....                                                                                                                                 | 26        |
| 2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                                                    | 26        |
| 2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....                                                                                                                    | 27        |
| 2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                             | 28        |
| 2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem .....                                                                                                                                    | 28        |
| 2.1.9 Ocena učinkov poslovanja .....                                                                                                                                          | 28        |
| 2.1.10 Druga pojasnila .....                                                                                                                                                  | 28        |
| 2.2 OE Ljudska univerza Postojna .....                                                                                                                                        | 30        |
| 2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna .....                                                                                                                     | 31        |
| 2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP .....                                                                              | 32        |
| 2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2023 .....                                                                                                                         | 32        |
| 2.2.4 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov ..... | 33        |
| 2.2.5 Letni in dolgoročni cilj .....                                                                                                                                          | 34        |

|          |                                                                                                                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.6    | Morebitne nepričakovane posledice .....                                                                                                                                 | 34        |
| 2.2.7    | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                                                    | 34        |
| 2.2.8    | Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....                                                                                                                    | 35        |
| 2.2.9    | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                             | 35        |
| 2.2.10   | Pojasnila k nedoseženim ciljem .....                                                                                                                                    | 35        |
| 2.2.11   | Ocena učinkov poslovanja .....                                                                                                                                          | 35        |
| 2.2.12   | Druga pojasnila .....                                                                                                                                                   | 35        |
| 2.3      | OE Turizem .....                                                                                                                                                        | 36        |
| 2.3.1    | Osebna izkaznica OE Turizem .....                                                                                                                                       | 37        |
| 2.3.2    | Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem .....                                                                                            | 37        |
| 2.3.3    | Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov ..... | 38        |
| 2.3.4    | Letni in dolgoročni cilji .....                                                                                                                                         | 38        |
| 2.3.5    | Morebitne nepričakovane posledice .....                                                                                                                                 | 39        |
| 2.3.6    | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                                                    | 39        |
| 2.3.1    | Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....                                                                                                                    | 44        |
| 2.3.2    | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                             | 45        |
| 2.3.3    | Pojasnila k nedoseženim ciljem .....                                                                                                                                    | 45        |
| 2.3.4    | Ocena učinkov poslovanja .....                                                                                                                                          | 45        |
| 2.4      | OE Podjetniški inkubator Perspektiva .....                                                                                                                              | 46        |
| 2.4.1    | Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva .....                                                                                                             | 47        |
| 2.5      | Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem .....                                                                                            | 48        |
| 2.5.1    | Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov ..... | 48        |
| 2.5.2    | Letni in dolgoročni cilji .....                                                                                                                                         | 48        |
| 2.5.3    | Morebitne nepričakovane posledice .....                                                                                                                                 | 50        |
| 2.5.4    | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....                                                                                                                    | 50        |
| 2.5.5    | Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja .....                                                                                                                    | 52        |
| 2.5.6    | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....                                                                                                             | 53        |
| 2.5.7    | Pojasnila k nedoseženim ciljem .....                                                                                                                                    | 53        |
| 2.5.8    | Ocena učinkov poslovanja .....                                                                                                                                          | 53        |
| 2.6      | OE Šport .....                                                                                                                                                          | 54        |
| 2.6.1    | Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano) .....                                                                                                             | 55        |
| 2.6.2    | Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport .....                                                                                                       | 55        |
| 2.6.3    | Poročilo o delu .....                                                                                                                                                   | 56        |
| 2.7      | OE Skupne službe .....                                                                                                                                                  | 58        |
| 2.7.1    | Kadrovski načrt .....                                                                                                                                                   | 59        |
| 2.7.2    | Poročilo o delu .....                                                                                                                                                   | 59        |
| 2.8      | OE Kulturni dom Postojna .....                                                                                                                                          | 61        |
| 2.8.1    | Poročilo o upravljanju stavbe .....                                                                                                                                     | 61        |
| <b>3</b> | <b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>                                                                                                                                      | <b>62</b> |
| 3.1      | Bilanca stanja .....                                                                                                                                                    | 64        |
| 3.1.1    | Pojasnila k bilanci stanja .....                                                                                                                                        | 65        |
| 3.1.2    | Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva .....                                                                                                          | 65        |

|          |                                                            |           |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.3    | Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....   | 67        |
| 3.1.4    | Zaloge .....                                               | 67        |
| 3.1.5    | Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ..... | 68        |
| 3.1.6    | Dolgoročne obveznosti do virov sredstev .....              | 68        |
| 3.2      | Izkaz prihodkov in odhodkov .....                          | 70        |
| 3.2.1    | Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov .....             | 70        |
| 3.2.2    | Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov .....             | 71        |
| 3.2.3    | Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....     | 72        |
| 3.3      | Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ..... | 73        |
| 3.3.1    | Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu.....        | 75        |
| 3.4      | Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....      | 75        |
| 3.5      | Razkritja .....                                            | 75        |
| <b>4</b> | <b>ZAKLJUČEK.....</b>                                      | <b>78</b> |

## POJASNILO UPORABLJENIH KRATIC

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| <b>ZZP</b>    | Zavod Znanje Postojna, javni zavod        |
| <b>OE</b>     | organizacijska enota                      |
| <b>BDP</b>    | bruto družbeni proizvod                   |
| <b>DKD</b>    | družbeno koristno delo                    |
| <b>RS NPR</b> | razvojni svet Primorsko-Notranjske regije |

# 1 SPLOŠNI DEL

## 1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti, je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11, 18/16 in 153/21).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18 in št. 153/21) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javnem zavodu za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki trenutno sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe.

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18, ter v Statutu zavoda. Organi zavoda so:

- **direktorica:** Tatjana Hvala (mandatno obdobje 1. 6. 2024 – 31. 5. 2029),
- **svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima 4-letno mandatno obdobje od 22. 9. 2021 – 21. 9. 2025. V njem so:
  - 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):
    - Andrej Smerdu, Oskar Komac in Dominik Derenčin,
  - 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:
    - Alma Bavdek (OE Notranjski muzej) in Erika Švara (ostale OE, do 31. 1. 2025), od 10. 2. 2025 Klemen Šlosar
  - 1 predstavnik Kulturniške zbornice:
    - Dragana Čolič,
  - 1 predstavnik udeležencev izobraževanja:
    - Anita Boštjančič (zamenjava za Sašo Bergoč).

Člani sveta zavoda so za predsednika izvolili **Andreja Smerduja**, za namestnico oz. podpredsednica sveta pa predstavnico zaposlenih **Eriko Švara** (do 31. 1. 2025).

- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, zagotavlja javno službo oz. opravlja dejavnost na področju muzejske dejavnosti, kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva in upravljanja nepremičnin ter infrastrukture v lasti lokalne samouprave. Javni zavod zagotavlja oz. opravlja zgoraj naštetih dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-Notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in drugimi objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

## 1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o javnih uslužbencih do vključno 21. člena (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 ZSTSPJS)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/01 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005



- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, in 109/24 – popr.)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, št. 09/2-2021 z dne 5. julij 2022 z dopolnitvami
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS št. 48/18)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 153/21)
- Strategija Kulturne dediščine 2020–2023 (26. 11. 2019)
- Lokalni program za kulturo Občine Postojne za obdobje 2022–2026
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22-30, Uradni list RS, št. 49/22)
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2023
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2022–2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-Notranjske regije za obdobje 2021–2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018–2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11 z dne 12. 4. 2011)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 z dne 12. 9. 2022
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425, Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24).

### 1.3 Dolgoročni cilji zavoda kot izhajajo iz večletnega programa dela

Zavod uresničuje svoje poslanstvo skozi letne programe dela, ki jih posamezne organizacijske enote pripravijo na podlagi svojih specifičnih strateških ciljev in nalog v okviru opravljanja javne službe. Ustanovitelj, financerji in svet zavoda potrjujejo vsakoletne cilje in strateške usmeritve zavoda. V letu 2020 smo zastavili večletne dolgoročne temelje delovanja zavoda kot celote, ki so na kratko povzeti v vrednotah, viziji, poslanstvu in strateških ciljih zavoda:

#### NAŠE POSLANSTVO:



**UČINKOVITO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN V LASTI  
OBČINE POSTOJNA**



**PODPORA IZVAJANJU REGIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE**

#### NAŠA VIZIJA:

**POSTATI NAJBOLJŠI OBČINSKI JAVNI ZAVOD, KI KONSTANTNO STREMI  
K POSLOVNI ODLIČNOSTI IN UČINKOVITI PODPORI DELEŽNIKOM**

#### NAŠE VREDNOTE:

- ODGOVORNOST DO LJUDI, OKOLJA IN SLUŽBE
- PROAKTIVNOST IN POVEZOVANJE
- ZANESLJIVOST IN ZAUPANJE
- STROKOVNOST IN TRANSPARENTNOST

#### NAŠI STRATEŠKI CILJI:

- ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELOVANJE IN RAZVOJ ZAVODA
- STALNA SKRB ZA GOSPODARNO IN KAKOVOSTNO POSLOVANJE
- ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH
- UVAJANJE SODOBNIH ORGANIZACIJSKIH IN INFORMACIJSKIH REŠITEV V VSA PODROČJA DELA

## 1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda

Letna inflacija je v 2024 znašala 1,9, povprečna letna pa 1,9 % %. Letna rast drobnoprodajnih cen je bila v decembru 1,9-odstotna (v istem mesecu prejšnjega leta 4,2-odstotna), povprečna letna rast cen pa 2,0-odstotna.

Rast gospodarske aktivnosti se je v zadnjem četrtnetju 2024 okrepila z 0,4 % na 0,6 % četrtnetno. V celem letu 2024 je bila rast BDP 1,6-odstotna. Izvozna gibanja so bila lani sicer precej bolj spodbudna od pričakovanih, zasebna in državna potrošnja sta bili povsem skladni z jesensko napovedjo, investicije pa so občutno upadle. V primerjavi s povprečjem EU je bila rast BDP v Sloveniji v zadnjem četrtnetju glede na četrtnetje prej višja (za 0,4 o. t.), medletna je bila enaka kot v EU (1,1 %; prilagojeno za sezono in delovne dni). V celem letu 2024 je bila rast v Sloveniji višja za 0,4 o. t. (prilagojeno za sezono in delovne dni).

Skupni izvoz blaga in storitev se je po upadu v letu 2023 lani povečal za 3,2 %. Izvoz blaga se je po močni rasti v tretjem četrtnetju v zadnjem četrtnetju tekoče sicer zmanjšal, v celem letu pa je bila rast 3,6-odstotna. K povečanju izvoza blaga je lani največ prispeval izvoz kemičnih izdelkov, zaradi močne rasti v prvi polovici leta pa tudi izvoz vozil. V primerjavi z letom 2023 se je povečal tudi izvoz vozil, električnih strojev in naprav ter primarnih proizvodov (zlasti živil). Po oceni UMAR-ja se je močno povečala proizvodnja farmacevtskih izdelkov, električnih naprav in proizvodov energetske intenzivnih panog, upadla pa je proizvodnja strojev in naprav ter vozil, ki se je opazneje skrčila v drugih polovici leta. Rast skupnega uvoza (3,9 %) je bila v letu 2024 prav tako višja kot leto pred tem in višja od rasti izvoza, kar je vplivalo na negativen prispevek salda menjave s tujino k rasti BDP (–0,4 o. t.). Lani je bil manjši tudi obseg investicij v opremo in stroje, kar povezujemo s počasnim okrevanjem rasti aktivnosti v mednarodnem okolju in visoko negotovostjo, tudi v zvezi z mednarodno trgovinsko politiko.

Rast državne potrošnje se je v zadnjem četrtnetju še malo umirila (5,7 % medletno), v celem letu pa je bila precej visoka (8,5 % medletno) in skladna z jesenskimi pričakovanji. Na visoko rast je skozi celo leto metodološko vplivalo preoblikovanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja v obvezni zdravstveni prispevek, ki je javni vir financiranja. To je vplivalo na višje javne izdatke za zdravila in blago ter storitve v zdravstvu (ta sprememba se kaže v relativni višji rasti državne potrošnje in hkrati nižji rasti zasebne potrošnje, zato je na ravni BDP njen učinek nevtralen). K visoki rasti državne potrošnje so prispevali tudi izdatki, povezani s poplavo obnovo, okrepila pa se je tudi rast zaposlenosti v sektorju država. Januarja 2025 je bil v primerjavi z januarjem lani kazalnik zaupanja višji v vseh dejavnostih razen v gradbeništvu, kjer je največ anketiranih podjetij kot glavni omejitveni dejavnik navedlo pomanjkanje usposobljenih delavcev. Nižje kot januarja lani pa je bilo tudi razpoloženje potrošnikov. Kazalniki razpoloženja za evrsko območje so se v začetku leta nekoliko izboljšali (vir: UMAR).

Povprečna mesečna bruto plača za leto 2024 je bila višja od plače za leto prej, in sicer nominalno za 6,2 %, realno (tj. ob upoštevanju indeksa rasti cen življenjskih potrebščin) pa za 4,1 %. V zasebnem sektorju se je nominalno zvišala za 7,0 %, v javnem sektorju pa za 4,6 %. V institucionalnem sektorju država, ki je del javnega sektorja (vanj spadajo državna uprava, občine, javne bolnišnice, javne šole ipd.), se je zvišala za 4,0 % (vir SURS).

V skladu z Zakonom o minimalni plači (ZminP) se minimalna plača enkrat na leto uskladi najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Tudi v letu 2024 se je

minimalna plača dvignila za 50,54 EUR na 1.253,90 EUR. Sprememba minimalne plače je veljala že za izplačila plač v februarju 2024. Zaradi dviga minimalne plače je posledično prišlo tudi do višje najnižje urne postavke za začasno in občasno delo upokoјencev in delo študentov ter diјakov, tako se je bruto urna postavka iz 6,92 EUR dvignila na 7,21 EUR.

Največji zalogaj leta 2024 je bila oktobra napovedana reforma plačnega sistema in kolektivnih pogodb, ki je dala veliko dodatnega dela kadrovski službi.

Konec leta 2024 je bila brezposelnost 5,2 %, za 0,1 odstotne točke višja kot v novembru 2024 in za 1,8 odstotne točke višja kot v decembru 2023.

Število prostih delovnih mest se je zmanjšalo že sedmo četrletje zapored, trend upadanja traja skoraj dve leti. Skupno je bilo zabeleženih približno 17.900 prostih delovnih mest ali za 7,5 % manj kot v prejšnjem četrletju. Medletna primerjava prav tako izkazuje za 14 % manjše povpraševanje po novi delovni sili, kar pomeni približno 2.900 prostih delovnih mest manj.

Povprečne cene zemeljskega plina za gospodinske odjemalce so se v 3. četrletju znižale za 2 %, medtem ko so se cene električne energije zvišale za 1 %. V primerjavi z 2. četrletjem se je cena zemeljskega plina za gospodinske odjemalce znižala za 2 %, na 0,093 EUR/kWh, cena za negospodinske odjemalce pa se je zvišala za 4 %, na 0,051 EUR/kWh (brez DDV). Povprečna cena električne energije za gospodinjstva je bila v 3. četrletju za 1 % višja kot v predhodnem; znašala je 0,214 EUR/kWh. V istem obdobju se je cena za negospodinske odjemalce zvišala za 4 %, na 0,168 EUR/kWh (brez DDV).

Zavod se je vsem spremembam in zunanjim vplivom tudi v letu 2024 uspešno in agilno prilagajal. Na poslovanje so poleg dviga stroškov dela izrazito tudi vplivali energenti, ki so se podražili v vseh segmentih poslovanja zaradi dviga omrežnin. Dne 1. 4. 2022 je Skupnost občin Slovenije posredovala vsem občinam povabilo k prijavi udeležbe v postopku skupnega javnega naročila za dobavo električne energije za potrebe občin in ostalih javnih ustanov za obdobje 2023 do 2027, saj so z 31. 3. 2023 potekle pogodbe, sklenjene na podlagi predhodno izvedenega skupnega javnega naročila. Zavod se je skupaj z Občino Postojna priključil temu skupnemu naročilu. Kljub temu imamo za naslednje obdobje 2023–2027 precej višjo ceno elektrike (kar je posledica gibanj cen na svetovnem trgu), kot smo jo imeli v preteklosti. Dobavitelj daljinskega ogrevanja Energetika Dolenc je prav tako nenapovedano za 20 % dvignil strošek ogrevanja v mesecu novembru 2023, kar je občutno vplivalo na obratovalne stroške stavb tudi v 2024, ki jih ogrevajo (Ljudska univerza Postojna, Zelena dvorana, Notranjski muzej Postojna).

## 1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri

Pravni okvir kadrovskega načrta in njegovega izvajanja v zavodu je Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23).

### 1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2024

| VIR FINANCIRANJA                             | OPOMBE | NAZIV DELOVNEGA MESTA                                                   |
|----------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zavod Znanje Postojna – Skupne službe</b> |        |                                                                         |
| Proračun občin                               |        | DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA                                                 |
| Proračun občin                               |        | STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE (nadomeščanje) |
| Proračun občin                               |        | VIŠJA SVETOVALKA PODROČJA I – ZA PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA       |
| Proračun občin                               |        | POSLOVNI SEKRETAR VII/1                                                 |
| Proračun občin                               |        | GLAVNI KNJIGOVODJA VI                                                   |
| Proračun občin                               |        | VIŠJI PODROČNI REFERENT III ZA UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI             |
| <b>OE Notranjski muzej Postojna</b>          |        |                                                                         |
| Proračun občin                               |        | VODJA MUZEJA                                                            |
| Državni proračun                             |        | KUSTOS – PEDAGOG                                                        |
| Državni proračun                             |        | KUSTOS – ARHEOLOG                                                       |
| Državni proračun                             |        | KUSTOS – ETNOLOG                                                        |
| Državni proračun                             |        | KUSTOS – ZGODOVINAR                                                     |
| Državni proračun                             |        | KUSTOS – BIOLOG                                                         |
| Državni proračun                             |        | KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI SODELAVEC                                 |
| Državni proračun                             |        | MUZEJSKI TEHNIK                                                         |
| Proračun občin                               |        | MUZEJSKI VODNIK                                                         |
| Proračun občin                               |        | MUZEJSKI INFORMATOR V                                                   |
| Proračun občin                               |        | HIŠNIK V – polovični delovni čas                                        |

|                                                                              |       |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| Nejavna sredstva                                                             |       | KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI<br>TEHNIK – polovični delovni čas |
| <b>OE Ljudska univerza Postojna</b>                                          |       |                                                                 |
| Sredstva EU skupaj z<br>nejavnimi sredstvi                                   |       | PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE<br>VII/2 – VODJA               |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna |       | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH – mentor                  |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna |       | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH – svetovalec              |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna |       | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH – mentor                  |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna |       | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH – mentor                  |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna | PUM-O | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH                           |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna |       | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH - mentor                  |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna | PUM-O | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1                              |
| Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi<br>sofinanciranja<br>državnega<br>proračuna | PUM-O | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA<br>ODRASLIH – mentor                  |
| Sredstva EU skupaj z<br>nejavnimi sredstvi                                   |       | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1                              |
| Nejavna sredstva                                                             |       | ČISTILKA II – polovični delovni čas                             |

|                                                                                 |                                             |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna                |                                             | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH                                                                  |
| Sredstva sofinanciranja državnega proračuna                                     |                                             | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1                                                                  |
| Sredstva iz sistema javnih del/proračun občin                                   |                                             | Pomoč pri izvajanju programov za mlade – JAVNA DELA                                                 |
| <b>OE Šport</b>                                                                 |                                             |                                                                                                     |
| Proračun občin                                                                  |                                             | VZDRŽEVALEC II                                                                                      |
| Proračun občin                                                                  |                                             | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III                                                              |
| Proračun občin                                                                  |                                             | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR                                                   |
| Proračun občin                                                                  |                                             | ČISTILKA II                                                                                         |
| Sredstva iz sistema javnih del / proračun občin                                 |                                             | Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov – JAVNA DELA |
| <b>OE Kulturni dom Postojna</b>                                                 |                                             |                                                                                                     |
| <b>OE Podjetniški inkubator Perspektiva</b>                                     |                                             |                                                                                                     |
| Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna/proračun občin | SPOT 2023-2025, Občina Postojna             | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV                                               |
| Sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna                | SPOT 2023-2025                              | VIŠJI SVETOVALEC I ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA                                                         |
| Proračun občin                                                                  | Cerknica, Il. Bistrica, Loška dolina, Pivka | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV                                               |
| <b>OE Turizem</b>                                                               |                                             |                                                                                                     |
| Proračun občin                                                                  |                                             | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA                                                 |
| Proračun občin                                                                  |                                             | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – ZA PODROČJE TURIZMA                                                 |
| Proračun občin                                                                  |                                             | STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA                                                     |

| Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024        |      |
|-------------------------------------------|------|
| Skupno št. vseh zaposlenih                | 43,5 |
| Skupno št. zaposlenih iz proračuna občine | 20   |
| Iz drugih virov                           | 23,5 |

### 1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2024

Zavod Znanje Postojna si v okviru svojega delovanja nenehno prizadeva za stik z zaposlenimi ter njihovo dobro počutje, saj je s tem pogojena učinkovitost zaposlenih ter tudi kakovost dela, ki ga opravljajo v okviru svojih delovnih nalog. Z namenom pridobitve neposrednih povratnih informacij s strani zaposlenih, ki bi bile pomemben pokazatelj dejanskega stanja, njihovega počutja, pripadnosti in zadovoljstva v kolektivu ter pri opravljanju delovnih nalog, smo se odločili za izvedbo večletne raziskave o zadovoljstvu zaposlenih v okviru Zavoda Znanje, ki jo je opravilo podjetje Skupina FABRIKA, zato se je raziskava izvedla tudi v letu 2024. Pridobljeni podatki so nedvomno izjemno pomenljiv podatek, na podlagi katerih vodstvo zavoda usmerja svoja nadaljnja prizadevanja in izboljšave na področju razvoja kadrov in zadovoljstva zaposlenih. Skrb za zadovoljstvo zaposlenih je nedvomno pomembno področje, vendarle so zaposleni tisti, ki ustvarjajo vzdušje ter vsakodnevno prispevajo h kakovostnemu delovanju zavoda.

#### GLAVNE UGOTOVITVE

V letu 2024 je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 36 od skupno 39 zaposlenih. Vzorec torej predstavlja 92 % vseh zaposlenih. Zajete so vse enote delovanja zavoda in vse enote so dobro zastopane. Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu je ocenjeno s **povprečno oceno 4,09**.

Glede na skupno oceno zadovoljstva ugotavljamo, da so v splošnem najbolj zadovoljni zaposleni iz Skupnih služb in Turizma, medtem ko sta Notranjski muzej Postojna in Šport na spodnji meji zadovoljstva, Ljudska univerza Postojna pa izstopa kot najslabše ocenjena enota.

Iz rezultatov je razvidno, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju strokovnega in osebnega razvoja, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,44, ter na področju vodenja zavoda (4,29). Najnižje ocene zadovoljstva zaposleni izražajo na področju stika z vodjo enote, kjer ocena zadovoljstva znaša 3,6.

Zaposleni so nadpovprečno zadovoljni na naslednjih elementih, ki so dosegli najvišje ocene zadovoljstva:

- S sodelavci si med seboj pomagamo. (4,61)
- Delovno mesto mi nudi dobre možnosti za stalno usposabljanje in nadgrajevanje mojega znanja. (4,58)
- Delovno mesto mi omogoča samoiniciativnost. (4,53)



- Razporeditev delovnega časa mi ustreza. (4,5)
- Pri delu imam prijeten občutek da sem ga sposoben/-a dobro opravljati. (4,47)

Ta področja je treba še naprej krepiti in skrbeti za pozitivno delovno vzdušje.

Zaposleni so nekoliko manj oz. podpovprečno zadovoljni na naslednjih področjih:

- Neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) zmore priznati lastne napake in brez zamerljivosti sprejeti konstruktivno kritiko. (3,52)
- Neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) mi daje jasna in natančna navodila glede delovnih zadolžitev. (3,45)
- Odločitve vodje, ki vplivajo na podjetje in na zaposlene, so premišljene in transparentne. (3,45)
- Neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) dobro vpliva na vzdušje v kolektivu. (3,42)
- Neposredno nadrejeni (vodja oz. koordinator) enakopravno obravnava vse zaposlene. (3,32)

Na ta področja je treba biti posebej pozoren in poiskati možnosti za izboljšave.

S to standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih je v Zavodu Znanje vzpostavljen sistem, ki omogoča kontinuirano spremljanje trendov skozi leta. Vsi zbrani rezultati in informacije so namreč osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanje večjega zadovoljstva zaposlenih v vseh nadaljnjih letih.

**Skupno poročilo raziskave zadovoljstva zaposlenih je priloga tega dokumenta.**

## 1.6 Družbena odgovornost in povezovanje

Zavod se zaveda svoje vloge v lokalnem in širšem regionalnem okolju. Skladno z vizijo in strateško usmeritvijo se tako vodstvo kot zaposleni udeležujejo v mnogoterih aktivnostih, pobudah in projektih. Mladim v sklopu možnosti zavoda omogočamo tudi opravljanje strokovne prakse dijakov, pomagamo pa tudi pri različnih seminarskih in diplomskih nalogah.

### 1.6.1 Omogočanje opravljanja družbenokoristnega dela v sklopu zavoda

V ZZP skupaj z Ministrstvom za pravosodje, Probacijsko enoto Koper, nudimo možnost opravljanja družbenokoristnega dela. Osebe, ki se pri nas vključijo v opravljanje družbenokoristnega dela, ob podpori mentorjev opravljajo različne naloge, pomagajo pri izvajanju programskih aktivnosti v različnih OE, pomagajo pri vzdrževanju prostorov, s katerimi upravljamo, pomagajo pri drugih dogodkih ipd. Program za udeležence pripravimo na individualni ravni, vnaprej določimo naloge in obveznosti, ki jih opravljanje družbenokoristnega dela terja, ter vodimo evidenco in pomagamo s pripravo končnega poročila.

Družbeno koristno delo oz. delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo. Je alternativa uklonilnemu zaporu kot možnost v postopku poravnave ali v postopku odloženega pregona. Oseba, ki je kaznovana za prekršek in ji je bila izrečena globa, lahko sodišču predlaga nadomestitev plačila globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti. Kazen zavora do dveh let, razen za dejanje zoper

spolno nedotakljivost, se lahko izvrši tudi tako, da oseba namesto kazni zapora opravi delo v splošno korist. O izvršitvi izrečene kazni zapora na naveden način odloča sodišče. Prav tako sme državni tožilec, s soglasjem oškodovanca, odložiti kazenski pregon, če se je osumljeni pripravljen ravnati po navodilih državnega tožilca ter je pripravljen izpolniti določene naloge, s katerimi se zmanjšajo ali odpravijo škodljive posledice kaznivega dejanja. Ena izmed nalog, ki jih lahko določi državni tožilec, je oprava splošnokoristnega dela. Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oz. ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje center za socialno delo, pristojen po predpisih o socialnem varstvu.

V letu 2024 smo dvema osebama omogočili **opravljanje 368,5 ur družbenokoristnega dela** z različnimi delovnimi nalogami (od vzdrževalnih in pomožnih del na objektih do vsebinskega dela na različnih področjih). Na tem mestu izpostavljamo izjemen strokoven in profesionalen pristop Probacijske enote Koper, ki na terenu redno preverja izvajanje DKD in se potrudi, da izbere najboljše možne sodelujoče v programu – glede na kapaciteto sodelujočih organizacij in kompetence posameznikov.

### 1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije

V letu 2024 so se zaposleni zavoda priključili številnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam.

Zaposleni sodelujejo in k temu vabijo tudi vse ostale še v vsakoletnih dobrodelnih akcijah Majhna pozornost za veliko veselje ter Božiček za en dan.

### 1.6.3 Prostovoljstvo

V letu 2024 so **prostovoljci opravili 2308 ur** prostovoljskega vsebinskega dela, pretežno na OE Ljudska univerza Postojna, in sicer v obliki učne pomoči za udeležence/uporabnike naših programov:

- pomoč pri učenju – osnovne šole za odrasle,
- pomoč pri uporabi digitalnih tehnologij – Univerza za tretje življenjsko obdobje,
- udeleženci, ki obiskujejo tečaje slovenskega jezika in opravljajo izpite iz znanja slovenskega jezika (priseljenci, migranti),
- pomoč uporabnikom v Večgeneracijskem centru Točke moči.

Zavod je vpisan v razvid prostovoljskih organizacij in v svoje delo redno vključuje tudi prostovoljce. Na podlagi 41. člena Zakona o prostovoljstvu (ZProst) prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom po stanju konec leta, za katero poročajo, pripravijo **enkrat na leto poročilo o prostovoljstvu na enotno predpisanem obrazcu**, ki vsebuje podatke za preteklo koledarsko leto.

|                                              |                                                                                                                                     |                         |                                 |                                 |                                |             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2.                                           | POROČILO O PROSTOVOLJSTVU                                                                                                           |                         |                                 |                                 |                                |             |
| 2.1                                          | Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)                                                        | Do 18. leta (1)         | Od vključno 18. do 30. leta (2) | Od vključno 30. do 60. leta (3) | Od vključno 60. leta dalje (4) | (5=1+2+3+4) |
|                                              |                                                                                                                                     | 2                       | 5                               | 3                               | 20                             | 30          |
| 2.1.1                                        | Moški                                                                                                                               | 1                       | 1                               | 1                               | 0                              | 3           |
| 2.1.2                                        | Ženske                                                                                                                              | 1                       | 4                               | 2                               | 20                             | 27          |
| 2.2                                          | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)                        |                         |                                 |                                 |                                | 2.308       |
| 2.2.1                                        | V Republiki Sloveniji                                                                                                               |                         |                                 |                                 |                                | 2.308       |
| 2.2.2                                        | V drugi državi članici EU                                                                                                           |                         |                                 |                                 |                                | 0           |
| 2.2.3                                        | V tretji državi                                                                                                                     |                         |                                 |                                 |                                | 0           |
| 2.3                                          | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10) | Organizacijsko delo (1) | Vsebinsko delo (2)              | Drugo delo (3)                  | Skupaj (4=1+2+3)               |             |
|                                              |                                                                                                                                     | 0                       | 2.308                           | 0                               | 2.308                          |             |
| (Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2) |                                                                                                                                     |                         |                                 |                                 |                                |             |
| 2.3.1                                        | Civilna zaščita in reševanje                                                                                                        | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.2                                        | Človekove pravice in civilne svobodine                                                                                              | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.3                                        | Varstvo okolja in ohranjanje narave                                                                                                 | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.4                                        | Kultura in umetnost                                                                                                                 | 0                       | 121                             | 0                               | 121                            |             |
| 2.3.5                                        | Socialna dejavnost                                                                                                                  | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.6                                        | Rekreacija                                                                                                                          | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.7                                        | Turizem                                                                                                                             | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.8                                        | Vzgoja in izobraževanje                                                                                                             | 0                       | 2.187                           | 0                               | 2.187                          |             |
| 2.3.9                                        | Zdravje                                                                                                                             | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.3.10                                       | Človek, narava in družbene vrednote                                                                                                 | 0                       | 0                               | 0                               | 0                              |             |
| 2.4                                          | Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi                                                        |                         |                                 |                                 |                                |             |
|                                              |                                                                                                                                     |                         |                                 |                                 |                                |             |

Datum oddaje poročila: 27.01.2025

Vir: Letno poročilo o prostovoljstvu, oddano na AJPEŠ

## 1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja

Zavod se na več nivojih vključuje tako v strokovna in cehovska združenja kot tudi v podporne mreže, kot npr.:

- član Razvojne mreže Primorsko-Notranjske regije, sodelavci so člani strokovnih odborov RS NPR,
- LAS Notranjska,
- LAS med Snežnikom in Nanosom,
- Skupnost muzejev Slovenije,
- Zveza ljudskih univerz Slovenije,
- Mreža slovenskih univerz za tretje življenjsko obdobje,
- Regionalna destinacijska organizacija Zeleni kras,
- sekcija GZS za startup in scaleup podjetja,
- Turistična zveza Slovenije,
- Združenje športnih centrov Slovenije,
- Kulturniška zbornica Slovenije,
- ICOM,
- Slovensko muzejsko društvo.

## 1.7 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika

Vizija zavoda je postati najboljši občinski javni zavod, ki konstantno stremi k poslovni odličnosti in učinkoviti podpori deležnikom in temu dolgoročnemu cilju oz. viziji se vsako leto uspešno približujemo.

Izhodišča za skupen večleten program dela in posameznih organizacijskih enot zavoda so:

- **stvarnost** (izhajamo iz dejanskih potreb lokalnega in regijskega prostora),
- **sinergija različnosti** (dopolnjujemo se in skupaj rastemo kot zavod ter krepimo posamezne OE),
- **gospodarnost** (varčno in učinkovito poslovanje na trdnih temeljih),
- **zakonitost in transparentnost** (za vsak poslovni dogodek obstaja zakonska podlaga in protikorupcijsko načelo).

### STRATEŠKI CILJ 1:

*Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda*

Sodelavci zavoda skupaj s poslovodstvom pripravljajo vsakoletne programske in finančne načrte, ki so razdeljeni po posameznih enotah, znotraj enot pa po posameznih stroškovnih mestih (projektih ali programskih enotah).

#### Strateške usmeritve:

- učinkovito večletno finančno načrtovanje proračuna zavoda in vseh OE skladno z zakonodajo,
- diverzifikacija virov financiranja (prihodkov) med javnimi in nejavnimi viri,
- vzpostavljena dolgoročna partnerstva z ustanoviteljem in financerji na področju delovanja javnega zavoda z namenom izvajanja javne službe,
- skrb za denarni tok,
- iskanje in pridobivanje primernih projektov iz EU in drugih sredstev,
- učinkovit model upravljanja z nepremičninami v tuji lasti.

#### Učinki:

- finančno stabilno poslovanje zavoda,
- učinkovito izvajanje javne službe,
- uspešno upravljanje nepremičnin v tuji lasti.

#### Kazalci uspeha:

1. podpisane pogodbe o sofinanciranju javne službe s strani Občine Postojna in Ministrstva za kulturo,
2. sprotno izdajanje zahtevkov za izplačilo sredstev skladno s sklenjenimi pogodbami o financiranju iz nacionalnih in sredstev EU ter ostalih nejavnih virov,
3. zagotavljanje sprotnega denarnega toka za pokrivanje obveznosti zavoda (revolving kredit) iz naslova zalaganja sredstev za uspešno izvedbo projektov,
4. izvedba načrta nabave opreme za varno delo (osebna zaščitna oprema, računalniki, programska oprema, delovna orodja),
5. sprotno odzivanje na potrebe tekočega vzdrževanja stavb in infrastrukture (popravila, redno vzdrževanje opreme).

## **STRATEŠKI CILJ 2:**

### *Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje*

Zavod opravlja svoje poslovne obveznosti kot skrben gospodar, zato ima vzpostavljene mehanizme notranje kontrole, redne zunanje revizije s strani pooblaščenega državnega revizorja ter redno izvaja javna naročila skladno z internim Pravilnikom o evidenčnih naročilih. Organizacijski model javnega zavoda sloni na sodobni in transparentni komunikaciji in notranji organizaciji.

#### **Strateške usmeritve:**

- izvajanje notranje kontrole in upoštevanje navodil za izvedbo javnih naročil,
- pregled poslovanja s strani zunanje revizije,
- preverjanje in sledenje zakonskim spremembam,
- sprotno informiranje in izobraževanje sodelavcev,
- urejen sistem dokumentiranja in arhiviranja poslovnih dogodkov.

#### **Učinki:**

- gospodarno in kakovostno poslovanje zavoda,
- učinkovita poraba javnih sredstev,
- motivirani in zadovoljni sodelavci.

#### **Kazalci uspeha:**

1. pozitivna ocena pooblaščenega zunanjega revizorja,
2. potrjena poslovna poročila,
3. pozitivna letna bilanca,
4. zadovoljstvo zaposlenih nad 3,5 (merilo 1–5).

## **STRATEŠKI CILJ 3:**

### *Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih*

Kadrovski resursi morajo biti strateško vodeni in so ključni faktor uspeha pri opravljanju javne službe, vlaganje v njih in njihovo znanje pa je glavna prioriteta strateškega vodenja. Strokovni in motivirani javni uslužbenci so ogledalo organizacije in najboljši ambasadorji svojega dela.

#### **Strateške usmeritve:**

- izvedba strokovnih in drugih usposabljanj za zaposlene skladno s kadrovskim načrtom,
- skrb za prenos znanja znotraj zavoda s principom mentorstva,
- spodbujanje inovativnih pristopov k reševanju delovnih nalog,
- mednarodna mobilnost ključnih kadrov,
- medgeneracijsko sodelovanje in mentorstvo,
- iskanje primerov dobrih praks dela za prenos znanja.

#### **Učinki:**

- strokovno usposobljeni in motivirani sodelavci,
- vzpostavljena inovacijska kultura organizacije,
- učinkovito izvajanje javne službe.

**Kazalci uspeha:**

1. št. zaposlenih, ki se je v koledarskem letu izobraževalo ali usposabljal,
2. št. predlogov izboljšav delovnih procesov in inovacij,
3. št. medinstitucionalnih sodelovanj oz. prenosov znanj.

**STRATEŠKI CILJ 4:**

*Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela*

V zavodu redno spremljamo novosti s področja skupinskega dela in digitalnih orodij. Zaradi občasnega hibridnega dela (delo od doma) je pomembno, da ima zavod učinkovito IKT opremo in primerno povezljivost za oddaljeni dostop. Posebna pozornost je namenjena vsakodnevnomu arhiviranju skupnega strežnika in antivirusni zaščiti ter požarnemu zidu za intranetno omrežje zavoda. Zaradi dislociranih enot in dela na terenu se sproti prilagajamo tudi tem dejavnikom. Skupaj z ARNES in zunanjim izvajalcem skrbimo za primerno strojno in programsko opremo.

**Strateške usmeritve:**

- učinkovita informacijska podpora pri delovnih procesih zavoda,
- optimizacija oz. digitalizacija delovnih procesov v vseh organizacijskih enotah,
- pregledno beleženje delovnega časa, povezano z obračunom plač,
- varno arhiviranje podatkov na lokalnem strežniku in na podatkovnem oblaku,
- sprotno ažuriranje spletnih strani organizacijskih enot in rezervacijskega sistema ter uvedba spletnega plačevanja za uporabo prostorov/površin,
- uvedba spletne trgovine za muzejske spominke in turistični asortima,
- sodelavci so primerno usposobljeni za učinkovito rabo IT orodij in imajo na voljo primerno strojno in programsko opremo.

**Učinki:**

- učinkovito in varno (digitalno) delovno okolje,
- digitalizirani delovni procesi,
- urejen in varen e-arhiv poslovne dokumentacije,
- sledljivost dokumentov.

**Kazalci uspeha:**

- delujoč IT sistem,
- št. digitaliziranih organizacijskih procesov.

## 1.8 Letni in dolgoročni cilji

Ocenjujemo, da je zavod v letu 2024 kot celota in posamezno na vseh OE uspešno dosegel in nekatere celo presegele zastavljene cilje pri izvedbi programa. Načrtovane aktivnosti in projekte smo na vseh področjih v celoti izvedli. Poseben mejnik za Notranjski muzej Postojna je bil začetek sanacije stavbe in načrtovanje novih programov in razstavnih prostorov skozi projekt »**Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije**«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona EUR, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

V letu 2023 so se položili temelji za večletne cilje v naslednjem obdobju, saj je Ljudska univerza uspešno pridobila večletni program Temeljne poklicne kompetence, ki se je v 2024 izvajal že v polni meri, Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva pa je uspešno vzpostavil podporni program za vse občine v regiji in je postal partner konzorcija SPOT 2023–25.

Kratek povzetek ocene uspeha zavoda kot celote po zastavljenih strateških dolgoročnih ciljih:

### **Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda**

Zavod je uspešno in pravočasno podpisal primerne letne pogodbe o financiranju z Občino Postojna in Ministrstvom za kulturo, postavke za delo in stroške so se prilagodile na dejanske izdatke (vpliv dviga minimalne plače in obratovalnih stroškov). Zavod je uspešno pridobival tudi nejavna sredstva za izvajanje javne službe iz naslovov vstopnin, šolnin in opravljanja drugih storitev v višini 233.584 EUR. Ob izteku projektov smo le-te zaključili s končnimi poročili in uspešnimi zahtevki za povrnitev upravičenih stroškov.

Oprema in osnovna sredstva so bila nabavljena skladno z letnim načrtom, prek ARNES mreže pa smo s pomočjo mehanizma EU react pridobili še dodatna sredstva za nakup opreme za potrebe izvedbe šolskega procesa v sklopu OE LUP. V soglasju z Občino Postojna tudi skupno načrtujemo postopno obnovitev športnih površin in skrbimo za nepremičnine v upravljanju kot dober gospodar.

Zavod je svoje poslovno leto 2024 zaključil s **presežkom prihodkov** nad odhodki v višini **21.264,27 EUR**.

### **Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje**

V letu 2024 smo nadaljevali s sprejetim načrtom ukrepov s področja kakovostnega poslovanja, ki jih dosledno skladno s časovnico tudi izvajamo. Sledimo vzpostavljenim notranjim aktom in pravilnikom, ki smiselno urejajo poslovanje, letno ažuriramo Register tveganj in Načrt integritete zavoda, kjer redno oddajamo letna poročila Protikorupcijski komisiji. V vse pogodbe in naročilnice imamo vključeno protikorupcijsko klavzulo. Za notranjo kontrolo skrbimo z digitalnim potrjevanjem računov s strani treh potrjevalcev, vsak poslovni dogodek ima ustrezno pravno podlago. Večji premik v gospodarnem in kakovostnem poslovanju oz. upravljanju z nepremičninami v tuji lasti pa je zaživel z vzpostavitvijo sodil in meril za delitev stroškov, kakor tudi uskladitev vseh cenikov za uporabo in najem prostorov in opreme v lasti Občine Postojna. Najemnine redno valoriziramo skladno s cenikom Občine Postojna in Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Z redno zaposlitvijo knjigovodje in računovodje je vzpostavljeno kakovostno delo v finančno-računovodski službi.

### **Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih**

Zaposleni so se usposabljali skladno z načrtom izobraževanj, ki jih imajo posamezne OE, še vedno je na voljo veliko kakovostnih strokovnih vsebin prek online webinarjev, ki se jih poslužujejo zaposleni. Vsi zaposleni se ob prvi zaposlitvi v zavodu udeležijo tečaja varstva pri delu in periodično obnavljajo znanje prvega gašenja požarov. Zavod je omogočal tudi strokovno prakso dijakom in študentom in jim zagotovil ustreznega strokovnega mentorja.

## Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela

V letu 2024 smo nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme. Centralni arhivski strežnik smo nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi, dodali povečano protivirusno zaščito in uredili sprotno elektronsko arhiviranje. Hkrati smo ob preselitvi OE Skupne službe pridobili povezavo s t. i. »dark fibre« optično internetno povezavo visokih zmogljivosti in namestili drug strežnik na lokacijo Veliki Otok 44b. Na področju prodaje blaga in storitev so vse blagajne opremljene s POS terminali, ki omogočajo brezstično kartično plačevanje.

Rezervacije prostorov potekajo prek koledarja razpoložljivosti objektov na spletni strani zavoda, ki je enostaven za uporabo. Rezervacija in spletno plačilo pa je možno tudi za uporabo teniških in odbojkarskega igrišča, kar je velika prednost za individualne uporabnike, saj pri plačilih niso več vezani na delovni čas naših blagajn.

### 1.9 Morebitne nepričakovane posledice

Izjemnih dogodkov v Primorsko-Notranjski regiji nismo zaznali, prav tako ni bilo iz tega naslova nepričakovanih posledic kakšnih neposrednih dogodkov, ki bi vplivali na naše poslovanje. Posledice finančne sanacije poplav iz avgusta 2023 so bile vidne pri načrtovanju proračuna za leto 2024, pri katerem so ministrstva morala zmanjšati obseg sredstev, kar je pomenilo manj sredstev za posredne proračunske porabnike.

### 1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod kot celota je dosegel vse načrtovane cilje, posamezne organizacijske enote pa prav tako. Podrobno poročilo o doseganju uspeha za organizacijske enote je podano v drugem delu poslovnega poročila pri njihovih poglavjih.

### 1.11 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2024 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Realizacija vseh načrtovanih postavk po pogodbi z Občino Postojna je bila **100 % v letu 2024**. Prav tako smo uspešno črpali sredstva na različnih projektih, ki smo jih izvajali v letu 2024.

### 1.12 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z vodji organizacijskih enot in računovodstvom ter sproti usklajujemo realizacijo z načrtom in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Vsi projekti ali programi se knjižijo na svojih stroškovnih mestih, kjer jim še posebej dodelimo stroškovne nosilce oz. vire financiranja. Zavod pri poslovanju implementira sprejet računovodski pravilnik in vso relevantno zakonodajo s področja javnih financ.

Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno naši skrbniki pogodb sodelujejo s sofinancerji projektov (ministrstva, agencije in drugi), ki jih izvajamo, ter z ustanoviteljem Občino Postojna. Redni mesečni zahtevki za Občino Postojna so pregledani in podrobno dokumentirani. Direktorica ima redne tedenske kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov,



prav tako se na približno 14 dni usklajujemo z vodjo financ in računovodstva. Vsi računi in naročilnice v zavodu gredo čez trojno kontrolo in potrjevanje.

Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

### 1.13 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2024 nismo imeli nedoseženih ciljev. Med letom smo zaradi čakanja na razpise nekje zmanjšali intenziteto izvajanja javnih služb oz. projektov, kar pa smo nadoknadili z bolj intenzivnimi aktivnostmi takoj, ko je to bilo mogoče.

### 1.14 Ocena učinkov poslovanja

Učinke poslovanja v letu 2024 ocenjujemo kot pozitivne in strateško usmerjene na ključna področja delovanja zavoda. Tudi v letu 2024 je zavod razširil svoje delovanje v smislu izvajanja javne službe kot upravljanja z objekti v tuji lasti. Med novimi objekti, s katerimi v imenu lastnika Občine Postojna upravlja zavod, so delovni prostor na območju kompleksa stare porodnišnice v Postojni, v katerih Ljudska univerza Postojna skupaj s partnerji izvaja projekt Delav'nca, prav tako se bo v okvir OE Šport preneslo igrišče za inline hokej za Šolskim centrom Postojna. V upravljanje zavoda je prešla tudi Koča Mladika. Vse enote so povečale število uporabnikov svojih programov ter uspešno pridobile nove projekte. Zavod kontinuirano meri zadovoljstvo uporabnikov po posameznih enotah, poročila o zadovoljstvu so posebna priloga tega dokumenta.

### 1.15 Druga pojasnila

Podrobno poročilo o delu posameznih organizacijskih enot za leto 2024 je predstavljeno v drugem delu poslovnega poročila, medtem ko so področna poročila skupaj z anketami zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov kot priloga tega dokumenta.

## 2 POSEBNI DEL

## 2.1 OE Notranjski muzej Postojna



Strokovni vodja Notranjskega muzeja Postojna:

**Tina Poljšak**, univ. dipl. zgod. in soc., višji kustos pedagog



*Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.*

Notranjski muzej Postojna je del javnega zavoda – Zavoda Znanje Postojna, katerega ustanovitelj je Občina Postojna. Muzej ima stalno razstavo o krasu: Muzej krasa in otroško razstavo Jamar Junior, ter dve stalni gostujoči razstavi: Spominsko sobo zdravnika in pisatelja Alojza Kraigherja (1877–1959), ki je predvidena za selitev v druge prostore, in Polharsko zbirko v pristavi gradu Snežnik, ki tudi čaka na prenovo.

V letu 2024 smo v Notranjskem muzeju Postojna uspešno izpeljali načrtovan program, ki smo ga v nekaterih segmentih celo nadgradili. Poleg načrtovane stalne postavitve smo v muzeju gostili tudi nenačrtovane dogodke, ki so obogatili našo ponudbo in omogočili obiskovalcem raznolike kulturne izkušnje. Ta prilagodljivost nam je omogočila, da smo še bolj povezali muzejsko doživetje z aktualnimi dogajanji ter odzivali na potrebe in interese obiskovalcev.



Dodeljena sredstva so bila porabljena za sofinanciranje izvedbe zastavljenih razstav v letu 2024 ter za financiranje osnovnih in dodatnih dejavnosti, gostujočih razstav, delavnic, promocije in pedagoškega dela muzeja. **V letu 2024 je Notranjski muzej Postojna organiziral ali sodeloval pri 86 kulturnih dogodkih, 25 spletnih dogodkih, vodil 198 skupin na delavnicah in imel 7924 obiskovalcev na stalni in občasni razstavah.**

V letu 2024 smo v našem muzeju pripravili vrsto odmevnih dogodkov, ki so pritegnili široko občinstvo in obogatili naše kulturno-izobraževalne programe. Ponosno izpostavljamo naslednje uspehe:

- zaključek muzejskega abonmaja za zelence z razstavo Kamen na kamen – palača! Plemstvo na Postojnskem,
- v poletju pripravili dobro obiskan program počitniškega varstva za otroke Kultur-ŠVIC!,
- nadaljevali z družinskim festivalom Mesto krasa: Kamen na kamen - palača!,
- obiskala nas je Ministrica za kulturo dr. Asta Vrečko in pogledala naš napredek pri projektu Kul(turizem),
- skupaj z OE Turizem pripravili razstavo v postojnskem parku Obrazi naše zgodovine,
- gostovali z odprtjem naše razstave: Uršnja luknja pri Šembijah – bivališče pračloveka neandertalca na Gradu Prem,
- na koncu leta pa smo bili nominirani za ART EXPLORA AWARD za muzejski Program za zelence,
- pripravili prvi gastronomski dogodek JEJ MUZEJ! (Festival kolin na Zelenem krasu),
- ter v decembru odprli novo arheološko razstavo V spirali časa: Notranjska v pozni bronasti in starejši železni dobi.

Občina Postojna je s strani Ministrstva za kulturo prejela 1.660.000 EUR sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta »Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona EUR, ki obsega tretjo fazo obnove stavbe garnizije, kjer domuje Notranjski muzej Postojna, poleg tega pa bo zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

Glede promocije muzejskih programov je bil poudarek na digitalnih platformah. Programi muzeja so bili oglaševani prek spletne strani muzeja, družbenih omrežij, kot sta Facebook in Instagram, kar je prineslo povečanje obiska spletnih strani. Letos smo odprli profil tudi na TikToku, nadaljevali novi rubriki: Zeleni kavč modruje in Podcast na Zelenem kavču. Nadgradili smo tudi muzejsko in spletno trgovino.

Notranjski muzej Postojna se je že leta 2020 odločil za trajnostno usmeritev in je prejel certifikata Zeleni ključ in Slovenia Green Attraction, ki potrjujeta trajnostno in okolju ter družbi odgovorno delovanje. V letu 2024 so sta bila certifikata uspešno obnovljena, kar potrjuje zavezanost muzeja k trajnostnim pristopom v svojem poslovanju.

## 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr. in naslednji)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 popr.)

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji)
- Zakon o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in naslednji)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji)
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/2009 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00 in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, z dne 19. 12. 2012
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/2018 z dne 13. 7. 2018)
- Nacionalna strategija za muzeje in galerije 2024-2028
- Konvencija o varstvu kulturnih dobrin v primeru oboroženih spopadov (Haag 1954, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Pariz 1972, UL RS št. 3/93)
- Konvencija o varstvu evropskega arhitektonskega bogastva (Granada 1985, UL RS št. 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (London 1969, UL RS št. 3/93)
- Evropska konvencija o varstvu arheološke dediščine (La Valetta 1992, Poročevalec 1/99)

## 2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški) in konservatorsko-restavratorsko delavnico zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Muzej je v svoji zavezi ohranjanju in predstavljanju dediščine dosledno in redno pripravljaj tematske razstave ter druge oblike predstavljanja, ki so obsegale tako domači kot mednarodni kontekst. Na letni ravni smo skrbno izbirali teme, ki so odražale pestrost in bogastvo dediščine ter omogočale obiskovalcem vpogled v različne vidike kulture.

Poleg tega smo se vključevali v številne kulturne in znanstvene projekte v sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami. Naša institucija je tako postala

pomemben akter pri soustvarjanju kulturnega okolja ter izmenjavi znanja in izkušenj na področju dediščine.

Ciljne skupine, ki so prednostno obravnavane, vključujejo družine, mlade obiskovalce ter turiste. Zavzeli smo se za izboljšanje povezave med dediščino in mladimi ter za ustvarjanje doživetij, ki so privlačna za različne obiskovalce. Hkrati že zdaj uspešno sodelujemo s strokovno javnostjo, starejšo populacijo in šolami, ki prepoznavajo vrednost našega dela pri ohranjanju in raziskovanju dediščine.

Na letni ravni redno pripravljamo in posredujemo tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organiziramo gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodelujemo pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, dajemo fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine. Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

### **Strateški cilji**

1. Urejena dokumentacija in digitalizacija muzejskega gradiva, ki ga muzej pridobiva in ga je pridobil na področju, ki ga pokriva.
2. Utrditev in razširitev prepoznavnosti muzeja v regiji, slovenskem in mednarodnem okolju.
3. Ureditev zunanjih oglednih depojev in pridobitev dodatnih prostorov za hranjenje večjih predmetov.
4. Ureditev novih prostorov za občasne razstave in pedagoške dejavnosti v kleti muzeja.
5. Poglobljeno sodelovanje z vsemi občinami in njihovimi javnimi zavodi, ki spadajo v območje delovanja muzeja.
6. Zagotavljanje fizične in digitalne dostopnosti do muzejskega gradiva za zainteresirane uporabnike.
7. Kontinuirano pridobivanje evropskih in drugih sredstev na področju kulture ter turizma z namenom nadgradnje programa.
8. Partnersko sodelovanje z lokalnim okoljem.
9. Ohranjanje muzejske zelene politike upravljanja z viri.
10. Razširitev ponudbe muzejske trgovine, lastnega založništva ter povečanje števila obiskovalcev.
11. Možnost odkupa predmetov s pomočjo Muzejskega s(z)klada.

### **Vizija**

- Notranjski muzej je najbolj navdušujoč muzej krasa na svetu.
- Notranjski muzej je zanesljiv partner v lokalnem okolju in strokoven partner v mednarodnih povezavah.
- Notranjski muzej je ambasador kulture in zgodovine krasa pri turistih.
- Notranjski muzej se ponaša z najinovativnejšim pedagoško-andragoškim programom, ki ga smiselno dopolnjujejo druge muzejske dejavnosti.

V skladu z nacionalno strategijo za muzeje in galerije 2024–2028 bomo prednostno skrbeli za dediščino Notranjske ter povečali dostopnost muzejskih vsebin zainteresirani javnosti z rastjo obiska ali prek digitalnih platform.

Naša prizadevanja bodo usmerjena v:

- bogatenje muzejskih zbirk,
- izboljševanje standardov za restavriranje, dokumentiranje in prezentiranje premične dediščine,
- ureditev zbirk z inventarizacijo in reinventarizacijo, kar bo podlaga za nove raziskovalne ter razstavne projekte,
- obogatitev digitalnih vsebin in dostopa do muzejske dediščine,
- razširitev izobraževalnih dejavnosti za raznolike ciljne skupine z namenom povečanja obiska,
- naš cilj je izboljšati prepoznavnost muzeja v lokalnem, regijskem in mednarodnem okolju ter okrepiti povezovanje s širšo strokovno in splošno javnostjo.

### 2.1.3 Letni in dolgoročni cilji

| CILJ                                                                             | FIZIČNI KAZALNIK                                  | FINANČNI KAZALNIK    | OPISNI KAZALNIK                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Urejeni zunanji ogledni depoji                                                   | Osnovno poslanstvo muzeja                         | Pridobljena sredstva | Večji razstavni prostor za občasne razstave         |
| Povečanje obiska turistov, večja prepoznavnost med posamezniki v regiji in širše | Večja obiskanost muzeja                           | Večja podpora        | Večja prepoznavnost, večji plačan obisk in storitve |
| Več pridobljenih projektov EU                                                    | Prijave na projekte in aktivno iskanje partnerjev | Pridobljena sredstva | Dodatna sredstva                                    |

### 2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice

Ni bilo nepričakovanih posledic.

### 2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi podaljšanja projekta bomo razstavo v Črni gori izvedli v letu 2025. Otroško knjiga krasa bo z založbo Miš izdana v oktobru 2025.

Realizacija programa po posameznih programskih SKLOPIH

| VSEBINSKI SKLOPI                                 | NAČRTOVANO | REALIZIRANO | INDEKS |
|--------------------------------------------------|------------|-------------|--------|
| <b>Inventarizacija</b>                           | 950        | 1206        |        |
| <b>Digitalizacija</b>                            | 50         | 123         |        |
| <b>Objava predmetov na spletni strani muzeja</b> | 70         | 93          |        |
| <b>Vrednotenje</b>                               | 950        | 1015        |        |
| <b>Konserviranje/restavriranje</b>               | 220/40     | 262/54      |        |

| <b>Proučevanje</b>                                                                                                                                                              | 25         | 51          |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| <b>Izobraževanje</b>                                                                                                                                                            | 33         | 66          |                                     |
| <b>Razstave</b>                                                                                                                                                                 | 4          | 5           |                                     |
| REALIZACIJA RAZSTAV                                                                                                                                                             | NAČRTOVANO | REALIZIRANO | Datum izvedbe                       |
| Kamen na kamen – palača!<br>Plemstvo na Postojnskem.                                                                                                                            | da         | da          | 14. junij 2024                      |
| Kultur-ŠVIC! Poletno varstvo za otroke.                                                                                                                                         | da         | da          | 19. – 23. avgust 2024               |
| Mesto krasa: Kamen na kamen - palača!                                                                                                                                           | da         | da          | 23. - 24. avgust 2024               |
| Obrazni naše zgodovine                                                                                                                                                          | da         | da          | september 2024                      |
| V spirali časa: Notranjska v pozni bronasti in starejši železni dobi.                                                                                                           | da         | da          | 6. december 2024                    |
| Igre moje mladosti (Goriški muzej Nova Gorica, Notranjski muzej Postojna, Pokrajinski muzej Koper, Muzeji radovljiške občine, Muzej Velenje, Muzej Narodne osvoboditve Maribor) | da         | da          | oktober 2024                        |
| JEJ MUZEJ! (Festival kolin na Zelenem krasu).                                                                                                                                   | da         | da          | 26. november 2024                   |
| Gostovanja naše razstave drugod<br>Uršnja luknja pri Šembijah-bivališče zgodnjega pračloveka neandertalca                                                                       | da         | da          | 15. 10. 2024 – do sredine leta 2025 |

## 2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2024 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Druga sredstva pa so nam omogočili tudi sponzorji. Nadaljujemo tudi naše varčevanje na področju porabe energije in vode, ki smo ga z Zelenim ključem še bolj poglobili. Trudimo se, da vsa sredstva racionalno porabimo. Z ukrepi varčevanja so bili seznanjeni vsi zaposleni in obiskovalci ter jih na to opominjamo z iskricami.



## 2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo z Ministrstvom za kulturo RS in Občino Postojna. Muzej ima tudi redne 14-dnevne kolegije, kjer poleg vsebin pregledamo tudi finance določenih projektov z vodji projektov. Izvajamo tudi strokovne kolegije. Vsi izdatki v muzeju gredo čez dvojno potrjevanje OE vodje muzeja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet zavoda Znanje Postojna. Zaposleni so redno letno ocenjeni, polletno pa izvajamo uradne pogovore o delu.

## 2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2024 ni bilo večjih nerealiziranih projektov. Nadgradila se je razstava v Črni gori ter velika knjiga o krasu, ki bo realizirana skupaj z Založbo Miš.

## 2.1.9 Ocena učinkov poslovanja

Notranjski muzej Postojna je pomemben kulturni akter v regiji, saj s svojim delom nudi in približa kulturno dediščino obiskovalcem. S svojim delom vključujemo skupnost in ostale ustanove. V nadaljevanju pa si želimo še več odziva in komunikacije s širšo skupnostjo. Velik poudarek dajemo tudi sodelovanju z javnimi ustanovami ter tudi nekaterimi gospodarstveniki.

### 2.1.10 Druga pojasnila

#### Analiza kadrovanja

Zavod Znanje Postojna je v letu 2020 in v skladu z načrtom sprejel novo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. V letu 2024 so bili zaposleni plačani s strani MK in ustanoviteljice. V letu 2023 sta izpit za kustosa uspešno opravila kustos zgodovinar in kustosinja pedagoginja. Za potrebe dela ob koncih tedna in praznike smo vključili tudi študente. Redno imamo tudi pomoč prostovoljke na zgodovinskem oddelku.

#### Investicijska vlaganja in odkupi

Občina Postojna je s strani Ministrstva za kulturo prejela 1.660.000 EUR sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta »Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna v skupni vrednosti 2,1 milijona EUR, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

Projekt v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost je zagotovo priložnost, s katero bo Občina Postojna poudarila pomen kulturne dediščine ter le-to povezala z dejavnostmi turizma, podjetništva in kulture.

**Stavbe, ki jih upravlja muzej:**

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna: 979 m<sup>2</sup>
- Stara hiša na Javorniku, Javornik: parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m<sup>2</sup>, stavba površina 735 m<sup>2</sup>

**Seznam nepremičnin v upravljanju oz. lokacije izvajanja programa:**

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna, 979 m<sup>2</sup>
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k. o. Trnje, 1080 m<sup>2</sup>, stavbna površina 735 m<sup>2</sup>
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna

*\*Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2024 je predstavljeno kot poseben dokument.*

## 2.2 OE Ljudska univerza Postojna



Predstojnica Ljudske univerze Postojna:

**Tina Bazjako**, univ. dipl. soc. kult., prof. filozofije

LJUDSKA  
UNIVERZA  
POSTOJNA

“

*Ljudska univerza Postojna se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji. Kot organizacija deluje že 60 let. S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani politik EU in MIZŠ, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.*

## 2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna

Seznam nepremičnin v upravljanju in lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislocirana enota: Večgeneracijski center + – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislocirana enota: PUM-O, projektno učenje za mlade, (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

Zaposleni na dan 31. 12. 2024 (po virih financiranja):

| Zap. št. | vrsta zaposlitve                                | St. izobr. | Naziv delovnega mesta                           | VIR FINANCIRANJA                                     | PROJEKTI                                                        |
|----------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | nedoločen čas                                   | VII/2      | Vodja OE ljudska univerza/predstojnik           | MVI + nejavna sredstva                               | javna mreža IO                                                  |
| 2        | nedoločen čas                                   | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih - mentor     | MVI                                                  | javna mreža IO in OŠO                                           |
| 3        | nedoločen čas                                   | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih - svetovalec | MVI + EU                                             | javna mreža IO                                                  |
| 4        | nedoločen čas                                   | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih - mentor     | MVI                                                  | OŠO                                                             |
| 5        | nedoločen čas                                   | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih - mentor     | MVI                                                  | javna mreža IO (SSU)                                            |
| 6        | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih – mentor     | MVI in MDDSZ (ZRSZ), Občina Postojna in Občina Pivka | javna mreža IO (učna pomoč), VGC Postojna in Pivka do 31.7.2024 |
| 7        | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih              | MVI + EU                                             | TK 2023-2029                                                    |
| 8        | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih - mentor     | MDDSZ (ZRSZ)+ ESS                                    | PUM-O+                                                          |
| 9        | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/2      | Organizator izobraževanja odraslih              | MDDSZ (ZRSZ) + ESS                                   | PUM-O+                                                          |
| 10       | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/2      | Samostojni strokovni delavec VII/1              | MDDSZ (ZRSZ)+ ESS                                    | PUM-O+                                                          |
| 11       | določen čas - projektna zaposlitve od 1.10.2024 | VII/2      | Samostojni strokovni delavec VII/1              | MDDSZ                                                | VGC+                                                            |
| 12       | določen čas za obdobje trajanja projekta        | VII/1      | Samostojni strokovni delavec VII/1              | MVI + nejavna sredstva                               | javna mreža IO in OŠO (administracija)                          |
| 13       | nedoločen čas                                   | IV         | Čistilka - polovični delovni čas                | MVI in nejavna sredstva                              | Javna mreža IO in nejavna sredstva                              |
| 14       | Določen čas za obdobje javnih del               | VI/2       | Javna delavka za Delavn*co in učno pomoč        | ZRSZ in Občina Postojna                              | Javna dela                                                      |

## 2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

### Evropski strateški dokumenti

- Evropski proračun 2020 – 2027, kohezijska politika za obdobje 2020 – 2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa.
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Kohezijska politiko EU.
- Evropa 2030.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030.

### Nacionalni strateški dokumenti

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO.
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPiO) za obdobje 2022-2030.
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2022 (LPiO 2022)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020 – 2027.
- Mehanizem za okrevanje in odpornost.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Zakon o dolgotrajni oskrbi.
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti.

## 2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2023

Ljudska univerza Postojna je organizacijska enota, ki se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji.

S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev v Primorsko - notranjski regiji. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani operativnih programov posameznih ministrstev in evropskih kohezijskih skladov, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.

V letu 2024 smo bili uspešni s prijavi na treh projektih, in sicer s projektom Večgeneracijski center+ Primorsko notranjske regije ter kot partnerji v projektu Finančna pismenost (prijavitelj JZ Cene Štupar) in DigiZvem (prijavitelj Ljudska univerza Ptuj).

Izpeljali smo Letni program izobraževanja odraslih v občini Postojna. Pomembni vidiki povezovanja z lokalnim prebivalstvom so krajevne, vaške in trške skupnosti, pri katerih smo izvedli praktične delavnice na področju digitalnih in zelenih vsebin. Poudariti je potrebno, da si skozi aktivnosti posamezniki po krajevnih, vaških in trških skupnostih ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe, pomen vseživljenjskega učenja in se medsebojno povezujejo. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin realiziramo tudi komponento družbene odgovornosti. Ranljive ciljne skupine prebivalstva nagovarjamo, da bi jih seznanili o možnostih za njihov osebni in poklicni razvoj ter jih povezali z aktivnim delom populacije.

V letu 2024 smo skupaj z lokalnimi podjetniki (orodjarji), Mladinskim svetom Postojna in Občino Postojna nadaljevali z mentorsko skupino projekta Delavn\*ca ter dvema delavnicama Izdelava lesenega nakita in Analogna fotografija.

Zavedanje pomena razvoja zaposlenih ne širimo samo v podjetja, ampak tudi znotraj naše organizacijske enote. Za uspešno delovanje Ljudske univerze Postojna in izjemne rezultate, ki jih izkazujemo tudi za leto 2024, imajo pomembne zasluge prav zaposleni, ki s svojo strokovnostjo in zavzetostjo prispevajo k doseganju ciljev zavoda. Da bi dodatno okrepili tudi njihove poklicne kompetence, smo se v tem letu vključili v projekt Digitrajni učitelj.

Dan za kakovost smo preživeli na dvodnevem teambuildingu na Štajerskem ter opravili zgledovalni obisk pri partnerski organizaciji Ljudski univerzi Celje. Andragoški zbor smo tudi letos izvedli zunaj, tokrat v parku pred VGC Točka moči, kar je odlično sovpadalo z aktualno osrednjo tematiko andragoškega zbora - učilnicami na prostem v izobraževanju odraslih. Vsi zaposleni so se udeležili tudi rednega Letnega posveta v izobraževanju odraslih v oktobru 2024 ter Razvojne konference ZLUS v Bohinjski Bistrici v novembru 2024, kjer so se srečali in strokovno povezovali s sodelavci iz ostalih 22 ljudskih univerz.

Za našo organizacijo so ključni tudi zunanji, pogodbeni izvajalci, ki so poskrbeli za kakovostno izvedbo programov. Ko govorimo o dejavnikih, ki vplivajo na uspešnost našega dela, pa je potrebno omeniti tudi dobre pogoje za delovanje, ki nam jih omogoča Občina Postojna s financiranjem Letnega programa izobraževanja odraslih in zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev, kar je odraz razumevanja pomena izobraževanja odraslih za lokalno skupnost.

#### 2.2.4 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilj je utrditi položaj Ljudske univerze Postojna kot pomembnega povezovalca vseh izobraževalnih deležnikov v regiji. Predvsem pa dvigniti izobraževalno raven in vključenost odraslih v vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje.

S tem poslanstvom sledimo naši strategiji razvoja, ki smo ga pripravili za petletno obdobje, do 2025.

Skladno s tem sledimo vsem strateškim nacionalnim dokumentom, ki so pripravljeni za obdobje do 2030.

Izpostavljeni ključni tekoči projekti do leta 2029:

| PROJEKT                                                              | VSEBINA                                                                                                                      | CILJ DO 2029 -<br>število vključenih v<br>izobraževanje |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| TEMELJNE<br>KOMPETENCE 2023-2029                                     | Izvajanje javnoveljavnih in<br>neformalni programom za<br>odrasle, poudarek na starejših<br>55+, nižje izobraženih in tujcih | 1992                                                    |
| JAVNA MREŽA<br>SVETOVANJE                                            | Svetovalna podpora                                                                                                           | 2.910                                                   |
| JAVNI MREŽA –<br>OSNOVNA ŠOLA ZA<br>ODRASLE                          | Izvajanje programa 5-9 razred                                                                                                | 250                                                     |
| ZAČETNA INTEGRACIJA<br>PRISELJENCEV                                  | Učenje slovenskega jezika                                                                                                    | 450                                                     |
| OPISMENJEVANJE V<br>SLOVENŠČINI ZA<br>MLADOLETNIKE BREZ<br>SPREMSTVA | Učenje slovenščine in<br>integracija v slovensko okolje                                                                      | 50                                                      |
| PUM-O+                                                               | Program Projektno učenje za<br>mlajše odrasle                                                                                | 120                                                     |
| UNIVERZA ZA TRETJE<br>ŽIVLJENJSKO OBDOBJE                            | Programi za upokojence                                                                                                       | 600                                                     |
| VEČGENERACIJSKI<br>CENTER+ točke moči<br>PNR                         | Programi namenjeni predvsem<br>družinam, posameznim<br>družinskim članom, starejšim in<br>drugim ranljivim skupinam          | 6.000                                                   |

## 2.2.5 Letni in dolgoročni cilj

Prijava na vsaj dva projekta Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in sicer program Socialna aktivacija in projekt Večgeneracijski centri. Torej povečanje izobraževalnih programov, števila zaposlenih in posledično še bolj utrditi položaj sodobnega izobraževalnega centra v Primorsko notranjski regiji. Zagotavljanje pozitivnega in vključujočega učnega okolja.

## 2.2.6 Morebitne nepričakovane posledice

Jih ne predvidevamo, vsaj ne do leta 2029, ko so zagotovljeni vsi predvideni projekti v sklopu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## 2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Visoka, saj se bomo prijavi na vse dotične razpise, kot nosilci projektov, znotraj katerih bomo vključili zanesljive in kakovostne konzorcijske partnerje v regiji.

## 2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Izpeljano po predvidenem planu dela (skladno z navodili posameznih ministrstev) za posamezna leta. Posledično je tudi učinkovitost poslovanja.

## 2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji sistem finančnega nadzora poteka na ravni celotnega Zavoda Znanje Postojna.

## 2.2.10 Pojasnila k nedoseženim ciljem

Nismo imeli nedoseženih ciljev.

## 2.2.11 Ocena učinkov poslovanja

Učinki poslovanja so navedeni v računovodskem poročilu Zavoda Znanje Postojna.

## 2.2.12 Druga pojasnila

Poleg navedenih projektov je Ljudska univerza Postojna izvajala še naslednje **dejavnosti**:

- Osnovna šola za odrasle
- Opismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS
- Program Začetna integracija priseljencev - ZIP
- Izpit slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni (A2-B1) in vstopno raven (A1)
- Usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in izvajanje postopkov potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)
- Tečaji in usposabljanja
- Tematske delavnice in predavanja
- Univerza za tretje življenjsko obdobje
- Študijski krožki
- Koordinacija tedna vseživljenjskega učenja (TVU)
- Erasmus+
- Podporne aktivnosti v izobraževanju odraslih: svetovanje, Središče za samostojno učenje Postojna, učna pomoč
- Promocija
- Skrb za kakovost v izobraževanju odraslih
- Razvojna dejavnost.

\*Podrobno poročilo o delu Ljudske univerze Postojna za leto 2024 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.



## 2.3 OE Turizem



Vodja OE Turizem  
**Ana Širca**, mag. turizma

postojna

*Organizacijska enota Turizem, ki deluje v sklopu Zavoda Znanje Postojna, skrbi za razvoj, promocijo in trženje turizma ter krepitev prepoznavnosti občine Postojna kot celostne turistične destinacije. Njeno delovanje vključuje oblikovanje celovite turistične ponudbe, razvoj in spodbujanje turistične infrastrukture, promocijo destinacije ter zagotavljanje kakovostnih informacij obiskovalcem. Kot lokalna turistična organizacija izvaja javno službo za pospeševanje turizma, sodeluje z lokalnimi deležniki in širše ter si prizadeva za trajnostni razvoj turizma v občini Postojna..*

Organizacijska enota Turizem, ki deluje v okviru Zavoda Znanje Postojna, je osredotočena na razvoj novih turističnih produktov in storitev, promocijo destinacije ter podporo turističnim deležnikom v občini Postojna. Čeprav je naše delovanje geografsko omejeno na območje občine, si prizadevamo obiskovalcem ponuditi celovito turistično doživetje širše destinacije Zeleni kras. Naš cilj je podaljšati bivanje gostov, jim zagotoviti kakovostno izkušnjo in jim omogočiti odkrivanje bogate naravne ter kulturne dediščine tega območja.

Trajnostni razvoj turizma zahteva povezovanje in sodelovanje, zato OE Turizem aktivno sodeluje s turističnim gospodarstvom, turističnimi društvi in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj Primorsko-notranjske regije in širše. Skupaj oblikujemo privlačno in trajnostno naravnano turistično ponudbo, ki obiskovalcem zagotavlja raznolike možnosti za raziskovanje in doživetja skozi vse leto.

Uspeh turizma temelji na sodelovanju med različnimi sektorji – od podeželskega razvoja do kulturnih in umetniških programov, zaposlovanja ter mladinskih aktivnosti. Z integracijo teh področij ustvarjamo ugodne pogoje za razvoj turizma, ki ne le privablja goste, temveč tudi prispeva h kakovosti življenja domačinov.

Občina se ponaša z izjemnimi naravnimi danostmi in več kot 200-letno turistično tradicijo. Neokrnjeni naravni viri, bogastvo gozdov ter raznovrstnost rastlinskih in živalskih vrst ustvarjajo okolje, ki je prijazno tako domačinom kot obiskovalcem. Prav kraški svet in čarobnost podzemlja sta ključna aduta, ki jih želimo ohraniti in odgovorno predstaviti turistom, ne da bi pri tem ogrozili njihovo prvinsko vrednost.

V OE Turizem se zavedamo, da so kakovostne informacije in edinstvena doživetja ključ do zadovoljstva obiskovalcev. Zato pri svojem delu stremimo k strokovnosti, profesionalnosti, doslednosti in srčnosti – vrednotam, ki bodo destinacijo Postojna še naprej uvrščale med najbolj prepoznavne turistične kraje v Sloveniji.

Vizija OE Turizem je, da **Postojna postane sinonim za kras!**

### 2.3.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- TIC Galerija, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje s KS Bukovje in Društvom Kašča)

Zaposleni na dan 31. 12. 2024 (po virih financiranja):

| STOPNJA IZOBRAZBE | VIR FINANCIRANJA | OPOMBE | NAZIV DELOVNEGA MESTA                               |
|-------------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| VII/2             | proračun občin   |        | VIŠJA SVETOVALKA PODROČJA III - ZA PODROČJE TURIZMA |
| VII/2             | proračun občin   |        | VIŠJA SVETOVALKA PODROČJA III - ZA PODROČJE TURIZMA |
| VI                | proračun občin   |        | STROKOVNA SODELAVKA ZA PODROČJE TURIZMA             |
| VI                | proračun občin   |        | STROKOVNA SODELAVKA ZA PODROČJE TURIZMA             |

Študentsko delo (5 TIC informatorjev) je nepogrešljivo za optimalno delovanje dveh turistično informacijskih centrov (TIC Galerija in TIC Predjama – sodelovanje z društvom Kašča in KS Bukovje v Predjami), s katerimi upravlja OE Turizem.

TIC Galerija, Trg padlih borcev 5, se nahaja v centru mesta Postojna, ob knjižnici Bena Zupaniča Postojna. TIC Predjama je last KS Bukovje in ga preko turistične sezone odstopijo v uporabo OE Turizem. Na obeh lokacijah se izvaja javna služba informiranja turistov in podpora lokalnim turističnim ponudnikom. Dodatno se v TIC Galerija in TIC Predjama prodaja širok spekter izdelkov lokalnih umetnikov in ponudnikov.

Prostorov TIC Galerija ne oddajamo ali dajemo naprej v uporabo, ker ga uporabljamo za izvajanje lastnega programa. Obratovalne stroške objektov pokrivamo delno iz finančnih sredstev iz občinskega proračuna, del pa iz drugih nejavnih virov iz naslova izvajanja javne službe.

### 2.3.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija slovenskega turizma 2022 – 2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Strategija razvoja turizma Zeleni kras 2022-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024-2029

- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022 -2026
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22. 4. 2011

### 2.3.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji enote Turizem izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter so usklajeni s ključnimi strateškimi dokumenti na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Njihov namen je zagotavljanje trajnostnega in inovativnega razvoja turizma, ki bo prispeval k večji prepoznavnosti destinacije Postojna in hkrati izboljšal kakovost življenja lokalnega prebivalstva.

Za doseg te vizije smo zastavili naslednje strateške cilje:

- **Razvoj celovite in inovativne turistične ponudbe** – oblikovanje novih produktov, ki temeljijo na edinstvenih naravnih, kulturnih in zgodovinskih značilnostih destinacije ter omogočajo poglobljeno in avtentično doživetje Postojne.
- **Vzpostavitev in krepitev mreže turističnih ponudnikov** – spodbujanje sodelovanja med deležniki z namenom nadgradnje obstoječe turistične ponudbe in razvoja novih, konkurenčnih produktov.
- **Aktivna in ciljno usmerjena promocija** – učinkovito trženje destinacije s poudarkom na digitalizaciji, trajnostnem turizmu in sodobnih marketinških pristopih, ki bodo privabili nove segmente obiskovalcev.
- **Pozicioniranje in krepitev segmentov turistične ponudbe** – strateški razvoj ključnih produktov, kot so kulturni turizem, gastronomska doživetja, aktivni turizem in družinska doživetja, s ciljem podaljšanja bivanja gostov.
- **Učinkovito informiranje in usmerjanje obiskovalcev** – izboljšanje dostopnosti informacij prek digitalnih platform in fizičnih turistično-informacijskih centrov ter prilagajanje vsebin različnim ciljnim skupinam.
- **Izobraževalna vloga OE Turizem in TIC-ev** – organizacija usposabljanj, delavnic in strokovnih srečanj za turistične ponudnike, lokalne deležnike in prebivalce, z namenom dviga kakovosti turističnih storitev.
- **Razvoj turistične infrastrukture in izboljšanje bivalnega okolja** – vzpostavljanje trajnostne infrastrukture, ki bo omogočala kakovostno turistično izkušnjo in hkrati prispevala k večji blaginji lokalnega prebivalstva.

Sistematično izvajanje teh ciljev prispeva in bo prispevalo k trajnostnemu razvoju turizma, dvigu konkurenčnosti destinacije Postojna ter oblikovanju atraktivnega turističnega okolja, ki bo privlačno tako za obiskovalce kot tudi za prebivalce.

### 2.3.4 Letni in dolgoročni cilji

V letu 2024 so bile izvedene vse načrtane aktivnosti za razvoj turizma in še številne druge, ki so se kot prioriteta izkazale tekom leta.

Poudarek je bil na aktivni promociji destinacije, precej dela smo namenili delu s turističnimi ponudniki z namenom dvigovanja nivoja kvalitete storitev in povezovanja. Še bolj intenzivno smo se usmerili v razvoj trajnostnega turizma, oziroma trajnostnega razvoja

občine in cele destinacije Zeleni kras, saj je prednost naše destinacije tudi to, da smo zelena destinacija, butična in predvsem varna.

Vse aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2024, so skladne s potrjeno Strategijo razvoja turizma v Občini Postojna, s strategijo razvoja destinacije Zeleni kras ter nacionalno strategijo turističnega razvoja Slovenije.

Dolgoročni cilji za leta naprej so predvsem se osredotočiti na specializacijo turistične ponudbe po sektorjih (kulinarčni turizem, outdoor turizem in kulturni turizem, poudarek bomo dali tudi na karavaning turizem). Aktivnosti, ki jih bomo naslavljali v prihodnje, bodo skladni z vsemi novimi verzijami zgoraj navedenih dokumentov.

### 2.3.5 Morebitne nepričakovane posledice

V začetku leta 2024 je prišlo do manjših sprememb v strukturi zaposlenih. Vodja enote je bila še vedno na porodniškem dopustu, sredi leta pa nas je zapustil tudi strokovni sodelavec. Do zaposlitve novega kadra smo kadrovsko stisko reševali s študentsko pomočjo, kar nam je omogočilo, da so aktivnosti potekale skladno s predvidenim načrtom.

V vmesnem času smo izvedli razpis za zapolnitev delovnega mesta strokovnega sodelavca. Prav tako je prišlo do spremembe naziva delovnega mesta turistične animatorke, ki je postala strokovna sodelavka.

Proti koncu leta se je enota kadrovsko okrepila. Na pobudo občinskega sveta o povečanju števila zaposlenih ter zaradi obsega dela na številnih projektih se je pokazala potreba po dodatni zaposlitvi. Poleg tega je dotedanja vodja izrazila željo, da bi vodstveni del prevzel nekdo drug znotraj enote.

V prihodnje si želimo nadaljnje krepitve kadrovske strukture ter povečanja sredstev, zlasti za promocijo, saj verjamemo, da lahko s tem dosežemo še boljše rezultate in še večjo prepoznavnost destinacije.

### 2.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti:

| AKTIVNOST    | REZULTATI REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMIRANJE | Informiranje smo uspešno izvajali preko obeh Tic-ev (Galerija in Predjama); preko promocijskih brošur, zemljevidov.<br>Tic Galerijo je v letu 2024 obiskalo 5.073 obiskovalcev; TIC Predjama pa 4.732 obiskovalcev iz Slovenije in tujine.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PROMOCIJA    | Tiskan turistični promocijski material občine Postojna je poleg svetovnega spleta prvi vir informacij tujim in domačim gostom. S promocijskim materialom v tiskani obliki smo prisotni na sejmi, na različnih promocijskih dogodkih in na različnih turistično informacijskih točkah ter turističnih atrakcijah po Sloveniji in v tujini. S kvalitetno spletno promocijo pa še lažje dosežemo različne ciljne skupine in prikažemo vse znamenitosti ter zanimive točke vredne obiska v naši destinaciji. |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <p>Tako smo vzpostavili spletno stran Visit Postojna, kjer lahko obiskovalci skozi kvalitetne fotografije in besedila v slovenskem in angleškem jeziku dobijo vse potrebne informacije, ki zadevajo našo destinacijo. Poleg spletnih medijev pa smo promocijo izvajali tudi na številnih sejmihi doma (Alpe Adria) in v tujini (»Fiera del cicloturismo« Milano, specializiran kolesarski sejem (marec 2024) in kolesarski festival Bam Mantova (junij 2024), specializiran festival in sejem za makadamkanje ter vožnjo po neutrjenih poteh, kot je Soča Outdoor. Na vseh sejmihi sodelujemo z RDO Zeleni kras.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>OBLIKOVANJE CELOVITE<br/>TURISTIČNE PONUDBE</p>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Register turističnih vodnikov Zeleni kras</a><br/>Skupaj z RDO Zeleni kras se je pripravljala poenoten Odlok o vodniški službi, ki bo omogočal vsem vodnikom enake pogoje dela in določanje cen. Hkrati pa bomo lokalne enote za turizem imele večji pregled nad registrom vodnikov na destinaciji Zeleni kras. Trenutno ima veljavno licenco za vodenje po destinaciji Zeleni kras 43 vodnikov.</li> <li>- <a href="#">Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2024 – 2029</a><br/>Če želimo delati skladno s smernicami, ki nam jih postavljajo na nacionalni ravni in slediti trendom EU moramo tudi na območju destinacije biti v koraku s časom. Zato smo v letu 2024 izdelali dokument, s katerim bomo opredelili aktivnosti za razvoj turizma na destinaciji Postojna in jih v obdobju nadaljnjih 5 let tudi intenzivno izvajali. Strategija je bila končana v začetku leta 2024 in sprejeta na Občinskem svetu 15.3.2024.</li> <li>- <a href="#">Delavnice in izobraževanja za turistične ponudnike in turistično gospodarstvo</a><br/>Na letni ravni smo organizirali srečanja s turističnimi deležniki in turističnim gospodarstvom. Nekatere od njih z namenom priprave razvojnih dokumentov, druge pa zgolj z namenom izobraževanja in dviga nivoja turistične ponudbe.</li> </ul> |
| <p>SOOBLIKOVANJE<br/>TURISTIČNE PONUDBE IN<br/>SODELOVANJE S<br/>SORODNIMI<br/>ORGANIZACIJAMI</p> | <p><a href="#">Sodelovanje z RDO Postojnska jama – Zeleni kras</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostajamo aktivni člani programskega sveta RDO Zeleni kras, kjer sooblikujemo turistične vsebine in program dela znotraj regije ter uspešno sodelujemo pri organizaciji in izvedbi različnih izobraževanj, posvetov in strokovnih delavnic. Skupaj z njimi pa smo v letu 2024 organizirali tudi številne dogodke (Koline, borza lokalnih turističnih ponudnikov, divja hrana...).</li> </ul> <p><a href="#">Sodelovanje z STO in TZS</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostajamo aktivno povezani s Slovensko turistično organizacijo in Turistično zvezo Slovenije – informiranost vseh zaposlenih, aktivno spremljanje novic v turizmu, trendov in novosti ter prenašanje informacij na lokalne deležnike v turizmu, sodelovanje na delavnicah in izobraževanjih, ter sejmihi.</li> </ul> <p><a href="#">Sodelovanje s TIC-i in lokalnimi turističnimi organizacijami ter društvi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostajamo povezani s TIC-i sosednjih občin in širše po Sloveniji ter v sosednjih državah, z namenom boljšega pretoka</li> </ul>                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>informacij ter posredovanja informacij tujim in domačim gostom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmenjava turističnih publikacij za namene promocije destinacije Postojna</li> <li>• Odlično sodelovanje z večino društev v destinaciji – pomoč pri programih in vsebinah za obiskovalce (Društvo Kašča, TD Pudgura, društvo Postojnski tek...).</li> </ul> <p><a href="#">Jakobova gozda učna pot na Soviču</a><br/>Sodelovanje z Vrtcem Postojna.<br/>Vrtec Postojna je pripravil projekt, ki povezuje kulturno in naravno dediščino, vzgojo, izobraževanje, ozaveščanje in šport. Jakobova gozdna učna pot je preplet naravne in kulturne dediščine preko izvirnega koncepta doživljajske poti v naravi. Sodelovanje smo ponudili, ker si želimo, da otroci sami začutijo pomembnost naše dediščine.</p> <p><a href="#">Planinska jama in dogajanje na Planinskem polju</a> (april – avgust 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje z jamarskim društvom Planina, ki vsako leto v aprilu pripravi »Dan odprtih vrat« Planinske jame – brezplačen vstop za obiskovalce.</li> <li>• Pomoč pri organizaciji in promociji dogodka ter dodatne vsebine, kot so voden sprehod po Scilkini učni poti ter voden kolesarski izlet po Planinskem polju.</li> <li>• Zaradi promocije Planinskega polja, Planinske jame in Ravbarjevega stolpa, ki je trenutno v fazi prenove, smo v poletnih mesecih organizirali dodatne vodene sprehode po Scilkini učni poti ter vodene kolesarske izlete – z namenom ozaveščanja o pomenu ohranjanja naravne in kulturne dediščine Planinskega polja. Vse programe smo ponujali na naših družbenih omrežjih kot tudi na sejmu za tretje življenjsko obdobje in Alpe Adria.</li> <li>• Planinsko jamo je v lanskem letu obiskalo 4.726 obiskovalcev.</li> </ul> <p><a href="#">Mesto krasa</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje z Notranjskim muzejem Postojna.<br/>Z Notranjskim muzejem Postojna smo v času poletnih počitnic izvedli različne dogodke in delavnice za otroke, na temo viteštva – z namenom ozaveščanja srednjem veku, na zabaven in učljiv način.<br/>Naš doprinos k dogodku je bil programske narave, ko smo poskrbeli, da se je dvorišče Muzeja spremenilo v pravo malo doživljajsko tržnico, kjer so si mladi in malo manj mladi naučili marsikaj novega.</li> </ul> <p><a href="#">Sodelovanje s Turističnim društvom Pudgura – »dogajanje pod kozolcem«</a><br/>Pomoč in podpora pri izvajanju aktivnosti, dodatni turistični vsebini in ponudbi ter promociji TD Pudgura čez sezono 2024. Od spoznavanje flore in favne do zabavnih vsebin, kot je disko večer pod kozolcem.</p> <p><a href="#">Srednjeveški dnevi v Pudguri</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje s podeželskim društvom Kašča in KS Bukovje.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Društvo Kašča sedaj že tradicionalno prireja srednjeveške dneve, ki še dodatno privabljajo domače in tuje obiskovalce v Predjamo. Tu je bil naš cilj na srednjeveške dneve pripeljati čim več gostov in jim predati legendo o Erazmu Predjamskem. Dogodek je obiskalo cca. 1.000 obiskovalcev.</p> <p><b>ŠPORTNI TURIZEM</b></p> <p>Kolesarstvo je eden izmed glavnih nosilnih in najbolj obetavnih produktov v destinaciji Zeleni kras, ki je namenjen tako domačinom kot tujim obiskovalcem naše destinacije. Sodi med aktivnosti na prostem, ki so poleg glavnih turističnih atrakcij za občino Postojna prepoznane kot eden najprimernejših produktov, poleg tega omogoča spoznavanje značilne kraške pokrajine v živo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje z Bike Slovenia nam je pripeljalo kar nekaj novih gostov, ki so se udeležili vsaj ene kolesarske ture, bodisi Green karst trail, Korona ture ali Human fish gravel ali Outdoor festival Zeleni kras – kolesarjenje in</li> <li>- XC Kolesarjenje za Erazmovo rokavico v izvedbi športne sekcije društva Kašča.</li> </ul> <p>Preizkusili pa smo tudi nov turistični produkt – Oviratlon, ki smo ga izpeljali s pomočjo pobudnika Aleša Finžgarja. Na oviratlon je bilo prijavljenih 6 skupin od blizu in daleč.</p> <p><b>KULINARIKA</b></p> <p>S produktom »Kulinarika« se srečajo vsi obiskovalci destinacije in je zato sestavni del vseh ostalih produktov. Že dalj časa je kulinarika akutna šibka točka ponudbe na Postojnskem, kljub nekaterim izjemam v načinu razmišljanja in dopolnitvam ponudbe. Problematično je predvsem pomanjkanje ponudbe lokalne hrane in tradicionalnih jedi, ki so del identitete območja in pomembne za avtentično izkušnjo obiskovalcev.</p> <p>Zato smo se skupaj z Društvom za gostinstvo in turizem Postojna Pivka, RDO-jem ter nekaj ostalimi posamezniki odločili, da stvar obrnemo. Tako smo začeli pri tradicionalni hrani in organizirali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koline (6 ponudnikov združenih samo v Postojni)</li> <li>- Festival divje hrane (4 ponudniki združeni)</li> </ul> <p>Obisk pri obeh je bil presenetljivo dober, zato smo se odločili, da v prihodnje ta dva kulinarična dogodka nadgrajujemo.</p> <p>Registrirali smo tudi blagovno znamko Jakobova torta, ki jo skupaj s kavarno Siesta tržimo in promoviramo kot lokalno sladico.</p> <p>V Postojno pa smo pripeljali tudi prvi street food festival Karavana okusov, katerega je obiskalo 2.500 obiskovalcev.</p> |
| <b>PROJEKTI</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predjama Sustainable</li> <li>- Crises management in tourism</li> <li>- Start tourism up</li> <li>- Promocija turističnih točk med Snežnikom in Nanosom</li> <li>- Srest</li> <li>- Femact</li> <li>- Waste design</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TRAJNOSTNI RAZVOJ – aktivnosti v sklopu ZELENE</b> | <p>Skozi Zeleno shemo zagovarjamo trajnostni razvoj turizma na destinaciji Postojna. Tako smo z delavnicami in video</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEME SLOVENSKEGA<br>TURIZMA      | materialom Zeleni kotiček skozi celo leto ozaveščali o pomembnosti zavedanja čistega okolja, čiste vode, bontona ločevanja odpadkov, skratka trajnosti, ki je in bo tudi v prihodnosti pomembno vodilo za razvoj »zelenega turizma« na destinaciji. Ohranjamo znak Green destination Gold, na kar smo izredno ponosni. Prav tako pa smo uspešno izvedli 11 od 12 kazalnikov Akcijskega načrta Zelene sheme. |
| BRIVSKO FRIZERSKI<br>SALON OZBIČ | Skupaj z Notranjskim muzejem Postojna in v sodelovanju z najemnikom Brivnice smo predstavljali dediščino poklica preko lokalnih vodenj po Postojni. Tako je Brivnico v turistične namene obiskalo preko 170 obiskovalcev.                                                                                                                                                                                   |

Prav tako pa lahko svojo uspešnost predstavimo s:

### KVALITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

Merjenje kvalitativnih kazalcev se izvaja preko spletnih anket, ki se konec leta pošljejo po adremi turističnih ponudnikov v občini Postojna:

- zadovoljstvo z delom organizacijske enote turizem (OE) na Zavodu Znanje Postojna,
- zadovoljstvo z zaposlenimi v OE Turizem (prijaznost, strokovnost, odzivnost, posredovanje zanesljivih informacij, pripravljenost pomagati, pripravljenost na sodelovanje, pozitivna naravnost),
- zadovoljstvo s posameznimi storitvami in delom, ki se izvaja pod okriljem OE Turizem (ponudba izobraževanj, dogodkov in delavnic, spletna stran visit-postojna.si, podpora dejavnosti turističnih ponudnikov, promocijski material, posluh za želje in potrebe turističnih ponudnikov, ažurno in kvalitetno obveščanje o ponudbi v destinaciji, razvoj novih turističnih vsebin in programov, informiranje o dogajanju, sledenje razvoju novih turističnih trendov, promocija turistične ponudbe na spletni strani visit-postojna.si, nabor darilnega programa Postojnskega turizma,
- zadovoljstvo z delovanjem TIC Predjama in TIC Galerija (odnos zaposlenih, izgled in urejenost TIC-ev, ponudba promocijskih materialov, delovni čas).

### KVANTITATIVNI KAZALCI USPEŠNOSTI

Facebook profil Visit Postojna

Vir: FB Insights, za obdobje 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

- Št. všečkov: 4.897
- Št. sledilcev: 5.659
- 63,7 % ženske in 36,3 % moški, večina v starostni skupini 35-44 let
- Page Reach: 107.118

*Page reach pomeni število ljudi, ki so videli katerikoli vsebino na naši FB strani ali o naši FB strani, vključno v vsemi objavami, zgodbami, oglasi, komentarji in drugo. Doseg se razlikuje od prikazov, ki lahko vključujejo večkratne ogleds vsebin enega in istega posameznika. Zgornje število je zgolj ocena.*

- Instagram profil Visit Postojna

Vir: IG Insights, za obdobje 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

- Št. sledilcev: 2.920



- Št. objav feed: 59
- Page Reach: 6.253

*Page reach pomeni število ljudi, ki so videli katerikoli vsebino na naši IG strani ali o naši IG strani, vključno v vsemi objavami, zgodbami, oglasi, komentarji in drugo. Doseg se razlikuje od prikazov, ki lahko vključujejo večkratne ogledе vsebin enega in istega posameznika. Zgornje število je zgolj ocena.*

- Spletna stran Visit Postojna.

Vir: Google analytics 4 (1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)

| <a href="http://www.visit-postojna.si">www.visit-postojna.si</a> | Skupni ogledi spletne strani | Povprečni čas uporabnika na stran | Novi uporabniki |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| jan                                                              | 5.680                        | 1min 13s                          | 2.518           |
| feb                                                              | 6.709                        | 1min 08s                          | 3.038           |
| mar                                                              | 7.670                        | 1min 12s                          | 3.326           |
| apr                                                              | 9.801                        | 1min 14s                          | 3.946           |
| maj                                                              | 11.218                       | 1min 16s                          | 4.125           |
| jun                                                              | 11.155                       | 1min 07s                          | 4.114           |
| jul                                                              | 14.677                       | 1min 05s                          | 5.220           |
| avg                                                              | 17.842                       | 1min 08s                          | 6.299           |
| sep                                                              | 10.171                       | 1min 01s                          | 4.060           |
| okt                                                              | 9.299                        | 1min 07s                          | 3.724           |
| nov                                                              | 7.788                        | 1min 00s                          | 3.087           |
| dec                                                              | 7.295                        | 1min 04s                          | 2.887           |
| SKUPAJ                                                           | 119.305                      | 1min 07s                          | 46.344          |

**Ogledi strani** so skupno število ogledalnih strani. Vključeni so tudi večkratni ogledi iste strani. **Povprečen čas**, je čas, ki so ga uporabniki porabili za ogled določene strani. **Novi uporabniki** je število novih uporabnikov v izbranem časovnem obdobju.

Število skupnih ogledov spletne strani glede na jezikovno različico za obdobje 1.1.2024 – 31.12.2024 :

| SKUPNO ŠT. OGLED OV GLEDE NA JEZIKOVNO RAZLIČICO | 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 |
|--------------------------------------------------|---------------------------|
| Visit Postojna (SLO)                             | 53.469                    |
| Visit Postojna (ANG)                             | 30.761                    |
| Visit Postojna (ITA)                             | 13.273                    |
| SKUPAJ                                           | 97.503                    |

- 50 novih kvalitetnih promocijskih fotografij destinacije.  
Vse ostale kvantitativne aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2024, smo navedli že v zgornji tabeli.

### 2.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2024 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z finančnim načrtom in načrtovanimi sredstvi dodeljenimi s strani Občine Postojna ter različnih projektov, v katere smo bili vključeni.

### 2.3.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo ter z Občino Postojna. Enota ima redne, tedenske kolegije, kjer so vse vsebine pospremljene s finančno sliko. Vsi prihodki in odhodki gredo čez potrjevanje in preverbo; vodje, direktorice zavoda ter finančne službe. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet Zavoda Znanje Postojna.

### 2.3.3 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2024 ni bilo v celoti nerealiziranih aktivnosti. Zaradi zmanjšanja števila zaposlenih se nam je par promocijskih stvari zavleklo v novo leto, za katere pa pričakujemo, da bodo končane v začetku leta 2025.

### 2.3.4 Ocena učinkov poslovanja

V letu 2024 je enota Turizem pristopila k številnim novim projektom, ki jih imamo namen izvajati v letu 2025 in 2026, v kolikor bomo pri ocenjevanju slednjih uspešni. Večina njih je v sodelovanju z Občino Postojna. Projekti se vsebinsko nanašajo na vsebinski del Strategije, v katero smo bili pri pisanju tudi aktivno vključeni. Svojo uspešnost dokazujemo z dobro obiskanimi dogodki (vodenja, vikend prijateljstva, Koline, festival divje hrane, karavana okusov...), ter z obiskom na destinaciji, za katerega smo prepričani, da je rezultat naših pojavljanj na sejnih in workshopih doma in v tujini.

\*Podrobno poročilo o delu OE Turizem/Visit Postojna za leto 2024 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

## 2.4 OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja OE Podjetniški inkubator Perspektiva:  
**Dolores Keš, mag. manag.**

“

*Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Podjetniški inkubator Perspektiva, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna je nuditi kakovostne storitve in podporo podjetnikom z namenom ustanavljanja novih podjetij ter podpore pri njihovem delovanju, rasti in razvoju ter s ciljem, da bodo ta prispevala h gospodarskemu razvoju v lokalnem in regionalnem okolju. Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva spodbuja zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij v Primorsko-notranjski regiji in širše. Želimo povečati podjetniško dejavnost v lokalnem in širšem regijskem okolju, spodbuditi inovacijsko aktivnost podjetij ter ustvariti aktivno podjetniško skupnost, ki bo na eni strani nudila ugodno osnovo za razvoj novih podjetij, hkrati pa bo krepila tudi razvojno-raziskovalno, inovacijsko in mednarodno aktivnost že obstoječih podjetij. S povezovanjem enih in drugih in s krepitvijo sodelovanja med njimi prispevamo k nastajanju novih delovnih mest ter k rasti dodane vrednosti ponudbe v regijskem gospodarstvu.*

Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) je podporna institucija, ki deluje pod blagovno znamko Mrežni podjetniški inkubator (MPIP), in podpira učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij s širšim naborom intelektualnih storitev ter podjetniško infrastrukturo za inkubirana podjetja, v določenem časovnem obdobju.

Čeprav je MPIP primarno usmerjen v podporo zelo ozki ciljni skupini, t. i. start-up podjetjem, se - upoštevajoč aktualne razmere v okolju, v katerem deluje – osredotoča tudi na zagon in razvoj novih podjetja, ki še ne izkazujejo tako visokega potenciala za rast kot ga pričakujemo pri start-up podjetjih.

MPIP se pri svojem delu in programski usmeritvi povezuje z različnimi akterji s področja podjetništva in področij, ki so s tem povezana (npr. razvoj podeželja, aktivnosti za mlade, zaposlovanje, raziskave in razvoj, internacionalizacija itd.), saj na ta način soustvarja pogoje za razvoj podjetništva.

Vizija MPIP je postati **aktiven podjetniški center, prepoznaven na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni**. PIP bo prva izbira podjetnikov in inovatorjev v regiji, ko bodo ti potrebovali pomoč pri obstoječem poslovanju ali razvoju poslovanja. S svojim sodelovanjem bodo prispevali h graditvi podjetniške skupnosti v okviru MPIP, sam inkubator pa bo predstavljal pomembnega sooblikovalca regijskega gospodarskega okolja.

Zaposleni PIP pri svojem delu sledimo štirim osnovnim vrednotam:

- PROFESIONALNOST pri delu s strankami;
- CELOVITOST pri obravnavi vsakega posameznika;
- SKLADNOST dela in življenja;
- SKUPNOST in sodelovanje podjetnikov.

## 2.4.1 Osebna izkaznica OE Podjetniški inkubator Perspektiva

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- Podjetniški inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, Postojna

ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2024 (PO VIRIH FINANCIRANJA)

| št. | STOPNJA IZOBRAZBE | VIR FINANCIRANJA                                                                             | OPOMBE                                                              | NAZIV DELOVNEGA MESTA                                       |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | VII/2             | Občinska sredstva/<br>sredstva EU skupaj s<br>sredstvi sofinanciranja<br>državnega proračuna | SPOT 2023-<br>2025, Občina<br>Postojna                              | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA<br>III – KOORDINATOR<br>PROJEKTOV |
| 2.  | VII/2             | Sredstva EU skupaj s<br>sredstvi sofinanciranja<br>državnega proračuna                       | SPOT 2023-<br>2025                                                  | VIŠJI SVETOVALEC I ZA<br>PODROČJE PODJETNIŠTVA              |
| 3.  | VII/2             | Občinska sredstva                                                                            | OBČINE:<br>Cerknica,<br>Ilirska Bistrica,<br>Loška dolina,<br>Pivka | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA<br>III – KOORDINATOR<br>PROJEKTOV |

Pri izvajanju programa sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci (zunanji eksperti in mentorji), skladno z razpoložljivimi sredstvi. V letu 2024 smo za ta namen imeli 21.179,53 eur v okviru SPOT Primorsko-notranjske regije, dodatno pa še 6.890,00 (od skupno 55.951,25 eur) iz naslova sredstev Občine Postojna za izvajanje programa.

## 2.5 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Shema državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 09. 05. 2016),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. In 15/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Pogodba št. 12/2023 o financiranju operacije JR podporno okolje 2023 – prvi sklop za Primorsko-notranjsko regijo, z dne 29.12.2022

### 2.5.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Za uresničevanje že zgoraj izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij;
- vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti;
- proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom;
- okrepiti mednarodne mreže sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge;
- promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih.

### 2.5.2 Letni in dolgoročni cilji

| CILJI IN AKTIVNOSTI |                                                                                                             | Opisni kazalniki                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| STRATEŠKI CILJ 1    | Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij                            | Celovitost ponudbe inkubatorja za uporabnike |
| Aktivnost 1.1       | izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij | Podjetniški program Biznis in PIP            |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Aktivnost 1.2    | krepitev mentorske mreže MPIP                                                                                                                                                                                                                                           | Mreža vsaj 12-ih domačih in tujih mentorjev                         |
| Aktivnost 1.3    | vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih                                                                                                                                                                                   | Program spodbujanja podjetnosti mladih                              |
| Aktivnost 1.4    | vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP                                                                                                                                                                                               | Vsaj 10 letno                                                       |
| Aktivnost 1.5    | zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja                                                                                                                                                                                                      | V vsaj treh občinah Primorsko-notranjske regije                     |
| STRATEŠKI CILJ 2 | Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti                                                                                                                                                         | Aktivna podjetniška skupnost                                        |
| Aktivnost 2.1    | organiziranje networking dogodkov                                                                                                                                                                                                                                       | Vsaj 3 letno                                                        |
| Aktivnost 2.2    | vzdrževanje online skupnosti                                                                                                                                                                                                                                            | Ohranjati obstoječe stanje (vsaj 55 podjetnikov)                    |
| Aktivnost 2.3    | vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven PIP skupnosti (t. i. matching)                                                                                                                                                                                    | Vsaj 30 letno                                                       |
| STRATEŠKI CILJ 3 | Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom | Aktivna vključenost v regijsko podporno okolje za podjetništvo      |
| Aktivnost 3.1    | izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva                                                                                                                                                                                           | Podpora inkubiranju v vsaj treh Občinah Primorsko-notranjske regije |
| Aktivnost 3.2    | sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva                                                                                                                                                                                        | Priprava vsaj dveh novih instrumentov                               |
| Aktivnost 3.3    | vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij                                                                                                                                                                                    | Ohranjati obstoječe stanje (32 slovenskih institucij, 18 regijskih) |
| Aktivnost 3.4    | krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom                                                                                                                                                                                                                          | /                                                                   |
| STRATEŠKI CILJ 4 | Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge                                                                                                                              | Aktivna vključenost v mednarodno skupnost                           |
| Aktivnost 4.1    | vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo PIP                                                                                                                                                                                                       | Ohanjanje obstoječega stanja (2 mentorja iz tujine)                 |
| Aktivnost 4.2    | vzpostavljanjem novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva                                                                                                                                                                                  | Ohranjanje obstoječega stanja (7 institucij iz tujine)              |
| Aktivnost 4.3    | oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike                                                                                                                                                                                                                   | Nadaljevati aktivnosti za vzpostavitev mednarodnega programa        |
| Aktivnost 4.4    | vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, COSME, Horizon 2020, transnacionalni in čezmejni programi)                                                                                                                                                    | Pripraviti vsaj 2 projektna predloga                                |

|                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEŠKI<br>CILJ 5 | Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih | Prepoznavnost inkubatorja, njegove skupnosti in storitev                                                                                                          |
| Aktivnost 5.1       | aktivna promocija PIP in programov, ki jih nudi PIP                                                                                                          | Ohranjati redne objave preko socialnih omrežij<br>Redne objave mesečnika Podjetno in perspektivno<br>Redne objave na spletni strani PIP<br>Redne objave v medijih |
| Aktivnost 5.2       | aktivna promocija članov PIP skupnosti                                                                                                                       | Redna promocija članov PIP, preko individualnih opisov in prispevkov                                                                                              |

Izvajanje navedenih aktivnosti MPIP je sofinancirano iz različnih virov, kar predstavljamo v nadaljevanju poročila.

### 2.5.3 Morebitne nepričakovane posledice

V začetku leta 2024 se je število zaposlenih iz 2 povečalo na 3, zaradi česar smo prilagodili obseg aktivnosti s prerazporeditvijo in postopnim uvajanjem. V prvi polovici leta smo morali aktivnosti po obsegu in intenzivnosti prilagoditi zaradi odhoda ene zaposlene in pridobitve nove zaposlene. Kljub navedenemu ne beležimo nepričakovanih posledic, vse načrtovane aktivnosti so bile izvedene, nekoliko upočasnjene so le posamezne razvojne aktivnosti (predvsem priprava manjšega števila novih projektnih predlogov).

### 2.5.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo plana glede na načrtovane aktivnosti (znotraj posameznih strateških ciljev):

| CILJI IN AKTIVNOSTI |                                                                                                             | Načrtovano                                                                                                                                                                                                                             | Realizirano                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SC 1                | Vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| A 1.1               | izvajanje obstoječih in razvoj novih podjetniških programov za različne segmente novih in start-up podjetij | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedenih 17 dogodkov, 517 ur dela z inkubiranci v inkubatorju na Občini Postojna, 280 ur z ostalimi potencialnimi podjetniki</li> <li>2 programa (Biznis in PIP, Podjetnost mladih)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedenih 19 dogodkov, 520 ur dela z inkubiranci v inkubatorju na Občini Postojna, 280 ur z ostalimi potencialnimi podjetniki</li> <li>2 programa (Biznis in PIP, Podjetnost mladih)</li> </ul> |
| A 1.2               | krepitev mentorske mreže PIP                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 slovenskih mentorjev</li> <li>2 mentorjev iz tujine</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>13 slovenskih mentorjev</li> <li>1 mentorjev iz tujine</li> </ul>                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 1.3 | vzpostavljanje celovite mreže in izvajanje programa za spodbujanje podjetnosti mladih                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelujočih 10 OŠ, dve regijski srednji šoli in višja šola</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelujočih 11 OŠ, dve regijski srednji šoli in višja šola</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| A 1.4 | vključevanje novih podjetnikov in potencialnih podjetnikov v programe PIP                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60, vsaj 5 novih</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63, 8 novih</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A 1.5 | zagotavljanje ustrezne infrastrukture za nova in start-up podjetja                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapolnjena infrastruktura Občine Postojna</li> <li>• Zapolnitev prostorov v Pivki in na Blokah</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapolnjena infrastruktura Občine Postojna</li> <li>• Zapolnitev vseh proizvodnih prostorov in deloma pisarniških v Pivki</li> <li>• Na Blokah je potekala obnova prostorov</li> </ul>                                                                                                                   |
| SC 2  | Vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A 2.1 | organiziranje networking dogodkov                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 dogodki</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedeni 4 dogodki</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A 2.2 | vzdrževanje online skupnosti                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 članov</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63 članov</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A 2.3 | vzpostavljanje individualnih povezav znotraj in izven MPIP skupnosti (t. i. matching)                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 dodatnih povezav</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SC 3  | Proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A 3.1 | Izvajanje aktivnosti za razvoj Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotavljanje pravno-administrativne osnove za inkubiranje v treh Občinah (Postojna, Pivka in Bloke): najem, subvencija</li> <li>• Podpora pri zagotavljanju ustreznih pravnih osnov za izvajanje podjetniških razpisov na Občinah v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotavljanje pravno-administrativne osnove za inkubiranje v treh Občinah (Postojna, Pivka in Cerklja): najem, subvencija</li> <li>• Podpora pri zagotavljanju ustreznih pravnih osnov za izvajanje podjetniških razpisov na Občinah v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva</li> </ul> |



|               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 3.2         | sodelovanje pri vzpostavitvi novih instrumentov podpore na področju podjetništva                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbuda vzpostavitvi regijskega sklada za začetne investicije</li> <li>• Aktivnosti za vzpostavitev regijskega sistema za spodbujanje krožnega gospodarstva</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora pri oblikovanju vsebin razpisov in spodbud za podjetnike</li> <li>• Priprava analize in celovitega pregleda v Občini Postojna za potrebe oblikovanja smernic razvoja</li> </ul> |
| A 3.3         | vzdrževanje obstoječih ter vzpostavljanje novih mrež sodelovanja na ravni institucij                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohranjanje stanja iz leta 2023</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| Aktivnost 3.4 | krepitev sodelovanja z regijskim gospodarstvom                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija MPIP pri obstoječih podjetnikih</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| SC 4          | Okrepiti mednarodno mrežo sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| A 4.1         | vključevanje tujih mentorjev in svetovalcev v mentorsko mrežo MPIP                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 mentorjev iz tujine</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 mentor iz tujine</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| A 4.2         | vzpostavljanjem novih mrež sodelovanja s tujimi institucijami na področju podjetništva                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohranjanje stanja iz leta 2023</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| A 4.3         | oblikovanje novih mednarodnih programov za podjetnike                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 mednarodni program za podjetnike</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program smo pripravili znotraj projekta, ki ni bil odobren</li> </ul>                                                                                                                   |
| A 4.4         | vključevanje v mednarodne projekte sodelovanja (Erasmus+, LAS Notranjska in Interreg)                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravljeni 3 predlogi projektov</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravljena sta 2 projektna predloga</li> </ul>                                                                                                                                        |
| SC 5          | Promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| A5.1          | aktivna promocija MPIP in programov, ki jih nudi MPIP                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohranjanje stanja iz leta 2023</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presegli s številom kanalov (dodatno LinkedIn) in vsebinami</li> </ul>                                                                                                                  |
| A 5.2         | aktivna promocija članov MPIP skupnosti                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohranjanje stanja iz leta 2023</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

### 2.5.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2024 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Nekatera sredstva smo pridobili iz sodelovanja v drugih programih, npr. PONI.

## 2.5.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela smo redno finančno spremljali z računovodstvom in usklajevali realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi smo pregledali finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako smo redno sodelovali s sofinancerji projektov, ki jih izvajamo ter z Občino Postojna in ostalimi občinami. Na MPIP smo imeli redne, tedenske kolegije, kjer poleg vsebin, pregledamo tudi finance projektov z vodji projektov, prav tako smo se na približno 14 dni usklajevali z direktorico Zavoda Znanje Postojna in vodjo računovodstva, kasneje zunanjim računovodstvom. Vsi izdatki v MPIP so šli čez dvojno potrjevanje OE vodje inkubatorja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi Svet Zavoda Znanje Postojna.

## 2.5.7 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2024 ni bilo v celoti nerealiziranih aktivnosti, smo pa nekatere aktivnosti po obsegu dela morali prilagoditi, saj smo v ekipo inkubatorja vključili dve povsem novi zaposleni, ki sta imeli predhodne izkušnje, vendar ne na področju podjetniškega mentoriranja in inkubiranja, zato sta se morali ti dve področji priučiti.

## 2.5.8 Ocena učinkov poslovanja

Tudi v letu 2024 je Mrežni podjetniški inkubator Perspektiva razširil svoj krog delovanja, tako med uporabniki kot tudi med ostalimi deležniki in predvsem odločevalci, programu se je pridružila tudi Občina Loška dolina. Na to kaže tako povečano število uporabnikov, ki v vse večji meri povprašujejo po ponudbi inkubatorja kot tudi izražena pripravljenost večine občin podpisnic Sporazuma o ustanovitvi. Podjetniški inkubator Perspektiva je pomemben sooblikovalec regijskega podpornega okolja, vključen tako v regijski konzorcij za spodbujanje podjetniške aktivnosti SPOT Primorsko-notranjske regije kot tudi v mrežo sodelovanja z vsemi ostalimi regijskimi podpornimi institucijami. V inkubatorju je v zadnjem letu zelo prepoznan program za mlade, saj smo imeli dva obiska iz tujine na temo vzpostavljanja sodelovanja za mlade.

*\*Podrobno poročilo o delu OE Podjetniški inkubator Postojna za leto 2023 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.*

## 2.6 OE Šport



# SPORT

Koordinatorica OE Šport Postojna  
**Doris Komen Horvat**

“

*Poslanstvo OE Šport je zagotavljanje kakovostnih in urejenih športnih objektov ter njihovo celovito upravljanje, kar spodbuja zdravo življenje, športno udejstvovanje in razvoj športa v Postojni. V tesnem sodelovanju z Občino Postojna in Športno zvezo Postojna nudimo pogoje in programe za podporo športnim društvom in ostalim občanom, ter tako ustvarjamo živahno in aktivno športno okolje.*

## 2.6.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Zavod Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna, skladno s pogodbo, začel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- **Občinski športni park Postojna** (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 4, Postojna,
- **Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna**, Pot k Pivki 2b, Postojna,
- **»Vojaško nogometno igrišče«** ob Vojašnici barona Andreja Čehovina Postojna,
- **Odbojgarsko igrišče na mivki pri Vojaškem nogometnem igrišču,**
- **Igrišče za inline hokej pri Šolskem centru Postojna,**
- **Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani**, Ulica 1. maja 2b, Postojna.

S 1. 7. 2020 se je Kegljišče Postojna v brezplačno uporabo preneslo na Kegljaški klub Proteus Postojna.

Organigram zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (po virih financiranja)

| STOPNJA IZOBRAZBE | VIR FINANCIRANJA                              | OPOMBE | NAZIV DELOVNEGA MESTA                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV                | Proračun občin                                |        | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III                                                              |
| II                | Proračun občin                                |        | VZDRŽEVALEC II                                                                                      |
| V                 | Proračun občin                                |        | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR                                                   |
| IV                | Sredstva iz sistema javnih del/proračun občin |        | Izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov – JAVNA DELA |
| II                | Proračun občin                                |        | ČISTILKA                                                                                            |

Zaradi narave in obsega dela v OE Šport se za učinkovito izvedbo vseh nalog poslužujemo tudi dodatne pomoči, in sicer:

- pomoč pri izvajanju programov v Športnem parku in balinišču s strani upokojencev (po potrebi), imamo omejitve glede števila ur, ki jih lahko naredijo,
- javna dela kot pomoč pri izvajanju vzdrževanja športnih objektov (čiščenje),
- zunanja pomoč pri koordinaciji in vodenju organizacijske enote,
- zunanja vsebinska pomoč – Športna zveza Postojna,
- družbeno koristna dela v sodelovanju s Probacijsko enoto Koper.

## 2.6.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Letni program športa v Občini Postojna za leto 2024
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije za treninge registriranih športnikov
- Navodila Košarkarske zveze Slovenije
- Navodila Nogometne zveze Slovenije
- Smernice in priporočila Združenje športnih centrov Slovenije

### 2.6.3 Poročilo o delu

Zavod Znanje Postojna, Organizacijska enota Šport, je v letu 2024 zelo prizadevno, skrbno in vzorno vzdrževala vse svoje športne objekte in površine. Redno vzdrževanje je potekalo skozi vse leto, pri čemer smo pri večjih projektih uspešno sodelovali z upokojenskimi delavci, udeleženci programa Javna dela ter prostovoljcem v okviru družbeno koristnega dela.

Intenzivna uporaba športnih površin, ki jo potrjujejo podatki o rezervacijah, je pričala o veliki priljubljenosti teh objektov med športnimi klubi in društvi tako iz občine Postojna kot iz širše okolice.

Na teh površinah je bilo v letu 2024 izvedenih več obnovitvenih del: postavitve štirih novih reflektorjev na vojaškem igrišču, obnova teniške stene, menjava mrež na košarkarskih igriščih in nogometnih golih, menjava mreže in obnova stebrov na odbojškem igrišču, menjava reflektorjev z LED reflektorji, menjava opreme na teniških igriščih, postavitve dveh pitnikov, vzpostavitev nove dostopne poti na vojaškem stadionu, urejanje okolice ob menjavi ograje (MORS), sanacija škode po vandalizmu, sanacija meteorne kanalizacije, loščenje podlage v Zeleni dvorani.

Vzdrževanje športnih objektov je vključevalo redno košnjo, prezračevanje, gnojenje in peskanje nogometnih igrišč, vzdrževanje teniških igrišč in igrišča za odbojko na mivki ter sprotne sanacije škode zaradi vandalizma. Ekipa OE je nudila tudi celovito pomoč pri vzdrževanju objektov drugih enot Zavoda Znanje (Podjetniški inkubator Perspektiva, Turizem, Ljudska univerza Postojna).

Športni objekti OE Šport so gostili številne dogodke: preko 80 nogometnih tekem, balinarska tekmovanja, gasilske treninge, košarkarske turnirje in kampe KZS, počitniško varstvo otrok, atletska tekmovanja, lokostrelska tekmovanja, športne dneve šol, igre veteranov, olimpijsko baklo in druge športne in družabne prireditve. To vključuje dogodke za različne športne discipline in skupine uporabnikov (nogomet, balinanje, gasilstvo, košarka, atletika, lokostrelstvo, smučanje) ter športne dneve, lokalna tekmovanja in prireditve.

OE Šport je tudi v letu 2024 zagotavljala nemoten dostop do svojih objektov in površin vsem osnovnim in srednjim šolam v občini Postojna za potrebe športnih dni in ur športne vzgoje. Sodelovali smo tudi s šolami iz drugih občin in s Športno zvezo Postojna pri organizaciji regionalnih športnih tekmovanj. Ob začetku leta, v januarju in februarju, smo v sodelovanju z Občino Postojna pomagali pri vzdrževanju zimskega drsališča v mestnem središču.

V mesecu juniju je bil objavljen Javni poziv občine Postojna za uporabo športnih objektov in površin v upravljanju ZZP, ki se nanaša na malo dvorano v Športnem parku, oba nogometna stadiona, tartanska igrišča ter balinarsko dvorano. Z različnimi uporabniki, ki so se prijavi na poziv, smo sklenili pogodbe o uporabi športnih objektov in površin.

V času sezone smo ponovno zagnali spletni sistem za rezervacijo teniških igrišč in igrišča za odbojko na mivki. Sistem se je izkazal za izjemno priročnega in učinkovitega, kar potrjuje naraščajoče število uporabnikov. Rezervacijski sistem je bil v letu 2024 optimiziran z večjim poudarkom na komunikaciji z uporabniki in promociji takojšnjega spletnega plačevanja. Spletni rezervacijski sistem se uporablja tudi za rezervacijo drugih športnih objektov v upravljanju Zavoda Znanje Postojna.

OE Šport aktivno komunicira z uporabniki preko spletne strani, Facebooka, e-pošte, Radia 94 in Občine Postojna. Sodeluje tudi z Občino Postojna, Športno zvezo Postojna in drugimi deležniki pri razvoju športa v občini (priprava programov, sooblikovanje Strategija razvoja športa...) in pridobivanju strokovnega znanja.

OE Šport si prizadeva za nenehno izboljšanje in se zaveda pomena aktivnega sodelovanja z uporabniki, zato bomo še naprej pozorno spremljali njihove potrebe in predloge, da bi zagotovili čim boljše pogoje za športno aktivnost v občini Postojna. Anketa zadovoljstva uporabnikov, izvedena v letu 2024, je priložena temu poročilu in služi kot dragocena podlaga za nadaljnje načrtovanje in izboljšave. Dobro sodelovanje s Športno zvezo Postojna in Občino Postojna je bilo ključnega pomena za uspešno delovanje OE Šport v letu 2024.

\*Podrobno poročilo o delu OE Šport za leto 2024 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

## 2.7 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:  
**Tatjana Hvala**, mag. medkult. manag.

“

Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

## 2.7.1 Kadrovski načrt

| STOPNJA IZOBRAZBE | VIR FINANCIRANJA | OPOMBE | NAZIV DELOVNEGA MESTA                                             |
|-------------------|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| VII/1             | Proračun občin   |        | DIREKTORICA JAVNEGA ZAVODA                                        |
| VII/1             | Proračun občin   |        | STROKOVNA SODELAVKA VII/1 – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE        |
| VII/2             | Proračun občin   |        | VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I – ZA PODROČJE FINANC IN RAČUNOVODSTVA |
| VII/1             | Proračun občin   |        | POSLOVNI SEKRETAR VII/1                                           |
| VI                | Proračun občin   |        | GLAVNI KNJIGOVODJA VI                                             |

V letu 2024 sta bili dve sodelavki na porodniškem dopustu, zato se je za kadrovsko in splošno področje našlo nadomeščanje, na računovodskem področju pa sklenilo pogodbo o sodelovanju z zunanjim računovodskim servisom Zeus računovodstvo d.o.o. Imamo zunanje sodelavce za področje IKT, računovodsko podporo in pravno-kadrovsko svetovanje.

Skupne službe ZZP gostujejo v pisarnah v enoti Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, 2. nadstropje.

## 2.7.2 Poročilo o delu

### Splošno in kadrovsko področje

- sprotna izvedba in organizacija kadrovskih procesov (objave delovnih mest, prijave in odjave zaposlenih, zdravstveni pregledi),
- upravljanje z vsemi oblikami dela (študentsko, upokojsko, podjetniško, avtorsko delo, prostovoljstvo in družbenokoristno delo) glede na potrebe delovnega procesa po posameznih OE,
- učinkovito beleženje delovnega časa zaposlenih s podporno analitiko za obračun osebnih dohodkov,
- povezljivost vseh lokacij in OE-jev ter omogočanje dostopa do strežnika za vse zaposlene (v primeru dela od doma),
- podpora IKT oddaljenega dostopa za zaposlene (za delo od doma) oz. SAOP dostop,
- sprotno in sledljivo arhiviranje poslovne dokumentacije,
- sledenje zakonskim spremembam s področja dela,
- komuniciranje z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci,
- priprava pravilnikov in aktualizacija navodil za delo (beleženje delovnega časa, videonadzor, elektronska pošta in arhiviranje, zdravje na delovnem mestu, pravica do odklopa).

### Področje upravljanja nepremičnin

- podpora OE Šport pri pripravi tedenskih in mesečnih urnikov uporabe športnih objektov,
- usklajevanje in priprava pogodb z najemniki oz. uporabniki (tripartitne pogodbe) poslovnih prostorov v upravljanju Zavoda Znanje Postojna,



- upravljanje z nepremičninami v lasti Občine Postojna skladno z zakonodajo, prilagoditev sodil in meril za obračunavanje stroškov najemnin in uporabnin v praksi,
- priprava celovitega načrta upravljanja z nepremičninami (tekoče vzdrževanje, periodični pregledi in načrt investicijskega vzdrževanja),
- obračunavanje najemnin in uporabnin po vseh organizacijskih enotah skladno s sprejetimi ceniki,
- objava razpisov za oddajo nepremičnin (poslovni prostori) v upravljanju,
- digitalizacija upravljanja z nepremičninami.

#### **Finančna služba – knjigovodsko in računovodsko področje**

- ažuriranje delilnih ključev skupnih stroškov po posameznih organizacijskih enotah,
- prenovitev kontnega načrta,
- priprava finančnih načrtov in poročil,
- redna komunikacija z ustanoviteljem in ostalimi financerji pri finančnih poročilih in zahtevkih,
- redna zunanja revizija poslovanja za leto 2023 in izvajanje predlaganega Programa ukrepov,
- sprotno knjigovodsko in računovodsko delo, vodenje glavne knjige in evidenc,
- usklajevanje osnovnih sredstev in amortizacije,
- komunikacija s strankami in poslovnimi partnerji,
- sprotno knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov, izdajanje zahtevkov, računov in skrb za tekoče poslovanje,
- nemoteno blagovno-materialno poslovanje javnega zavoda (trgovina) ter usklajevanje različnih blagajn na istem sistemu vodenja zalog (Dragon – iCenter),
- podpora sodelavcem za delo z blagajnami in trgovinsko zalogo ter spremljanje sodelavcev pri delu z blagajnami in zalogami (Turizem, Muzej).

#### **Management javnega zavoda – področje upravljanja in komuniciranja**

- pregled strategije in zastavljenih ciljev zavoda kot celote (prilagoditev po potrebi),
- pridobivanje projektov in sredstev iz drugih finančnih virov EU,
- ažuriranje Registra tveganj za vse OE,
- ažuriran načrt integritete in transparentnosti zavoda,
- spremljanje doseganja kazalcev uspešnosti zavoda in posameznih OE,
- sodelovanje v Regijski razvojni mreži in vključevanje v Regijski razvojni program PNR 2021–27,
- podpora izvajanju javne službe in dodatnih dejavnosti, ki so skladna z Odlokom o ustanovitvi za vse OE,
- redni tedenski kolegiji z vodji OE,
- prilagoditev CGP in komunikacijske strategije zavoda,
- preverjanje zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih s storitvami zavoda.

Računovodski program iCenter SAOP je sprotno nadgrajevan in sledi zakonskim spremembam na področju plač in knjiženja poslovnih dogodkov. Zaposlene so se udeležile več seminarjev s področja računovodstva, obračuna plač in kadrovskih procesov, predvsem zaradi prenove plačnega sistema. Koordiniranje popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024 je bilo zaupano strokovni sodelavki za kadrovske in splošne zadeve.

Z vodji organizacijskih enot smo imeli redne tedenske kolegije, kjer smo sproti reševali tekoče zadeve ter prilagajali načrte del in usklajevali skupne aktivnosti zavoda.

Pripravila Tatjana Hvala s sodelavkami.

## 2.8 OE Kulturni dom Postojna

### 2.8.1 Poročilo o upravljanju stavbe

Kulturni dom Postojna prinaša v okolje, v katerem živimo, pomembno dodano vrednost in postavlja mesto Postojna na pomembno točko na vseslovenskem kulturnem zemljevidu.

V letu 2022 se je programsko delo preneslo na Občino Postojna, zato je od 30. 6. 2022 naprej Zavod Znanje Postojna upravljalec prostora, kjer je Kulturni dom, za vsebinsko-tehnični del pa je skrbela Občina Postojna s svojimi zaposlenimi in zunanjimi sodelavci, ki sprotno sporočajo podatke o uporabi prostora, za katerega zavod na podlagi cenika izstavi račun uporabniku. Za uporabo prostora Kulturnega doma Postojna se obračunava najemnina oz. uporabnina skladno s sprejetim cenikom, prihodki iz tega naslova pa se mesečno nakažejo lastniku objekta Občini Postojna.

Zavod Znanje Postojna skrbi za upravljanje zgradbe skladno s pogodbo. Obratovalni stroški se delijo po sprejetih delilnih ključih med Občino Postojna in ZZP.

V organizacijski enoti Kulturni dom Postojna ni zaposlenih, upravljanje stavbe se vodi iz OE Skupne službe ob tehnični pomoči vzdrževalcev iz OE Šport (po potrebi).

V stavbi Kulturnega doma Postojna je bilo v letu 2024 izvedenih več vzdrževalnih del. Izvedlo se je generalno čiščenje celotne velike dvorane. Potekala je zamenjava različne razsvetljave, postavitve gasilnikov na ustrezno mesto, različni servisi in pregledi opreme v posameznih prostorih.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 129/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/99, 27/00 – popr. in 26/00).

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom (Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik)), obsega:

- **bilanco stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Pojasnila k izkazu določa 15. člen Pravilnika:

*obvezni prilogi k bilanci stanja:*

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

*Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:*

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je treba razkriti, so predpisane v določbah 26. člena Pravilnika.

### 3.1 Bilanca stanja

| Členitev<br>skupine<br>kontov | BILANCA STANJA                                                                                                                           | Oznak<br>a za<br>AOP | znesek v EUR |            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------|
|                               |                                                                                                                                          |                      | na dan       | na dan     |
|                               |                                                                                                                                          |                      | 31.12.2024   | 31.12.2023 |
| SREDSTVA                      |                                                                                                                                          |                      |              |            |
|                               | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br>(002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)                                            | 001                  | 6.950.718    | 7.984.707  |
| 00                            | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                          | 002                  | 34.025       | 34.025     |
| 01                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                                               | 003                  | 21.788       | 18.503     |
| 02                            | NEPREMIČNINE                                                                                                                             | 004                  | 9.636.979    | 10.470.187 |
| 03                            | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                                                           | 005                  | 3.260.278    | 3.181.546  |
| 04                            | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                                             | 006                  | 1.913.513    | 2.039.622  |
| 05                            | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                                                       | 007                  | 1.361.892    | 1.381.238  |
| 06                            | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                              | 008                  | 0            |            |
| 07                            | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                                                     | 009                  | 0            |            |
| 08                            | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                                                        | 010                  | 10.159       | 22.159     |
| 09                            | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                                                                  | 011                  | 0            |            |
|                               | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)                          | 012                  | 537.765      | 400.148    |
| 10                            | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE                                                                             | 013                  | 2.938        | 1.349      |
| 11                            | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                                                     | 014                  | 257.325      | 128.751    |
| 12                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                                                           | 015                  | 31.070       | 40.168     |
| 13                            | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                                                                | 016                  | 0            |            |
| 14                            | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                             | 017                  | 170.196      | 198.686    |
| 15                            | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                             | 018                  | 0            |            |
| 16                            | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                                                     | 019                  | 0            |            |
| 17                            | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                                                               | 020                  | 6.949        | 4.414      |
| 18                            | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                                                        | 021                  | 0            |            |
| 19                            | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 022                  | 69.287       | 26.780     |
|                               | C) ZALOGE<br>(024+025+026+027+028+029+030+031)                                                                                           | 023                  | 10.396       | 11.290     |
| 30                            | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                                                                 | 024                  |              |            |
| 31                            | ZALOGE MATERIALA                                                                                                                         | 025                  |              |            |
| 32                            | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                                   | 026                  |              |            |
| 33                            | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                                                      | 027                  |              |            |
| 34                            | PROIZVODI                                                                                                                                | 028                  |              |            |
| 35                            | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                                     | 029                  |              |            |
| 36                            | ZALOGE BLAGA                                                                                                                             | 030                  | 10.396       | 11.290     |
| 37                            | DRUGE ZALOGE                                                                                                                             | 031                  |              |            |
|                               | I. AKTIVA SKUPAJ<br>(001+012+023)                                                                                                        | 032                  | 7.498.879    | 8.396.145  |
| 99                            | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                                     | 033                  | 11.750       | 12.353     |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV  |                                                                                                                                          |                      |              |            |
|                               | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)                                         | 034                  | 430.923      | 279.643    |
| 20                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                   | 035                  | 131.935      | 59.279     |
| 21                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                     | 036                  | 106.261      | 97.948     |
| 22                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                   | 037                  | 120.286      | 89.598     |
| 23                            | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                               | 038                  | 32.396       | 20.720     |
| 24                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                           | 039                  | 22.201       | 12.098     |
| 25                            | KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                    | 040                  | 0            |            |
| 26                            | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                   | 041                  | 0            |            |
| 28                            | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                       | 042                  | 0            |            |
| 29                            | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 043                  | 17.844       |            |
|                               | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI<br>(045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)                                 | 044                  | 7.067.956    | 8.116.502  |
| 90                            | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045                  | 0            |            |
| 91                            | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046                  | 0            |            |
| 92                            | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047                  | 187.761      | 227.447    |
| 93                            | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                                   | 048                  | 0            |            |
| 940                           | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049                  | 0            |            |
| 9410                          | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050                  | 0            |            |
| 9411                          | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051                  | 0            |            |
| 9412                          | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 052                  | 0            |            |
| 9413                          | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 053                  | 0            |            |
| 96                            | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054                  | 0            |            |
| 97                            | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                              | 055                  | 0            | 7.900      |
| 980                           | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                     | 056                  | 6.758.924    | 7.780.338  |
| 981                           | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                                | 057                  | 0            |            |
| 985                           | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                                           | 058                  | 146.596      | 126.142    |
| 986                           | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                                           | 059                  | -25.325      | -25.325    |
|                               | I. PASIVA SKUPAJ<br>(034+044)                                                                                                            | 060                  | 7.498.879    | 8.396.145  |
| 99                            | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                                     | 061                  | 11.750       | 12.353     |

### 3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31. 12. 2024 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31. 12. 2023.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

### 3.1.2 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznavanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev ali če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, enkrat na leto in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10 %,
- zgradbe 3 %,
- računalniki 50 %,
- računalniška oprema 25 %,

- druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20 %,
- pohištvo 12 %.

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobní inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Stanje dolgoročnih sredstev je podrobneje prikazano v spodnji tabeli.

| KONTO   | DOLGOROČNA SREDSTVA    | NABAVNA<br>VREDNOST<br>31.12.2024 | POPRAVEK<br>VREDNOSTI<br>31.12.2024 | NEODPISANA<br>VREDNOST<br>31.12.2024 | ODPISANOST SREDSTEV<br>POPRAVEK VREDNOSTI<br>NABAVNA VREDNOST<br>v % |
|---------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 003/010 | LICENCE                | 34.025                            | 21.788                              | 12.237                               | 64%                                                                  |
| 020     | ZEMLJIŠČA              | 289.164                           |                                     | 289.164                              | 0%                                                                   |
| 021/031 | ZGRADBE                | 9.347.815                         | 3.260.278                           | 6.087.537                            | 35%                                                                  |
| 040/050 | OPREMA                 | 1.532.519                         | 1.067.862                           | 464.657                              | 70%                                                                  |
| 041/051 | DROBNI INVENTAR        | 293.890                           | 293.890                             | 0                                    | 100%                                                                 |
| 045/055 | DRUGA OSNOVNA SREDSTVA | 87.104                            | 140                                 | 86.964                               | 0%                                                                   |
| SKUPAJ  |                        | 11.584.517                        | 4.643.958                           | 6.940.559                            | 40%                                                                  |

V letu 2024 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobní inventar v vrednosti 146.865,82 EUR. Največje vrednosti je znašal prenos v upravljanje Koče Mladika, in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 124.065,00 EUR.

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev, ki se je zgodila v letu 2024, je bil prehod osnovnih sredstev enote Kulturni dom Postojna nazaj pod ustanovitelja. Skupna vrednost prehoda znaša 760.082,93 EUR.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2024 znaša 467.805,93 EUR, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.711,01 EUR, amortizacija zgradb 302.434,92 EUR in amortizacija opreme 162.660,00 EUR.

V letu 2024 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 56.842,51 EUR. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 51.764,71 EUR. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 5.250,00 EUR. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev, in sicer iz presežka leta 2023, katerega smo za to namenili.

### 3.1.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

| KONTO         | KRATKOROČNA SREDSTVA                                        | NA DAN<br>31.12.2024 | NA DAN<br>31.12.2023 | SPREMEMBA<br>2024/2023 v % |
|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| 10            | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNIC | 2.938                | 1.349                | 218%                       |
| 11            | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH        | 257.325              | 128.751              | 200%                       |
| 12            | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                              | 31.070               | 40.168               | 77%                        |
| 120           | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI                         | 31.070               | 40.168               | 77%                        |
| 121           | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V TUJINI                         | 0                    | 0                    | 0%                         |
| 129           | SPORNE TERJATVE DO KUPCEV                                   | 0                    | 0                    | 0%                         |
| 14            | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA    | 170.196              | 198.686              | 86%                        |
| 140           | KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE      | 43.156               | 42.169               | 102%                       |
| 141           | KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE      | 82.366               | 97.949               | 84%                        |
| 142           | KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE        | 43.510               | 47.088               | 92%                        |
| 143           | KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE        | 1.164                | 11.480               | 10%                        |
| 17            | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                  | 6.949                | 4.414                | 157%                       |
| 19            | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                  | 69.287               | 26.780               | 259%                       |
| <b>SKUPAJ</b> |                                                             | <b>537.765</b>       | <b>400.148</b>       | <b>134%</b>                |

Denarna sredstva v blagajni smo knjigovodsko uskladili s popisnimi komisijami zadolženimi za popis sredstev v blagajni. Denarna sredstva na bančnih računih so bila usklajena z izpisom odprtih postavk Uprave Republike Slovenija za javna plačila. Uskladiti se nam je uspelo tudi z našimi kupci, ki smo jim poslali izpise odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi vrnjene. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

Druge kratkoročne terjatve (konti skupine 17) predstavljajo ostale kratkoročne terjatve, terjatve za refundacije, terjatve za DDV ter terjatve za plačila s karticami.

Aktivne časovne razmejitve na kontu 19 zajemajo:

- kratkoročno odložene odhodke;
- predhodno nezaračunane prihodke, vezane na različne projekte v skladu s sklenjenimi pogodbami.

Na kratkoročno odloženih odhodke smo poknjižili račune, ki se nanašajo na leto 2025. Med prehodno nezaračunane prihodke smo vpisali projekt VGC+ točka moči Primorsko-notranjske regije za leto 2025.

### 3.1.4 Zaloge

V skladu s SRS 4 v zavodu beležimo zaloge trgovskega blaga v skladiščih na dveh enotah, in sicer v enoti Turizem in enoti Notranjski muzej Postojna. Stanje zalog na 31. 12. 2024 po obeh enotah je prikazano v spodnji tabeli.

| KONTO  | ZALOGE       | NA DAN<br>31.12.2024 |
|--------|--------------|----------------------|
| 363    | ZALOGA BLAGA | 10.396               |
| 363000 | ZALOGA - TIC | 7.175                |
| 363100 | ZALOGA - NM  | 3.220                |



Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto Turizem znaša 8.089,05 EUR, za enoto Notranjski muzej znaša 1.982,50 EUR ter stara zaloge, financirana iz Občine Postojna, 1.678,40 EUR.

### 3.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti se nanašajo na obveznosti iz naslova obveznosti za prejete avanse iz naslova pogodb, na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejeme za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2025 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

| KONTO  | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE           | NA DAN<br>31.12.2024 | NA DAN<br>31.12.2023 | SPREMEMBA<br>A 2024/2023<br>v % |
|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| 20     | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE         | 131.935              | 59.279               | 123%                            |
| 21     | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                           | 106.261              | 97.948               | 8%                              |
| 22     | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                         | 120.286              | 89.598               | 34%                             |
| 220    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - DOMAČI                | 120.235              | 89.518               |                                 |
| 221    | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - TUJI                  | 50                   | 80                   |                                 |
| 23     | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                     | 32.396               | 20.720               | 56%                             |
| 230    | DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA                                 | 20.712               | 15.023               |                                 |
| 231    | OBVEZNOSTI ZA DDV                                              | 5.676                | 4.658                |                                 |
| 234    | OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA                                | 6.008                | 1.039                |                                 |
| 24     | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 22.201               | 12.098               | 84%                             |
| 240    | KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE         | 31                   | 159                  |                                 |
| 241    | KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE         | 19.085               | 11.577               |                                 |
| 242    | KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE           | 3.085                | 4                    |                                 |
| 243    | KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE           | 0                    | 358                  |                                 |
| 26     | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                         | 0                    | 0                    | 0%                              |
| 29     | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                     | 17.844               | 0                    |                                 |
| SKUPAJ |                                                                | 430.923              | 279.643              | 54%                             |

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Z našimi dobavitelji smo se uskladili z izpisi odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi nazaj vrnjene. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 EUR. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Na kontih skupine 23 imamo odprte obveznosti po pogodbah občasnega dela upokoencev, prostovoljcev, najemnin in avtorskih honorarjev za mesec december 2024, ki smo jih izplačali v mesecu januarju 2025.

### 3.1.6 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31. 12. 2024.

Kot smo že omenili, nam je v letu 2024 Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobní inventar v vrednosti 146.865,82 EUR. Največje vrednosti je znašal prenos v upravljanje Koče Mladika, in sicer je vrednost celotnega prenosa znašala 124.065,00 EUR.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2024 znaša 467.805,93 EUR, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.711,01 EUR, amortizacija zgradb 302.434,92 EUR in amortizacija opreme 162.660,00 EUR.

V letu 2024 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 56.842,51 EUR. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 51.764,71 EUR. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 5.250,00 EUR. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev, in sicer iz presežka leta 2023, katerega smo za to namenili.

V letu 2024 beležimo presežek prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 21.264,27 EUR.

| KONTO         | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                 | NA DAN<br>31.12.2024 | NA DAN<br>31.12.2023 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 92            | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                | 187.761              | 227.447              |
| 97            | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                          | 0                    | 7.900                |
| 980           | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 6.758.924            | 7.780.338            |
| 985/986       | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                       | 121.271              | 100.817              |
| <b>SKUPAJ</b> |                                                                      | <b>7.067.956</b>     | <b>8.116.502</b>     |

## 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br><br>KONTOV | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                                           | Oznaka za AOP | Znesek v EUR                                |                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                       |               | v obdobju od<br>01.01.2024 do<br>31.12.2024 | v obdobju od<br>01.01.2023 do<br>31.12.2023 |
|                                     | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(861+862-863+864)</b>                                                | 860           | 2.650.905                                   | 2.212.462                                   |
| 760                                 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                            | 861           | 2.650.905                                   | 2.212.462                                   |
|                                     | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                       | 862           |                                             |                                             |
|                                     | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                      | 863           |                                             |                                             |
| 761                                 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                                | 864           |                                             |                                             |
| 762                                 | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                           | 865           | 2.249                                       | 2.561                                       |
| 763                                 | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                              | 866           | 1.005                                       | 2.512                                       |
|                                     | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(868+869)</b>                                            | 867           | 0                                           | 0                                           |
| del 764                             | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                 | 868           |                                             |                                             |
| del 764                             | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                              | 869           | 0                                           |                                             |
|                                     | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(860+865+866+867)</b>                                                      | 870           | 2.654.158                                   | 2.217.535                                   |
|                                     | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b>                                      | 871           | 1.287.561                                   | 1.015.860                                   |
| del 466                             | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                         | 872           | 5.938                                       | 8.138                                       |
| 460                                 | STROŠKI MATERIALA                                                                                     | 873           | 255.490                                     | 266.127                                     |
| 461                                 | STROŠKI STORITEV                                                                                      | 874           | 1.026.133                                   | 741.595                                     |
|                                     | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(876+877+878)</b>                                                              | 875           | 1.333.955                                   | 1.230.089                                   |
| del 464                             | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                             | 876           | 1.156.112                                   | 923.792                                     |
| del 464                             | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                            | 877           | 158.145                                     | 147.017                                     |
| del 464                             | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                    | 878           | 19.698                                      | 159.280                                     |
| 462                                 | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                                | 879           |                                             |                                             |
| 463                                 | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                 | 880           |                                             |                                             |
| 465,00                              | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                               | 881           | 10.815                                      | 309                                         |
| 467                                 | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                            | 882           | 197                                         | 228                                         |
| 468                                 | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                               | 883           | 3                                           | 9                                           |
|                                     | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>                                                  | 884           | 0                                           | 3.271                                       |
| del 469                             | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                  | 885           |                                             |                                             |
| del 469                             | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                              | 886           | 0                                           | 3.271                                       |
|                                     | <b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                            | 887           | 2.632.531                                   | 2.249.765                                   |
|                                     | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(870-887)</b>                                                            | 888           | 21.628                                      |                                             |
|                                     | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(887-870)</b>                                                             | 889           |                                             | 32.230                                      |
| del 80                              | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>                                                                  | 890           | 363                                         | 0                                           |
| del 80                              | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</i>              | 891           | 21.264                                      | 0                                           |
| del 80                              | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</i> | 892           | 0                                           | 0                                           |
|                                     | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>           | 893           | 0                                           | 39.950                                      |
|                                     | <i>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</i>       | 894           | 39                                          | 39                                          |
|                                     | <i>Število mesecev poslovanja</i>                                                                     | 895           | 12                                          | 12                                          |

### 3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2024 beležimo več prihodkov iz naslova poslovanja, in sicer so se le-ti povečali za 19,82 % glede na leto 2023. Na odhodkovni strani pa v primerjavi z letom 2023 beležimo povečanje stroškov, in sicer za 17,01 %. Povečanje stroškov izvira predvsem iz povečanja stroškov storitev in stroškov dela. Stroški storitev so se povečali za 38,37 %. Stroški dela so

se povečali za 25,14 %. Obe povečanja sta tesno povezani s pridobitvijo novih evropskih projektov v letu 2024.

V letu 2024 beležimo presežek prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 21.627,62 EUR. Presežek beležimo iz prodaje blaga in storitev iz naslova opravljanja javne službe.

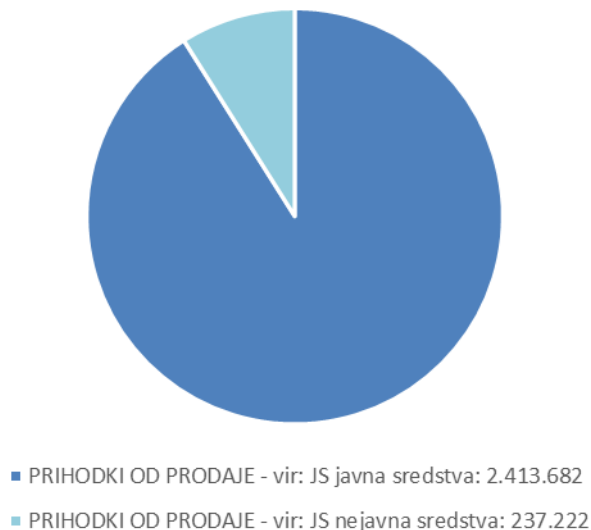
Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo.

### 3.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Celotni prihodki so v letu 2024 znašali 2.650.904,55 EUR in v primerjavi s predhodnim letom predstavljajo 119,82 % realizacijo. V letu 2024 so prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašali 2.650.904,55 EUR, finančni prihodki 2.249,08 EUR ter drugi prihodki 1.004,84 EUR.

V spodnjem grafikonu prikazujemo strukturo prihodkov od prodaje po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.
- Financiranje oz. drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke, pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično-informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa, ter od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov.



Celotni odhodki so v letu 2024 znašali 2.632.530,85 EUR in v primerjavi z letom 2023 predstavljajo 117,01 % realizacijo. Stroški materiala so znašali 255.490,25 EUR, stroški storitev 1.026.132,75 EUR, stroški dela 1.333.955,44 EUR, drugi stroški 10.813,80 EUR, finančni odhodki za obresti so znašali 197,10 EUR in drugi odhodki so znašali 3,30 EUR. V primerjavi z letom 2023 so se v letu 2024 najbolj povečali stroški storitev, in sicer za 38,37 %, ter stroški dela za 25,14 %. Povečanje je tesno povezano s pridobitvijo novih projektov, financiranih iz evropskih sredstev v letu 2024.

V letu 2024 beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.627,62 EUR. Presežek beležimo iz prodaje blaga in storitev iz naslova opravljanja javne službe.

### 3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

| KONTO   | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV<br>od 01.01.2024 do 31.12.2024                                                | SKUPAJ    | ZNESEK V EUR |                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------|
|         |                                                                                                           |           | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                                    | 2.650.905 | 2.650.905    |                 |
| 760     | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                                | 2.650.905 | 2.650.905    |                 |
|         | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                           | 0         |              |                 |
|         | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                          | 0         |              |                 |
| 761     | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                                                                    | 0         |              |                 |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                               | 2.249     | 2.249        |                 |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                                  | 1.005     | 1.005        |                 |
|         | <b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(668+669)</b>                                                | 0         | 0            |                 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                     | 0         | 0            |                 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                                  | 0         | 0            |                 |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                          | 2.654.158 | 2.654.158    |                 |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(672+673+674)</b>                                          | 1.287.561 | 1.287.561    |                 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA                                                            | 5.938     | 5.938        |                 |
| 460     | STROŠKI MATERIALA                                                                                         | 255.490   | 255.490      |                 |
| 461     | STROŠKI STORITEV                                                                                          | 1.026.133 | 1.026.133    |                 |
|         | <b>F) STROŠKI DELA<br/>(676+677+678)</b>                                                                  | 1.333.955 | 1.333.955    |                 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                                 | 1.156.112 | 1.156.112    |                 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                                | 158.145   | 158.145      |                 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                        | 19.698    | 19.698       |                 |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                                    | 0         |              |                 |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                     | 0         |              |                 |
| 465,00  | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                                   | 10.815    | 10.815       |                 |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                                | 197       | 197          |                 |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                                   | 3         | 3            |                 |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>                                                      | 0         | 0            |                 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                      | 0         |              |                 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                                  | 0         | 0            |                 |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>                                                | 2.632.531 | 2.632.531    |                 |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>                                                                | 21.628    | 21.628       |                 |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>                                                                 | 0         | 0            |                 |
| del 80  | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>                                                                      | 363       | 363          |                 |
| del 80  | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br/>(688-690)</i>              | 21.264    | 21.264       |                 |
| del 80  | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka<br/>(689+690) oz. (690-688)</i> | 0         | 0            |                 |
|         | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i>               | 0         | 0            |                 |

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Po načelu denarnega toka beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 126.101,90 EUR. Vsi prihodki v letu 2024 po načelu denarnega toka znašajo 2.773.340,09 EUR. Vsi odhodki v letu 2024 po načelu denarnega toka znašajo 2.647.238,19 EUR. Podrobnejšo porazdelitev prihodkov in odhodkov si lahko pogledate v spodnji tabeli.

| ČLENITEV KONTOV | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA                                                    | Oznaka za AOP | ZNESEK v EUR                          |                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                 |                                                                                                         |               | V obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 | V obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023 |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>                                                                     | 401           | 2.773.340                             | 2.295.764                             |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>                                                  | 402           | 2.773.340                             | 2.295.764                             |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>                                  | 403           | 2.483.507                             | 2.033.077                             |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>                                             | 404           | 760.436                               | 686.305                               |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                | 405           | 760.436                               | 685.355                               |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                                  | 406           | 0                                     | 950                                   |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>                                            | 407           | 1.277.099                             | 1.062.308                             |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                               | 408           | 1.225.334                             | 1.033.693                             |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                 | 409           | 51.765                                | 28.615                                |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>                                  | 410           | 15.124                                | 34.622                                |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                     | 411           | 15.124                                | 34.622                                |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                       | 412           |                                       |                                       |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>                               | 413           | 0                                     | 0                                     |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                     | 414           |                                       |                                       |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                       | 415           |                                       |                                       |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                     | 416           |                                       |                                       |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                       | 417           |                                       |                                       |
| del 740         | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                       | 418           |                                       |                                       |
| 741             | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>                  | 419           | 430.848                               | 249.843                               |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b> | 420           | 289.833                               | 262.686                               |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                         | 422           | 2.518                                 | 2.437                                 |
| del 7103        | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                          | 487           | 3.092                                 | 2.733                                 |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                 | 424           | 233.584                               | 201.559                               |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                                     | 425           |                                       |                                       |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                       | 426           |                                       | 200                                   |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                              | 427           |                                       |                                       |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                            | 428           |                                       |                                       |
| 784             | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU                    | 490           | 50.640                                | 55.757                                |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                         | 430           |                                       |                                       |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>                           | 431           | 0                                     | 0                                     |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                           | 432           |                                       | 0                                     |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                         | 433           |                                       |                                       |

|          |                                                                                                                |     |           |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>                                                                        | 437 | 2.647.238 | 2.306.639 |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                      | 438 | 2.647.238 | 2.306.639 |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440+441+442+443+444+445+446)</b>                                  | 439 | 1.144.764 | 1.057.669 |
| del 4000 | Plače in dodatki                                                                                               | 440 | 952.624   | 872.300   |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                                                                         | 441 | 50.327    | 50.386    |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                                                                       | 442 | 89.462    | 85.917    |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                                                  | 443 | 48.794    | 43.759    |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                                                                       | 444 | 0         |           |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                                          | 445 | 0         |           |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                       | 446 | 3.557     | 5.306     |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448+449+450+451+452)</b>                                 | 447 | 175.875   | 162.885   |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                             | 448 | 85.289    | 78.644    |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                                           | 449 | 69.206    | 65.127    |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                                                      | 450 | 990       | 1.149     |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                                                | 451 | 867       | 919       |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                                   | 452 | 19.524    | 17.046    |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b> | 453 | 1.289.837 | 1.048.326 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                                                     | 454 | 674.141   | 456.589   |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                                                   | 455 | 77.642    | 38.560    |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                             | 456 | 207.503   | 193.007   |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                                                   | 457 | 24.184    | 10.610    |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                                  | 458 | 35.983    | 24.667    |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                                             | 459 | 100.314   | 96.261    |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                                | 460 | 16.924    | 19.945    |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                                                            | 461 | 0         |           |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                                                       | 462 |           |           |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                                                       | 463 | 153.147   | 208.687   |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                                              | 464 | 197       | 224       |
| 404      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                                                | 465 |           |           |
| 410      | <b>F. Subvencije</b>                                                                                           | 466 |           |           |
| 411      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                                             | 467 |           |           |
| 412      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                                     | 468 |           |           |
| 413      | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                                                       | 469 |           |           |
|          | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>                                 | 470 | 36.564    | 37.535    |
| 4200     | Nakup zgradb in prostorov                                                                                      | 471 | 0         |           |
| 4201     | Nakup prevoznih sredstev                                                                                       | 472 | 12.300    |           |
| 4202     | Nakup opreme                                                                                                   | 473 | 23.474    | 27.392    |
| 4203     | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                                 | 474 | 790       | 8.662     |
| 4204     | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                                      | 475 | 0         |           |
| 4205     | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                                            | 476 | 0         |           |
| 4206     | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                                            | 477 | 0         |           |
| 4207     | Nakup nematerialnega premoženja                                                                                | 478 | 0         | 1.481     |
| 4208     | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring                   | 479 | 0         |           |
| 4209     | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                                | 480 | 0         |           |
|          | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482+483+484)</b>                               | 481 | 0         | 0         |
| del 400  | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                       | 482 |           | 0         |
| del 401  | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>              | 483 |           | 0         |
| del 402  | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                            | 484 |           |           |
|          | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>                                                      | 485 | 126.102   |           |
|          | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>                                                      | 486 |           | 10.875    |

### 3.3.1 Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu

Posredni uporabniki proračuna morajo po Zakonu o fiskalnem pravilu izračunavati presežek, ki pa se razlikuje od presežka, izračunanega po računovodskih pravilih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku na dan 31. 12. 2024 zmanjša za neplačane obveznosti (konti skupin 21, 22, 23 in 24, 25, 26) in pasivne časovne razmejitve (kotni skupine 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Izračunan presežek po fiskalnem pravilu za leto 2024 je negativen, zato se celoten presežek, izračunan po računovodskih pravilih, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

## 3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2024 smo se z Delavsko hranilnico kot najugodnejšim ponudnikom dogovorili za kratkoročni revolving kredit v višini 50.000,00 EUR. Kredit je bil namenjen pokrivanju projektov, ki smo jih v letu 2024 predfinancirali.

Denarni tok izposoje in vračila kredita v letu 2024 je znašal 95.000,00 EUR, kar pomeni, da smo v letu 2024 vsa izposojena sredstva tudi vrnili.

## 3.5 Razkritja

Uporabniki EKN podajo v okviru pojasnil tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu niso bila uporabljena. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021 smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, ki pa jo bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

Dolgoročne rezervacije v letu 2024 niso bile oblikovane.

V letu 2024 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.264,27 EUR. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda bo odločal svet zavoda na 48. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe.

V zavodu se ne ukvarjamo s proizvodnjo, zaradi česar ne beležimo zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje. Beležimo pa zalogo trgovskega blaga, ki je vodena po FIFO metodi.



V bilanci stanja izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v državi v višini 31.069,83 EUR, pri čemer je 19.218,39 EUR terjatev še ne zapadlih na dan 31. 12. 2024. Ostale terjatve so že zapadle. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

| KONTO | KRA TKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI NA DAN<br>31.12.2024 | NEZAPADLO | ZAMUDA DO<br>30 DNI | ZAMUDA DO<br>60 DNI | ZAMUDA<br>NAD 60 DNI |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 120   | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI                                | 19218     | 6735                | 2910                | 2206                 |

Poleg tega v bilanci stanja na dan 31.12.2024 izkazujemo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 170.195,66 EUR, pri čemer ni zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2024.

V bilanci stanja na 31. 12. 2024 izkazujemo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 120.285,66 EUR. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 EUR. Gre za sporen račun iz novembra 2021, ki ga zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Poleg tega v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 izkazujemo tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 22.201,33 EUR, pri čemer ni zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2024.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.

| KONTO   | DOLGOROČNA SREDSTVA    | NABAVNA<br>VREDNOST<br>31.12.2024 | POPRAVEK<br>VREDNOSTI<br>31.12.2024 | NEODPISANA<br>VREDNOST<br>31.12.2024 | ODPISANOST SREDSTEV<br><u>POPRAVEK VREDNOSTI</u><br>NABAVNA VREDNOST<br>v % |
|---------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 003/010 | LICENCE                | 34.025                            | 21.788                              | 12.237                               | 64%                                                                         |
| 020     | ZEMLJIŠČA              | 289.164                           |                                     | 289.164                              | 0%                                                                          |
| 021/031 | ZGRADBE                | 9.347.815                         | 3.260.278                           | 6.087.537                            | 35%                                                                         |
| 040/050 | OPREMA                 | 1.532.519                         | 1.067.862                           | 464.657                              | 70%                                                                         |
| 041/051 | DROBNI INVENTAR        | 293.890                           | 293.890                             | 0                                    | 100%                                                                        |
| 045/055 | DRUGA OSNOVNA SREDSTVA | 87.104                            | 140                                 | 86.964                               | 0%                                                                          |
|         | SKUPAJ                 | 11.584.517                        | 4.643.958                           | 6.940.559                            | 40%                                                                         |

V letu 2024 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe, opremo in drobni inventar v vrednosti 146.865,82 EUR. Največje vrednosti je znašal prenos v upravljanje Koče Mladika, katere vrednost celotnega prenosa znaša 124.065,00 EUR.

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev, ki se je zgodila v letu 2024, je bil prehod osnovnih sredstev enote Kulturni dom nazaj pod ustanovitelja. Skupna vrednost prehoda znaša 760.082,93 EUR.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2024 znaša 467.805,93 EUR, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.711,01 EUR, amortizacija zgradb 302.434,92 EUR in amortizacija opreme 162.660,00 EUR.

V letu 2024 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 56.842,51 EUR. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 51.764,71 EUR. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je financiralo nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 5.250,00 EUR. Ostalo smo financirali iz lastnih sredstev, in sicer iz presežka leta 2023, katerega smo za to namenili.

Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2024 ne izkazujemo.

Pomembnejša sprememba stalnih sredstev, ki se je zgodila v letu 2024, je bil prehod osnovnih sredstev enote Kulturni dom nazaj pod ustanovitelja. Skupna vrednost prehoda znaša 760.082,93 EUR.

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto Turizem znaša 8.089,05 EUR, za enoto Notranjski muzej znaša 1.982,50 EUR ter stara zaloga, financirana iz Občine Postojna, 1.678,40 EUR.

V evidencah ne beležimo pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Zavod ne beleži drugih dogodkov, ki bi pomembnejše vplivali na predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja enotnega kontnega načrta.

## 4 ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna bo obravnaval in sprejel svet Zavoda Znanje Postojna na svoji 48. redni seji 26. 2. 2025.

Postojna, februar 2025

Odgovorna oseba  
Tatjana Hvala

**POSEBNE PRILOGE:**

Priloga 1 – OE LUP – Poročilo o delu 2024

Priloga 2 – OE PIP – Poročilo o delu 2024

Priloga 3 – OE Turizem – Poročilo o delu 2024

Priloga 4 – OE ŠPORT – Poročilo o delu 2024

Priloga 4 – OE Turizem – Akcijski načrt uresničevanja strategije turizma v Občini Postojna  
2024

Priloga 6 – Zadovoljstvo zaposlenih 2024

Priloga 7 – Zadovoljstvo uporabnikov OE ŠPORT 2024