



LETNO POROČILO

ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javnega zavoda,
za leto 2022

Proračunski porabnik: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Sedež: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna

Ustanovitelj: Občina Postojna

Šifra proračunskega porabnika: 71730

Šifra dejavnosti: 85.590

Davčna številka: SI96416254

Matična številka: 5052289000

Odgovorna oseba: Tatjana Hvala, direktorica

Poslovno poročilo pripravila: Tatjana Hvala, direktorica s sodelavkami in sodelavci zavoda

Računovodsko poročilo pripravil: Maja Rebec, višja svetovalka področja I – za področje financ in računovodstva

KAZALO VSEBINE

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | SPLOŠNI DEL | 1 |
| 1.1 | Predstavitev javnega zavoda | 2 |
| 1.2 | Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda | 3 |
| 1.3 | Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela | 4 |
| 1.4 | Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda | 5 |
| 1.5 | Kadrovski načrt in upravljanje s kadri | 7 |
| 1.5.1 | Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2022 | 7 |
| 1.5.2 | Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022 | 10 |
| 1.6 | Družbena odgovornost in povezovanje | 11 |
| 1.6.1 | Omogočanje opravljanja družbeno koristnega dela v sklopu zavoda | 11 |
| 1.6.2 | Humanitarne in dobrodelne akcije | 11 |
| 1.6.3 | Prostovoljstvo | 12 |
| 1.6.4 | Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja | 13 |
| 1.7 | Ocena uspeha pri doseganju ciljev | 14 |
| 2 | POSEBNI DEL | 16 |
| 2.1 | OE Notranjski muzej Postojna | 17 |
| 2.1.1 | Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika | 18 |
| 2.1.2 | Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov | 18 |
| 2.1.3 | Letni in dolgoročni cilji | 20 |
| 2.1.4 | Morebitne nepričakovane posledice | 20 |
| 2.1.5 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 20 |
| 2.1.6 | Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja | 21 |
| 2.1.7 | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 22 |
| 2.1.8 | Pojasnila k nedoseženim ciljem | 22 |
| 2.1.9 | Ocena učinkov poslovanja | 22 |
| 2.1.10 | Druga pojasnila | 22 |
| 2.2 | OE Ljudska univerza Postojna | 24 |
| 2.2.1 | Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna | 25 |
| 2.2.2 | Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP | 25 |
| 2.2.3 | Poročilo o izvedenem programu v letu 2022 | 25 |
| 2.3 | OE Turizem | 28 |
| 2.3.1 | Osebna izkaznica OE Turizem | 29 |
| 2.3.2 | Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem | 29 |
| 2.3.3 | Poročilo o izvedbi programa | 29 |
| 2.3.4 | Doseganje ciljev | 30 |
| 2.4 | OE Podjetniški inkubator Perspektiva | 34 |
| 2.4.1 | Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje | 35 |
| 2.4.2 | Poročilo o opravljenem delu | 36 |
| 2.5 | OE Šport | 38 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.5.1 | Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)..... | 38 |
| 2.5.2 | Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport | 38 |
| 2.5.3 | Poročilo o delu..... | 39 |
| 2.6 | OE Skupne službe..... | 41 |
| 2.6.1 | Poročilo o delu..... | 41 |
| 2.7 | OE Kulturni dom Postojna..... | 43 |
| 2.7.1 | Poročilo o izvedbi programa..... | 43 |
| 3 | RAČUNOVODSKO POROČILO | 44 |
| 3.1 | Bilanca stanja..... | 47 |
| 3.1.1 | Pojasnila k bilanci stanja..... | 48 |
| 3.1.2 | Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva | 48 |
| 3.1.3 | Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve | 49 |
| 3.1.4 | Zaloge..... | 50 |
| 3.1.5 | Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve..... | 51 |
| 3.1.6 | Dolgoročne obveznosti do virov sredstev..... | 51 |
| 3.2 | Izkaz prihodkov in odhodkov..... | 53 |
| 3.2.1 | Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov | 53 |
| 3.2.2 | Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov | 54 |
| 3.2.3 | Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti..... | 55 |
| 3.3 | Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka..... | 64 |
| 3.3.1 | Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu..... | 66 |
| 3.4 | Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov | 66 |
| | ZAKLJUČEK..... | 67 |

POJASNILO UPORABLJENIH KRATIC

| | |
|---------------|---|
| ZZP | Zavod Znanje Postojna, javni zavod |
| OE | organizacijska enota |
| BDP | bruto družbeni proizvod |
| DKD | družbeno koristno delo |
| RS NPR | razvojni svet Primorsko Notranjske regije |

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev javnega zavoda

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11, 18/16 in 153/21).

Občina Postojna je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Ur. list RS, št. 48/18 in št. 153/21) povzela vse aktualne spremembe v Zavodu Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti, ki se trenutno sestoji iz sedmih (7) organizacijskih enot:

- OE Ljudska univerza Postojna,
- OE Notranjski muzej Postojna,
- OE Kulturni dom Postojna,
- OE Turizem,
- OE Podjetniški inkubator Perspektiva,
- OE Šport,
- OE Skupne službe.

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje posameznih organizacijskih enot ali pa je delo organizirano skladno z navodilom direktorja. Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

Organi zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in pogoji za imenovanje njihovih članov so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda, Ur. l. RS, št. 48/18, ter v Statutu zavoda.

Organi zavoda so:

- **Direktorica:** Tatjana Hvala (od 1. 6. 2019 pričetek 5 letnega mandata)
- **Svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta (sedem članov) in ima 4 letno mandatno obdobje od 22. 9. 2021 – 21. 9. 2025. V njem so:
 - 3 predstavniki ustanovitelja (Občine Postojna):
 - Andrej Smerdu, Oskar Komac in Dominik Derenčin
 - 2 predstavnika zaposlenih v javnem zavodu:
 - Alma Bavdek (OE Notranjski muzej) in Erika Švara (ostale OE)
 - 1 predstavnik Kulturniške zbornice:
 - Dragana Čolič
 - 1 predstavnik udeležencev izobraževanja:
 - Anita Boštjančič (zamenjava za Sašo Bergoč)

Člani Sveta zavoda so za predsednika izvolili **Andreja Smerduja**, za namestnico oz. podpredsednica sveta pa predstavnico zaposlenih **Eriko Švara**.

- **strokovni organi** po zakonu.

Zavod Znanje Postojna, javni zavod zagotavlja javno službo oziroma opravlja dejavnost na področju muzejske dejavnosti, kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva in upravljanja nepremičnin ter infrastrukture v lasti lokalne samouprave. Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja zgoraj naštetih dejavnosti tudi za potrebe drugih občin oz. izvaja program s posameznimi organizacijskimi enotami na področju Primorsko-notranjske regije in širše. Zavod Znanje Postojna upravlja s športno infrastrukturo in drugimi objekti, ki jih s pogodbo o upravljanju pridobi v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Postojna.

1.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje delovanja javnega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 - ZNOrg)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o javnih uslužbencih do vključno 21. člena (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/01 – ZJF-C in 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti št. 09/2-2021 z dne 5. julij 2022 z dopolnitvami
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS št. 48/18)

- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 153/21)
- Strategija Kulturne dediščine 2020 - 2023 (26. 11. 2019)
- Lokalni program za kulturo Občine Postojne za obdobje 2022 - 2026
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 - ZFRO),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2022 – 2030 (ReNPIO22-30, Uradni list RS, št. 49/22)
- Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju
- Evropski program za učenje odraslih
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Letni program športa v občini Postojna za leto 2022
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2022 – 2028
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021 - 2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018 - 2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11 z dne 12. 4. 2011)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 - ZSInv),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027 z dne 12. 9. 2022,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122, Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 - ZDUPŠOP)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223, Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324).
-

1.3 Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela

Zavod uresničuje svoje poslanstvo skozi letne programe dela, ki jih posamezne organizacijske enote pripravijo na podlagi svojih specifičnih strateških ciljev in nalog v okviru opravljanja javne službe. Ustanovitelj in financerji in Svet zavoda potrjujejo vsakoletne cilje in strateške usmeritve zavoda. V letu 2020 smo zastavili večletne dolgoročne temelje delovanja zavoda kot celote ki so na kratko povzeti v vrednotah, viziji, poslanstvu in strateških ciljih zavoda:

NAŠE POSLANSTVO:

- UČINKOVITO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN V LASTI OBČINE POSTOJNA
- PODPORA IZVAJANJU REGIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE

NAŠA VIZIJA:

POSTATI NAJBOLJŠI OBČINSKI JAVNI ZAVOD, KI KONSTANTNO STRMI K POSLOVNI ODLIČNOSTI IN UČINKOVITI PODPORI DELEŽNIKOM

NAŠE VREDNOTE:

- ODGOVORNOST DO LJUDI, OKOLJA IN SLUŽBE
- PROAKTIVNOST IN POVEZOVANJE
- ZANESLJIVOST IN ZAUPANJE
- STROKOVNOST IN TRANSPARENTNOST

NAŠI STRATEŠKI CILJI:

- ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA DELOVANJE IN RAZVOJ ZAVODA
- STALNA SKRB ZA GOSPODARNO IN KAKOVOSTNO POSLOVANJE
- ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH
- UVAJANJE SODOBNIH ORGANIZACIJSKIH IN INFORMACIJSKIH REŠITEV V VSEH PODROČJIH DELA

1.4 Opis gospodarskih, monetarnih in drugih vplivov za delovanje javnega zavoda

Glavna družbena značilnost leta 2022 je bila začetno optimistično post covidno obdobje in kasnejša nepredvidljivost gospodarskega kot tudi političnega okolja. Kljub vsemu temu je po podatkih SURS Slovenija v letu 2022 zabeležila 5,4 % rast BDP. Slovenijo je najprej zaznamovalo t.i. »super volilno leto«, ki je prineslo novo sestavo parlamenta in novo vlado RS. Kot ena večjih nepredvidljivosti je bila sprememba strategije davčne zakonodaje in pristopa k obračunu stroškov plač v javnem sektorju, ki je imela direktne implikacije tudi za poslovanje zavoda.

Kot posledica vojne v Ukrajini so med ostalimi poskočile cene energentov, prekinile so se tudi globalne dobavne verige za različno blago. Zaradi seštevka različnih faktorjev je zamujalo za pol leta dokončevanje prenove III. Faze inkubatorja in posledično vselitve inkubirancev ter selitve Skupnih služb v nove prostore.

Zavod se je vsem spremembam in zunanjim vplivom v letu 2022 uspešno in agilno prilagajal. Kot zelo pomemben faktor poslovnega uspeha so se izkazale večletne pogodbe z dobavitelji (npr. električna energija), ki so nam omogočile stabilne stroške obratovanja v spremenjenih gospodarskih pogojih.

Zaradi projektne predfinanciranja (približno 1/3 letnega proračuna) mora zavod zagotavljati likvidnostna sredstva za tekoče finančne obveznosti v obdobjih med izplačili zahtevkov. Zavod je tudi v letu 2022 najel pri poslovni banki kratkoročni premostitveni kredit (t.i. revolving), v višini do 100.000€, ki se ga je uporabljalo po potrebi. V letu 2022 so se sredstva iz naslova revolvinga črpala v manjši višini in za krajši čas kot predhodna leta, saj je

bil denarni tok zavoda stabilen in predvidljiv. Sredstva za servisiranje stroškov kredita zavod pridobiva iz nejavnih sredstev.

Leto 2022 je bilo v širšem političnem smislu v Sloveniji t.i. »super volilno leto« z državnozborskimi, predsedniškimi in lokalnimi volitvami v istem koledarskem letu, kar je prineslo precej zmanjšane možnosti za srednjeročno sistemsko programiranje in načrtovanje dela. Na nacionalnem nivoju je bil zastoj pri izvajanju večletnih EU programov, ker je bilo leto 2022 še v času zaključevanja stare EU finančne perspektive 2011 - 2020 in zaključevanja pogajanja z EK o novi finančni perspektivi za obdobje 2021-27. Posledično so se prekinili večletni projekti financirani iz EU sredstev, ki čakajo na razpise v letu 2023 ali kasneje.

Ekonomski okvir v letu 2022

- Ukrepi za zmanjšanje okužb (pandemija) in post COVID okrevanje gospodarstva
- Relativno visoka gospodarska rast v prvi polovici leta, ki je vplivala na pomanjkanje kadrov (nekonkurenčnost javnega sektorja zaradi nizkih plač)
- Vpliv vojne v Ukrajini na:
 - dvig cen energentov in hrane
 - pretrganje dobavnih verig za surovine in proizvode
 - posledično naraščanje inflacije (v Sloveniji ca. 10%)
- Višanje obrestnih mer za kredite in dostopnost kapitala
- Iztek finančne perspektive 2014-2020 in sprejetje Operativnega programa 2021-27 šele v koncu leta 2022 (prekinitev EU projektov kot je VGC, TPK in podobno)
- Sprememba dinamike sprejemanja občinskih proračunov (zaradi lokalnih volitev v novembru je večina občin v regiji sprejemala proračune že v oktobru, kar je bilo z vidika načrtovanja proračuna za leto 2023 precej hitro, saj v tistem trenutku še nismo imeli vseh podatkov o financiranju projektov iz EU sredstev)
- Sprememba plač v javnem sektorju in dvig minimalne plače (povečanje nadomestila za malico, povišanje regresa...).

Družbeni (politični) okvir v letu 2022

- Državnozborske volitve, spremembe politik in strateških usmeritev vlade
- Formiranje nove vlade in ministrstev
- Lokalne volitve – spremembe pri proračunih in umanjkanje strategij, menjave občinskih vodstev (županov) v nekaterih občinah

Okoljski okvir v letu 2022

- Vplivi okoljskih sprememb oz. globalnega segrevanja – več je izrednih vremenskih pojavov (močni nalivi, obdobja suše, visoke temperature, gozdni požari)

1.5 Kadrovski načrt in upravljanje s kadri

Pravni okvir kadrovskega načrta in njegovega izvajanja v zavodu je Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21).

1.5.1 Kadrovska zasedba ZZP po virih financiranja na dan 31. 12. 2022

| VIR FINANCIRANJA | OPOMBE | NAZIV DELOVNEGA MESTA |
|--|---------------------------|--|
| Zavod Znanje Postojna - Skupne službe | | |
| proračun občin | | DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA |
| proračun občin | | STROKOVNI SODELAVEC VII/1 ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE |
| proračun občin | | RAČUNOVODJA VII/2 (III) |
| proračun občin | | POSLOVNI SEKRETAR VII/1 |
| proračun občin | | GLAVNI KNJIGOVODJA VI |
| OE Notranjski muzej Postojna | | |
| državni proračun | | KUSTOS – PEDAGOG (strokovni vodja muzeja) |
| državni proračun | | KUSTOS - ARHEOLOG |
| državni proračun | | KUSTOS - ETNOLOG |
| državni proračun | invalidska upokojitev 50% | KUSTOS - ZGODOVINAR - polovični delovni čas |
| državni proračun | | KUSTOS - ZGODOVINAR - polovični delovni čas |
| državni proračun | | KUSTOS - BIOLOG |
| državni proračun | | KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI SODELAVEC |
| državni proračun | | MUZEJSKI TEHNIK |
| proračun občin | | MUZEJSKI VODNIK |
| proračun občin | | MUZEJSKI INFORMATOR V |
| proračun občin | | HIŠNIK V - polovični delovni čas |
| nejavna sredstva | | KONSERVATORSKI RESTAVRATORSKI TEHNIK – polovični delovni čas |
| OE Ljudska univerza Postojna | | |

| | | |
|--|-------|---|
| sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi | | PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE VII/2 - VODJA |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH - mentor |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | PUM-O | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | PUM-O | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | PUM-O | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (mentor) |
| sredstva EU skupaj z nejavnimi sredstvi | | SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 |
| nejavna sredstva | | ČISTILKA II - polovični delovni čas |
| sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna | | ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH |
| OE Šport | | |
| proračun občin | | VZDRŽEVALEC II |
| proračun občin | | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE III |
| proračun občin | | VZDRŽEVALEC ŠPORTNE INFRASTRUKTURE II/KOORDINATOR |
| proračun občin | | ČISTILKA II |

sredstva iz sistema javnih del/proračun občin

izvajanje dejavnosti na področju športa, nadzor in skrb za urejenost športnih objektov - JAVNA DELA

OE Kulturni dom Postojna

proračun občin

nezasedeno

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - ZA PODROČJE KULTURE

OE Podjetniški inkubator Perspektiva

sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna

SIO 2020-22

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV

sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna

SIO 2020-22

VIŠJI SVETOVALEC I ZA PODROČJE PODJETNIŠTVA

sredstva EU skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III – KOORDINATOR PROJEKTOV

proračun občin

nezasedeno

VIŠJI PODROČNI REFERENT III ZA UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI

OE Turizem

proračun občin

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III - ZA PODROČJE TURIZMA

proračun občin

STROKOVNI SODELAVEC VII/1 – ZA PODROČJE TURIZMA

proračun občin

TURISTIČNI ANIMATOR II

št. zaposlenih na dan 31.12.2022

skupno št vseh zaposlenih **38**

skupno št zaposlenih iz proračuna občine 15,75

iz drugih virov 22,25

1.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022

Zavod Znanje Postojna si v okviru svojega delovanja nenehno prizadeva za stik z zaposlenimi ter njihovo dobro počutje, saj je s tem pogojena učinkovitost zaposlenih ter tudi nadalje kakovost dela, ki ga opravljajo v okviru svojih delovnih nalog. Z namenom pridobitve neposrednih povratnih informacij s strani zaposlenih, ki bi bile pomemben pokazatelj dejanskega stanja, njihovega počutja, pripadnosti in zadovoljstva v kolektivu ter pri opravljanju delovnih nalog, smo se odločili za izvedbo večletne raziskave o zadovoljstvu zaposlenih v okviru Zavoda Znanje, ki jo je opravilo podjetje Skupina FABRIKA. Pridobljeni podatki so nedvomno izjemno pomenljiv podatek, na podlagi katerih vodstvo zavoda usmerja svoja nadaljnja prizadevanja in izboljšave na področju razvoja kadrov in zadovoljstva zaposlenih. Skrb za zadovoljstvo zaposlenih je nedvomno pomembno področje, vendarle so zaposleni tisti, ki ustvarjajo vzdušje ter vsakodnevno prispevajo h kakovostnemu delovanju zavoda.

Glavne ugotovitve

V letu 2022 je v raziskavi zadovoljstva sodelovalo 33 od skupno 40 zaposlenih. Vzorec torej predstavlja 83 odstotkov vseh zaposlenih. Zajete so vse enote delovanja zavoda in vse enote so dobro zastopane. Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu je ocenjeno s **povprečno oceno 4,33**.

Glede na skupno oceno zadovoljstva ugotavljamo, da so v splošnem najbolj zadovoljni zaposleni iz Skupnih služb, kjer ocena zadovoljstva znaša 4,96. Pri tem je potrebno poudariti, da gre v vseh enotah za **zelo visoke ocene zadovoljstva** na delovnem mestu. V vseh enotah namreč ocena zadovoljstva presega oceno 4,00.

Iz rezultatov je razvidno, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju strokovnega in osebnega razvoja, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,38 ter na področju vodenjem zavoda (4,38). Najnižje ocene zadovoljstva zaposleni izražajo na področju obremenjenosti, kjer ocena zadovoljstva znaša 4,24.

Zaposleni so nadpovprečno zadovoljni na naslednjih elementih, ki so dosegli najvišje ocene zadovoljstva:

- Na delovnem mestu se počutim varno. (4,69)
- Razporeditev delovnega časa mi ustreza. (4,67)
- Vodja enote je na voljo, ko ga_jo potrebujem. (4,64)
- Imam možnost dobrega usklajevanja službenih in družinskih obveznosti. (4,61)
- Dodatna izobraževanja, ki se jih udeležujem, so koristna in uporabna. (4,58)

Ta področja je potrebno še naprej krepiti in skrbeti za pozitivno delovno vzdušje.

Zaposleni so nekoliko manj oz. podpovprečno zadovoljni z:

- V našem kolektivu imamo dobre medosebne odnose. (4,03)
- Količina dela, ki ga opravljam, je ravno pravšnja. (4,03)
- Vodja enote enakopravno obravnava vse zaposlene. (3,96)
- V organizaciji dobro rešujemo konflikte. (3,94)
- O dodatnih zadolžitvah sem dovolj zgodaj obveščen/-a. (3,94)

Na ta področja je potrebno biti posebej pazljiv in poiskati možnosti za izboljšave.

S to standardizirano raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih je v Zavodu Znanje vzpostavljen sistem, ki omogoča kontinuirano spremljanje trendov skozi leta. Vsi zbrani rezultati in informacije so namreč osnova za usmerjeno sprejemanje ukrepov za zagotavljanja večjega zadovoljstva zaposlenih v vseh nadaljnjih letih.

Skupno poročilo raziskave zadovoljstva zaposlenih je priloga tega dokumenta.

1.6 Družbena odgovornost in povezovanje

Zavod se zaveda svoje vloge v lokalnem in širšem regionalnem okolju. Skladno z vizijo in strateško usmeritvijo se tako vodstvo kot zaposleni udeležujejo v mnogoterih aktivnostih, pobudah in projektih. Mladim omogočamo v sklopu možnosti zavoda tudi opravljanje strokovne prakse dijakov, kakor tudi pomagamo pri različnih seminarskih in diplomskih nalogah.

1.6.1 Omogočanje opravljanja družbeno koristnega dela v sklopu zavoda

V ZZP skupaj z Ministrstvom za pravosodje, Probacijsko enoto Koper, nudimo možnost opravljanja družbeno koristnega dela. Osebe, ki se pri nas vključijo v opravljanje družbeno koristnega dela, ob podpori mentorjev opravljajo različne naloge, pomagajo pri izvajanju programskih aktivnosti v različnih OE, pomagajo pri vzdrževanju prostorov, s katerimi upravljamo, pomagajo pri drugih dogodkih, ipd. Program za udeležence pripravimo na individualni ravni, vnaprej določimo naloge in obveznosti, ki jih opravljanje družbeno koristnega dela terja ter vodimo evidenco in pomagamo s pripravo končnega poročila.

Družbeno koristno delo oziroma delo v splošno korist pomeni opravljanje dela v korist lokalne skupnosti, humanitarne organizacije in drugih organizacij, ki opravljajo nepridobitno delo. Je alternativa uklonilnemu zaporu, kot možnost v postopku poravnave ali v postopku odloženega pregona. Oseba, ki je kaznovana za prekršek in ji je bila izrečena globa, lahko sodišču predlaga nadomestitev plačila globe z opravo določene naloge v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti. Kazen zapora do dveh let, razen za dejanje zoper spolno nedotakljivost, se lahko izvrši tudi tako, da oseba namesto kazni zapora opravi delo v splošno korist. O izvršitvi izrečene kazni zapora na naveden način odloča sodišče. Prav tako sme državni tožilec, s soglasjem oškodovanca, odložiti kazenski pregon, če se je osumljeni pripravil ravnati po navodilih državnega tožilca ter pripravljen izpolniti določene naloge, s katerimi se zmanjšajo ali odpravijo škodljive posledice kaznivega dejanja. Ena izmed nalog, ki jih lahko določi državni tožilec, je oprava splošno koristnega dela. Izvrševanje dela v splošno korist, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe ali kazen zapora oziroma ga določi državni tožilec, pripravi, vodi in nadzoruje center za socialno delo pristojen po predpisih o socialnem varstvu.

V letu 2022 smo omogočili opravljanje 120 ur DKD z vključitvijo 1 osebe v program, in sicer v OE Šport.

1.6.2 Humanitarne in dobrodelne akcije

V letu 2022 se je zavod priključil številnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam, kot posebno akcijo izpostavljam zbiranje hrane in pripomočkov za zavetišče Horjul.

Predstavniki Zavoda Znanje Postojna, direktorica Tatjana Hvala, vodja OE Turizem Špela Peric in vodja OE Notranjski muzej Tina Poljšak, so v imenu vseh organizacijskih enot (poleg navedenih še OE Šport, OE Podjetniški inkubator Perspektiva in OE Ljudska univerza Postojna), ki so pristopile k dobrodelni akciji zbiranja rabljenega tekstila za živali in pozivale občane k sodelovanju, 9. decembra vse zbrano predali Zavetišču Horjul. Resnično ponosni smo lahko na radodarnost, ki smo jo znova izkazali ter prispevek, ki smo ga namenili zapuščenim živalim. Zbrala se je namreč velika količina raznih toplih odev, pregrinjaj, rjuh in ostalega tekstila, ki bo tačke in kožuščke lepo ogrel. Poleg tega je na enem svojih zadnjih dogodkov Podjetniški inkubator Perspektiva akcijo, ki je sicer potekala v okviru Evropskega tedna zbiranja odpadkov, nadgradil z dobrodelfno akcijo zbiranja hrane za živali. Nemalo priboljškov in hrane so bili v Zavetišču Horjul izjemno veseli ter Zavodu Znanje Postojna izrekli zahvalo za prizadevnost in pobudo, ki bo olajšala marsikatero skrb v teh zimskih mesecih, ko zavetišče zapuščenim živalim nudi topel in prijeten dom.

Zaposleni sodelujejo in k temu vabijo tudi vse ostale še v vsakoletnih dobrodelnih akcijah. Majhna pozornost za veliko veselje ter Božiček za en dan. Prav tako smo se odzvali pozivu UNICEF Slovenija in sodelovali v akciji »Kids take over«, kjer so otroci za en dan prevzeli delo naših strokovnjakov in vodij OE.

1.6.3 Prostovoljstvo

Zavod je vpisan v razvid prostovoljskih organizacij in v svoje delo redno vključuje tudi prostovoljce. Na podlagi 41. člena Zakona o prostovoljstvu (ZProst) prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom po stanju konec leta, za katero poročajo, pripravijo **enkrat letno poročilo o prostovoljstvu na enotno predpisanem obrazcu**, ki vsebuje podatke za preteklo koledarsko leto.

V letu 2022 so prostovoljci opravljali vsebinsko delo na OE Ljudska univerza Postojna v obliki učne pomoči za udeležence/uporabnike naših programov:

- pomoč pri učenju - osnovne šole za odrasle,
- pomoč pri uporabi digitalnih tehnologij - Univerza za tretje življenjsko obdobje ter
- udeleženci, ki obiskujejo tečaje slovenskega jezika in opravljajo izpite iz znanja slovenskega jezika (priseljenci, migranti)
- pomoč uporabnikom v Večgeneracijskem centru Točke moči.

Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku v 18. členu določa, da prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom posredujejo poročilo o prostovoljstvu na obrazcu **prek spletnega portala AJPES istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike**, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil. **Organizacije s prostovoljskim programom** so o svojem opravljenem prostovoljskem delu prvič poročale za leto 2016.

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU ZA LETO 2022:

| 2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2.1 | Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2) | Do 18. leta (1) | Od vključno 18. do 30. leta (2) | Od vključno 30. do 60. leta (3) | Od vključno 60. leta dalje (4) | (5=1+2+3+4) |
| | | 0 | 0 | 1.321 | 0 | 1.321 |
| 2.1.1 | Moški | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Ženske | 0 | 0 | 1.321 | 0 | 1.321 |
| 2.2 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3) | | | | | 1.321 |
| 2.2.1 | V Republiki Sloveniji | | | | | 1.321 |
| 2.2.2 | V drugi državi članici EU | | | | | 0 |
| 2.2.3 | V tretji državi | | | | | 0 |
| 2.3 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10) | Organizacijsko delo (1) | Vsebinsko delo (2) | Drugo delo (3) | Skupaj (4=1+2+3) | |
| | | 0 | 1.321 | 0 | 1.321 | |
| (Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2) | | | | | | |
| 2.3.1 | Civilna zaščita in reševanje | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.2 | Človekove pravice in civilne svoboščine | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.3 | Varstvo okolja in ohranjanje narave | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.4 | Kultura in umetnost | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.5 | Socialna dejavnost | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.6 | Rekreacija | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.7 | Turizem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.8 | Vzgoja in izobraževanje | 0 | 1.321 | 0 | 1.321 | |
| 2.3.9 | Zdravje | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3.10 | Človek, narava in družbene vrednote | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.4 | Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi | | | | | |
| | | | | | | |

1.6.4 Vključitev zavoda in zaposlenih v mreže sodelovanja in strokovna združenja

Zavod se na več nivojih vključuje tako v strokovna in cehovska združenja kot tudi v podporne mreže, kot npr:

- Član Razvojne mreže Primorsko Notranjske regije, sodelavci so člani strokovnih odborov RS NPR
- LAS Notranjska
- LAS Med Snežnikom in Nanosom
- Skupnost muzejev Slovenije
- Zveza ljudskih univerz Sloveniji
- Mreža slovenskih univerz za tretje življenjsko obdobje
- Regionalna destinacijska organizacija Zeleni kras

- sekcija GZS za startup in scaleup podjetja
- Turistična zveza Slovenije
- Združenje športnih centrov Slovenije
- Kulturniška zbornica Slovenije

1.7 Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ocenjujemo, da je zavod v letu 2022 kot celota in posamezno na vseh OE uspešno dosegel in nekatere celo presegle zastavljene cilje pri izvedbi programa. Načrtovane aktivnosti in projekte smo na vseh področjih v celoti izvedli, dodali smo še nekaj aktivnosti oz. projektov, ki jih nismo načrtovali, ter se tako prilagodili negotovi situaciji (epidemija, gospodarska kriza, volilno leto). Poseben mejnik za Mrežni inkubator Perspektiva in celoten zavod je bil v septembru, ko so se **novi prostori predali svojemu namenu**. Operacija, vredna 1,5 milijonov €, ki je bila zaključena v juniju, je bila sofinancirana iz Dogovora za razvoj Primorsko-notranjske regije, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sicer v višini 783.000 €. Ureditev drugega nadstropja stavbe obsega 14 novih poslovnih prostorov in dodatne konferenčne prostore, v pritličju inkubatorja pa je urejena tudi nova restavracija Bistro Perspektiva. Na novi lokaciji na Velikem Otoku 44b ima odslej prostore tudi Zavod Znanje Postojna s Skupnimi službami, vsi poslovni prostori pa so se v letu 2022 tudi zapolnili s podjetniki.

Kot izjemen uspeh si pripisujemo ključno sodelovanje pri uspešno potrjeni projektni prijavi s strani Ministrstva za kulturo v višini 1.660.000 € sofinancerskih EU sredstev (Načrt za okrepanje in odpornost) za izvedbo projekta »**Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije**«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna, v skupni vrednosti 2,1 milijona evrov, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrepanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

Izvedba programa v OE Kulturni dom v okviru zavoda se je zaradi objektivnih razlogov zaključila ob koncu abonmajske sezone 21/22, nato se je po navodilu ustanovitelja Občine Postojna izvedba programa umestila v obseg dela zaposlenih na občinski upravi, čemur je sledila tudi prilagoditev (zmanjšanje) finančnih sredstev iz proračuna občine.

Kratek povzetek ocene uspeha zavoda kot celote po zastavljenih strateških dolgoročnih ciljih:

Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda

Zavod je uspešno in pravočasno podpisal primerne letne pogodbe o financiranju z Občino Postojna in Ministrstvom za kulturo, postavke za delo in stroške so se prilagodile na dejanske izdatke (vpliv dviga minimalne plače in obratovalnih stroškov). Na področjih, kjer pa ni bilo večjih stroškov zaradi sprememb (primer Kulturni dom Postojna) pa smo sredi leta z ustanoviteljico Občino Postojna naredili prerazporeditev sredstev. Zavod je uspešno pridobival tudi nejavna sredstva za izvajanje javne službe iz naslovov vstopnin, šolnin in opravljanja drugih storitev v višini 190.283 €. Ob izteku projektov smo le te zaključili s končnimi poročili in uspešnimi zahtevki za povrnitev upravičenih stroškov.

Opremo in osnovna sredstva nabavljamo skladno z načrtom, preko ARNES mreže pa smo s pomočjo EU react mehanizma pridobili še dodatna sredstva za nakup opreme za potrebe izvedbe šolskega procesa v sklopu OE LUP. V soglasju z Občino Postojna tudi skupno načrtujemo postopno obnovo športnih površin in skrbimo za nepremičnine v upravljanju kot dober gospodar.

2 **POSEBNI DEL**

Zavod je svoje poslovno leto 2022 zaključil s **presežkom prihodkov** nad odhodki v višini **48.513,67 €**.

Stalna skrb za gospodarno in kakovostno poslovanje

V letu 2022 smo nadaljevali s sprejetim načrtom ukrepov iz področja kakovostnega poslovanja, ki jih dosledno skladno s časovnico tudi izvajamo. Sledimo vzpostavljenim notranjim aktom in pravilnikom, ki smiselno urejajo poslovanje, letno ažuriramo Register tveganj in Načrt integritete zavoda. Za notranjo kontrolo skrbimo z digitalnim potrjevanjem računov s strani treh potrjevalcev, vsak poslovni dogodek ima ustrezno pravno podlago. Večji premik v gospodarnem in kakovostnem poslovanju oz. upravljanju z nepremičninami v tuji lasti pa je zaživel z vzpostavitvijo sodil in meril za delitev stroškov, kakor tudi uskladitev vseh cenikov za uporabo in najem prostorov in opreme v lasti Občine Postojna. Z redno zaposlitvijo knjigovodje in računovodje je vzpostavljeno kakovostno delo v finančno računovodski službi. Zavod je izvedel redno letno revizijo poslovanja za leto 2021 s strani pooblaščenega državnega revizorja, ki je svet zavoda seznanil z Letnim poročilom.

Zagotavljanje strokovne usposobljenosti zaposlenih

Zaposleni so se usposabljali skladno z načrtom izobraževanj, ki jih imajo posamezne OE, še vedno je na voljo veliko kvalitetnih strokovnih vsebin preko online webinarjev, katerih se poslužujejo zaposleni. Vsi zaposleni se pa ob prvi zaposlitvi v zavodu udeležijo tečaja varstva pri delu in periodično obnavljajo znanje prvega gašenja požarov.

Uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vseh področjih dela

V letu 2022 smo nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme. Centralni arhivski strežnik smo nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi, dodali povečano protivirusno zaščito in uredili sprotno elektronsko arhiviranje. Hkrati smo ob preselitvi OE Skupne službe pridobili povezavo z t.i »dark fibre« optično internetno povezavo visokih zmogljivosti in namestili drug strežnik na lokacijo Veliki Otok 44b. Na področju prodaje blaga in storitev smo vse blagajne opremili s POS terminali, ki omogočajo brezstično kartično plačevanje.

Konec leta 2022 smo zamenjali ponudnika gostovanja spletnih strani ter temeljito spremenili in posodobili spletne strani vseh OE. Nov spletni portal nam je bistveno olajšal administracijo in upravljanje z vsebinami. Kmalu pa se še pričakuje modul za rezervacijo prostorov ki so v občinski lasti.

2 **POSEBNI DEL**

2.1 OE Notranjski muzej Postojna



Strokovni vodja Notranjskega muzeja Postojna:
Tina Poljšak, uni. dipl. zgo. in soc., kustos pedagog



Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije, biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev.

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški), konservatorsko restavratorsko delavnico, muzej evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete. Redno, na letni ravni pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine.

V sklopu svojega poslanstva izvajamo dva sklopa aktivnosti vzporedno: notranjega in zunanjega. Notranji del je sestavljen iz: evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, digitalizacije, raziskovanja premične in nematerialne dediščine. Zunanje, vidno delo pa je interakcija z javnostjo in predstavljanje našega osnovnega dela publiko: z razstavami, predavanji, pedagoško dejavnostjo, delom za zunanje naročnike.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/1999 in naslednji).
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/2002 in naslednji)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/2013 popr. in naslednji),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 popr.).
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji).
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in naslednji).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 in naslednji).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in naslednji).
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/2009 in naslednji)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in naslednji)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/1994 in naslednji).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji).
- ICOM kodeks poklicne etike, Mednarodni muzejski svet, Društvo ICOM, Ljubljana 2005
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS št. 113/2000 in naslednji)
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Ur. l. RS, št. 97/00, in naslednji)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu Znanje Postojna, javnemu zavodu za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 19.12.2012
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Ur. list RS št. 48/2018 z dne 13.7.2018)
- Strategija Kulturne dediščine 2020-2023 (26.11.2019)

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Osnovno poslanstvo OE Notranjski muzej Postojna, Zavod Znanje Postojna, javni zavod je trajno in nemoteno izvajanje javne muzejske službe ter vodenje registra premične kulturne in naravne dediščine (inventarnih knjig) s področja arheologije (tudi občina Loški Potok), biologije, etnologije, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasoslovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katere je zadolžen po uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00).

S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški) in konservatorsko restavratorsko delavnico zavod evidentira, ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino Primorsko-notranjske regije s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja

na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Na letni ravni redno pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav. Poleg tega pa aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami, daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine. Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Strateški cilji

1. Urejena dokumentacija in digitalizacija muzejskega gradiva, ki ga muzej pridobiva in ga je pridobil na področju, ki ga pokriva.
2. Utrditev in razširitev prepoznavnosti muzeja v regiji, slovenskem in mednarodnem okolju.
3. Ureditev zunanjih oglednih depojev in pridobitev dodatnih prostorov za hranjenje večjih predmetov.
4. Ureditev novih prostorov za občasne razstave in pedagoške dejavnosti v kleti muzeja.
5. Poglobljeno sodelovanje z vsemi občinami in njihovimi javnimi zavodi, ki spadajo v območje delovanja muzeja.
6. Zagotavljanje fizične in digitalne dostopnosti do muzejskega gradiva za zainteresirane uporabnike.
7. Kontinuirano pridobivanje evropskih in drugih sredstev na področju kulture ter turizma z namenom nadgradnje programa.
8. Partnersko sodelovanje z lokalnim okoljem.
9. Ohranjanje muzejske zelene politike upravljanja z viri.
10. Razširitev ponudbe muzejske trgovine, lastnega založništva ter povečanje števila obiskovalcev.
11. Možnost odkupa predmetov s pomočjo Muzejskega s(za)klada.

Vizija

- Notranjski muzej je najbolj navdušujoč muzej krasa na svetu.
- Notranjski muzej je zanesljiv partner v lokalnem okolju in strokoven partner v mednarodnih povezavah.
- Notranjski muzej je ambasador kulture in zgodovine krasa pri turistih.
- Notranjski muzej se ponaša z najinovativnejšim pedagoškim programom, ki ga smiselno dopolnjujejo druge muzejske dejavnosti.

Cilji so usklajeni z veljavnimi pravnimi podlagami in Strategijo kulturne dediščine 2020–2023, ki glede delovanja zavoda, ne predvideva bistvenih preobratov. Cilji prioriteto zajemajo skrb za dediščino Notranjske in povečanje dostopnosti do vsebin zainteresirani javnosti z rastjo obiska, ali preko digitalnih vsebin. Notranjski muzej Postojna se mora posvečati tudi bogatenju svojih zbirk in višanju standardov restavriranja, dokumentiranja in prezentiranja premične dediščine. Želimo si obogatiti svoje digitalne vsebine ter urediti zbirke z inventarizacijo oziroma re-inventarizacijo predmetov. To bo lahko tudi podlaga za nove raziskovalne in razstavne projekte. Potrebno je razširiti izobraževalno delo na druge ciljne publike in s tem povečati obisk muzeja. Namen tega je širša prepoznavnost muzeja v lokalnem, regijskem in mednarodnem okolju.

2.1.3 Letni in dolgoročni cilji

| CILJ | FIZIČNI KAZALNIK | FINANČNI KAZALNIK | OPISNI KAZALNIK |
|---|---|----------------------|---|
| Urejeni zunanji ogledni depoji | Osnovno poslanstvo muzeja | Pridobljena sredstva | Večji razstavni prostor za občasne razstave |
| Povečanje obiska turistov. Večja prepoznavnost med posamezniki v regiji in širše | Večja obiskanost muzeja | Večja podpora | Večja prepoznavnost Večji plačan obisk in storitve |
| Več pridobljenih EU projektov | Prijave na projekte in aktivno iskanje partnerjev | Pridobljena sredstva | Dodatna sredstva |

2.1.4 Morebitne nepričakovane posledice

V letu 2022 ni bilo nepričakovanih posledic. Zaradi daljše bolniške odsotnosti ni bila v celoti izvedena načrtovana inventarizacija in fotografiranje predmetov ter objave predmetov na spletnem zgodovinskem oddelku. Zaradi enomesečne bolniške odsotnosti je bila publikacija ob razstavi Nagelj dehteč, na steni rdeč: Soboslikarstvo in črkoslikarstvo na Postojnskem in Bistriškem prestavljena v leto 2023.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Evidentiranje in inventariziranje gradiva ter proučevanje je potekalo v skladu z letnim programom in zastavljenimi projekti. Kustosi in ostali zaposleni so izvajali splošno javno službo na celotnem teritoriju, ki ga pokriva muzej.

Realizacija programa po posameznih programskih SKLOPIH

| VSEBINSKI SKLOPI | NAČRTOVANO | REALIZIRANO | INDEKS |
|---|------------|-------------|--------------|
| Inventarizacija | 1075 | 2221 | 206 % |
| Digitalizacija | 1000 | 1323 | 132 % |
| Objava predmetov na spletni strani muzeja | 70 | 44 | 63 % |
| Vrednotenje | 520 | 1451 | 279 % |
| Konserviranje/restavriranje | 105/5 | 73/12 | 70 % / 240 % |
| Proučevanje | 25 | 38 | 152 % |
| Izobraževanje | 30 | 44 | 147 % |
| Razstave | 10 | 12 | 120 % |

| REALIZACIJA RAZSTAV | NAČRTOVANO | REALIZIRANO | Datum izvedbe |
|---------------------|------------|-------------|---------------|
|---------------------|------------|-------------|---------------|

| | | | |
|---|----|----|-------------------------|
| Kras-Muzej krasa (dopolnitve) | da | da | Tekom leta |
| Slovani v Cerknici | da | da | 18.6. – 29.8. 2022 |
| Naselja z razgledom; prazgodovinska gradišča na Notranjskem | da | da | 3.12.2021–13.5.2022 |
| Kako se je začelo? Podoba Postojnskega okraja ob ustanovitvi Notranjskega muzeja Postojna leta 1947 | da | da | 15.9. – 1.12.2022 |
| Navdih notranjskih gozdov. Razstava umetniških izdelkov iz lesa (Ivan Najger, Husein Tatarević) | da | da | 18.5. – 10.10.2022 |
| Nagelj dehteč, na steni rdeč: Soboslikarstvo in črkoslikarstvo na Postojnskem in Bistriškem | da | da | 19.12.2022 - |
| Naprej v preteklost | da | da | 5.12. - 9.12.2022 |
| Kako se je začelo? Podoba Postojnskega okraja ob ustanovitvi Notranjskega muzeja Postojna leta 1947 | da | da | 15.9.2022 |
| Igre moje mladosti (Goriški muzej Nova Gorica, Notranjski muzej Postojna, Pokrajinski muzej Koper, Muzeji radovljiške občine) | da | da | 4.10 - |
| Oči – Eyes, fotografska razstava | da | da | 6.10.2021 – 25.9.2022 |
| Cvetana Planinskega polja, fotografska razstava | da | da | 7.10.2021 – 26.9.2022 |
| Oči – Eyes, fotografska razstava | da | da | 26.9.2022 – 31.12.2022 |
| Fenomen in tradicija Cerkniskega karnevala | da | da | 15.2. – 15.3.2022 |
| Evropa in Evropejci 1950-2020 | | | 9.9.2022 – 31.12.2022 |
| »od ISTRA BENZA do ISTRABENZA: 1948-1996« | | | 20.10.2022 - 20.11.2022 |

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

V letu 2022 smo s sredstvi ravnali gospodarno, v skladu z našimi projektnimi listi in spremljanji projektov. Prav tako smo nekatera sredstva pridobili s sodelovanjem pri evropskih razpisih, razpisih ministrstva in občine. Druga sredstva pa so nam omogočili tudi sponzorji. Nadaljujemo tudi naše varčevanje na področju porabe energije in vode, ki smo ga z Zelenim ključem še bolj poglobili. Trudimo se, da vsa sredstva racionalno porabimo. Z ukrepi varčevanja so bili seznanjeni vsi zaposleni in obiskovalci ter jih na to opominjamo z iskricami.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Letni program dela redno finančno spremljamo z računovodstvom in usklajujemo realizacijo z načrtom ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Redno in po potrebi pregledujemo finančno stanje, terjatve in obveznosti, prav tako pa tudi redno sodelujemo z Ministrstvom za kulturo RS in z Občino Postojna. Muzej ima tudi redne, tedenske kolegije, kjer poleg vsebin, pregledamo tudi finance določenih projektov z vodji projektov. Vsi izdatki v muzeju gredo čez dvojno potrjevanje OE vodje muzeja in direktorice zavoda. Nadzor nad poročanjem in porabo izvaja tudi svet zavoda Znanje Postojna.

2.1.8 Pojasnila k nedoseženim ciljem

V letu 2022 ni bilo večjih nerealiziranih projektov. Zaradi daljše bolniške odsotnosti ni bila v celoti izvedena načrtovana inventarizacija in fotografiranje predmetov ter objave predmetov na spletu na zgodovinskem oddelku. Zaradi enomesečne bolniške odsotnosti je bila publikacija ob razstavi Nagelj dehteč, na steni rdeč: Soboslikarstvo in črkoslikarstvo na Postojnskem in Bistriškem predstavljena v leto 2023. So pa zato strokovni delavci izvedli 2 nenačrtovane spletni razstavi in gostovanja lastnih razstav v drugih institucijah ter več enot preučevanja.

2.1.9 Ocena učinkov poslovanja

Notranjski muzej Postojna je pomemben kulturni akter v regiji, saj s svojim delom nudi in približa kulturno dediščino obiskovalcem. S svojim delom vključujemo skupnost in ostale ustanove. V nadaljevanju pa si želimo še več odziva in komunikacije s širšo skupnostjo. Velik poudarek dajemo tudi sodelovanju z javnimi ustanovami ter tudi nekaterimi gospodarstveniki. Sponzorska sredstva, ki jih prejmemo, so nam omogočila bogatejši program za obiskovalce različnih občinskih prireditev.

2.1.10 Druga pojasnila

Analiza kadrovanja

Zavod Znanje Postojna je v letu 2020 in v skladu z načrtom sprejel novo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. V letu 2022 so bili zaposleni plačani iz strani MK in ustanoviteljice. V letu 2022 smo zaposlili kustosa pripravnika (zgodovina) za polovični delovni čas in imeli začasno nadomeščanje na pedagoškem oddelku zaradi odsotnosti. Hišnik, ki je zaposlen za polovični delovni čas, je uspešno zaključil usposabljanje za konservatorskega restavratorskega tehnika (specializacija les), ter se zaposlil za polovični delovni čas. Za potrebe dela ob koncertih tedna in praznike smo vključili tudi študente. Prav tako smo izvedli 1 mentorstvo za dijake.

Investicijska vlaganja in odkupi

Občina Postojna je s strani Ministrstva za kulturo prejela 1.660.000 EUR sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta »Kul(turizem) kot generator razvoja destinacije«. Gre za projekt Občine Postojna in Zavoda Znanje Postojna, v skupni vrednosti 2,1 milijona evrov, ki bo obsegal tretjo fazo obnove garnizije v Notranjskem muzeju Postojna, poleg tega pa zagotovil tudi skrbno zastavljen inovativni program in vsebino, ki interdisciplinarno povezuje več

deležnikov in področij, kar bo prispevalo k okrevanju turističnega gospodarstva in podjetništva.

Projekt v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, je zagotovo priložnost, s katero bo Občina Postojna poudarila pomen kulturne dediščine ter le-to povezala z dejavnostmi turizma, podjetništva in kulture.

Stavbe, ki jih upravlja muzej

- Notranjski muzej Postojna, Kolodvorska cesta 3, Postojna: 979 m²
- Stara hiša na Javorniku, Javornik: parcela 2727/18, k.o. Trnje, 1080 m², stavba površina 735 m²

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **Notranjski muzej Postojna**, Kolodvorska cesta 3, Postojna, 979 m²
- Lovski dvorec Stara hiša na Javorniku, Javornik: Parcela 2727/18, k.o. Trnje, 1080 m², stavbna površina 735 m²
- Lovski in polharski muzej v pristavah gradu Snežnik, Občina Loška dolina
- Kraigherjeva spominska delovna soba v prostorih KD Postojna

*Podrobno poročilo o delu Notranjskega muzeja Postojna za leto 2022 je predstavljeno kot samostojni dokument.

2.2 OE Ljudska univerza Postojna



predstojnica Ljudske univerze Postojna:
Tina Bazjako, uni. dipl. soc. kult., prof. filozofije



Ljudska univerza Postojna se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji. Kot organizacija deluje že 60 let. S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani politik EU in MIZŠ, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.

2.2.1 Osebna izkaznica OE Ljudska univerza Postojna

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **Ljudska univerza Postojna**, Ljubljanska cesta 2, Postojna
- Dislocirana enota: Večgeneracijski center – Točka moči, Zelena dvorana, Ulica 1. maja 1b, Postojna
- Dislocirana enota: PUM-O, projektno učenje za mlade, (star gasilski dom), Ulica 1. maja 7, Postojna

2.2.2 Pravna podlaga in relevantna zakonodaja za specifično področje, ki ga pokriva OE LUP

Evropski strateški dokumenti

- Evropski proračun 2020 – 2027, kohezijska politika za obdobje 2020 – 2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa.
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Kohezijska politiko EU.
- Evropa 2030.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030.

Nacionalni strateški dokumenti

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO.
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) za obdobje 2022-2030.
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2022 (LPIO 2022)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020 – 2027.
- Mehanizem za okrevanje in odpornost.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Zakon o dolgotrajni oskrbi.
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti.

2.2.3 Poročilo o izvedenem programu v letu 2022

Ljudska univerza Postojna je organizacijska enota, ki se posveča vseživljenjskemu izobraževanju odraslih na področjih formalnega in neformalnega izobraževanja v lokalnem okolju in širši regiji.

S svojimi dejavnostmi in programi želi omogočiti dostop do različnih izobraževalnih programov, tečajev, delavnic in predavanj čim širšemu krogu prebivalcev v Primorsko - notranjski regiji. Pri naboru dejavnosti zaposleni upoštevamo predloge s strani operativnih programov posameznih ministrstev in evropskih socialni skladov, sodobne smernice in potrebe v lokalnem okolju. S svojo dejavnostjo širimo pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika ter družbe kot celote.

V letu 2022 smo nadaljevali in v oktobru zaključili s projektom Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022 ter Svetovanje zaposlenim 2016-2022 (zaključek v mesecu marcu). Nadaljevali smo s Projektnim učenje mlajših odraslih - PUM-O. Projekt Večgeneracijski center – Točke moči Primorsko notranjske regije smo ravno tako zaključili v mesecu marcu, vendar smo ga s sofinanciranjem Občine Postojna nadaljevali do konca leta.

Izpeljali smo Letni program izobraževanja odraslih v občini Postojna. Pomembni vidika povezovanja z lokalnim prebivalstvom so krajevne, vaške in trške skupnosti, pri katerih smo izvedli praktične delavnice na področju digitalnih in zelenih vsebin. Poudariti je potrebno, da si skozi aktivnosti posamezniki po krajevnih, vaških in trških skupnostih ne pridobivajo le praktičnih znanj in veščin, temveč spoznavajo tudi pestrost naše ponudbe. Z vključevanjem ranljivih družbenih skupin realiziramo tudi družbeno odgovorno komponento. Ranljive ciljne skupine prebivalstva nagovarjamo, da bi jih seznanili o možnostih za njihov osebni in poklicni razvoj ter jih povezali z aktivnim delom populacije.

V letu 2022 smo skupaj z lokalnimi podjetniki (orodjarji), Mladinskim svetom Postojna in Občino Postojna oblikovali projekt Delavn*ca. S poskusno začetno izvedbo smo pričeli v jesenskih šolskih počitnicah.

V tem letu smo še okrepili sodelovanje s podjetji. Izpeljevali smo tako programe izobraževanja in usposabljanja kot tudi podporne storitve v procesu razvoja kadrov. Tako smo podjetjem svetovali in nudili podporo pri izvajanju usposabljanj in pripravi strategij razvoja kadrov. Nenehno smo evalvirali naše delo in nadgrajevali naša znanja in storitve na področju razvoja kadrov in zasnovali načrt za nadaljnji razvoj teh dejavnosti za naslednje leto.

Zavedanje pomena razvoja zaposlenih ne širimo samo v podjetja, ampak tudi znotraj naše organizacijske enote. Za uspešno delovanje Ljudske univerze Postojna in izjemne rezultate, ki jih izkazujemo tudi za leto 2022, imajo pomembne zasluge prav zaposleni, ki s svojo strokovnostjo in zavzetostjo prispevajo k doseganju ciljev zavoda. Da bi dodatno okrepili tudi njihove poklicne kompetence, smo v tem letu za zaposlene nadaljevali z delavnico javnega nastopanja in komuniciranja z javnimi občili. Andragoški zbor smo letos izvedli v Užitem in čutnem parku z vadbo fizioterapevtke Maje Fortunat – kako poskrbeti za zdravje pri našem delu – hitro a učinkovito. Vsi zaposleni so se udeležili tudi rednega Letni posveta v izobraževanju odraslih (MIZŠ in ACS) ter Razvojne konferenca ZLUS v Kranjska Gora v mesecu novembru.

Za našo organizacijo so ključni tudi zunanji, pogodbeni izvajalci, ki so poskrbeli za kakovostno izvedbo programov. Ko govorimo o dejavnikih, ki vplivajo na uspešnost našega dela, pa je potrebno omeniti tudi dobre pogoje za delovanje, ki nam jih omogoča Občina Postojna s financiranjem Letnega programa izobraževanja odraslih in zagotavljanja

ustreznih prostorskih pogojev, kar je odraz razumevanja pomena izobraževanja odraslih za lokalno skupnost.

Poleg navedenih projektov je Ljudska univerza Postojna izvajala še naslednje **dejavnosti**:

- Osnovna šola za odrasle
- Opismenjevanje v slovenščini z dodatkom za mladoletnike – MBS
- Izpit slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni (A2-B1) in vstopno raven (A1)
- Usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in Izvajanje postopkov potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)
- Tečaji in usposabljanja
- Tematske delavnice in predavanja
- Univerza za tretje življenjsko obdobje
- Študijski krožki
- Koordinacija tedna vseživljenjskega učenja (TVU)
- Podporne aktivnosti v izobraževanju odraslih: svetovanje, Središče za samostojno učenje Postojna, učna pomoč
- Promocija
- Skrb za kakovost v izobraževanju odraslih
- Razvojna dejavnost

*Podrobno poročilo o delu Ljudske univerze Postojna za leto 2022 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.3 OE Turizem



Vodja OE Turizem Postojna:
Špela Perić, mag. med. prod.



Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Turizem, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, so razvoj, promocija in trženje turizma ter vzpostavitev večje prepoznavnosti občine Postojna kot celostne turistične destinacije. Organizacijska enota Turizem deluje na območju občine Postojna kot lokalna turistična organizacija za izvajanje javne službe pospeševanja turizma, oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranja obiskovalcev.

Zaradi smotrnosti turističnega razvoja širšega območja Zeleni kras se enota Turizem povezuje s turističnim gospodarstvom, turistično društveno dejavnostjo in drugimi lokalnimi skupnostmi znotraj Primorsko-notranjske regije in širše, s katerimi sooblikuje turistično ponudbo.

V svojem delu in programski usmeritvi organizacijska enota Turizem podpira delovanje različnih akterjev s področja turizma in skrbi za promocijo dejavnosti. Skrbi za koordinirano promocijo zasebnega sektorja na področju turizma in jih ažurno seznanja s pomembnimi informacijami za njihov razvoj in delovanje. Poleg tega vzpostavlja možnost doseganja stabilnega prihodka ponudnikov turističnih storitev in drugih, s turizmom povezanih dejavnosti. OE Turizem je zelo aktivna tudi pri oblikovanju vsebin in pridobivanju projektov, ki bodo dolgoročno sooblikovali ali pomagali vzpostaviti podlage za nadaljnji razvoj turistične destinacije.

Celostno pa je OE Turizem zavezana k razvijanju kakovostne turistične ponudbe, ki bo pozitivno vplivala na kakovost življenja prebivalcev občine Postojna in bo zanimiva ter privlačna za tuje obiskovalce in jih dolgoročno s svojo izjemnostjo privabljala s ciljem podaljšanja bivanja v občini in destinaciji ter seveda k obisku vse dni v letu.

2.3.1 Osebna izkaznica OE Turizem

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

- **TIC Postojna**, Tržaška cesta 59a v Postojni in
- **TIC Galerija**, Trg padlih borcev 5 v Postojni
- Sezonski TIC Predjama (sodelovanje z društvom Kašča iz Predjame)

2.3.2 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Turizem

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2022–2028
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026
- Regionalni razvojni program Primorsko-notranjske regije za obdobje 2021-2027
- Strategija razvoja turizma v destinaciji Zeleni kras 2022-2027
- Vizija in strategija občine Postojna (VISOP)
- Strategija razvoja turizma v občini Postojna 2018-2023
- Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Postojna, Uradni list RS, št. 30/2011 z dne 22.4.2011

2.3.3 Poročilo o izvedbi programa

Pri razvijanju turizma izhajamo iz človeka, kakovosti njegovega bivanja v vlogi domačina in obiskovalca. Dolgoročni cilj je ustvarjanje nove ponudbe z namenom celostnega doživetja destinacije. Dvig kvalitete obstoječe ponudbe in promocija le te. Poleg tega je cilj ustvarjanje primerne infrastrukture za izvajanje različnih dejavnosti, ki so vezani na turizem in kvalitetno življenje prebivalcev. Izredno pomemben cilj je tudi učinkovito informiranje obiskovalcev naše občine in izobraževalna vloga OE Turizem ter turistično informacijskih centrov (tako turističnih deležnikov, kot obiskovalcev in domačinov).

Za **delovanje** organizacijske enote turizem v letu 2022 iz proračuna Občine Postojna prejeli **98.251,96 eur**.

- Sredstva so bila porabljena za kritje stroškov bruto plač zaposlenih (višji svetovalec, strokovni sodelavec in turistični animator II., vsi trije zaposleni 100 %) ter za pokrivanje stroškov materiala in storitev iz naslova delovanja (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, internet, manjša popravila, redno vzdrževanje, zavarovanje objekta,...) obeh TIC-ev in pisarn organizacijske enote turizem.

Za izvajanje **programa**, oziroma aktivnosti za razvoj turizma v letu 2022 smo iz proračuna Občine Postojna prejeli **60.000 eur**.

- Sredstva so bila porabljena za promocijo turistične ponudbe občine Postojna v različnih medijih, s poudarkom na spletu in za izdelavo različnih promocijskih materialov, fotografij in tiskovin. Sredstva so bila porabljena za promocijo in razvoj kolesarskega turizma ter za promocijo obstoječih turističnih vsebin, ki jih pripravljajo različne institucije in turistična ter ostala društva. Delno so bila sredstva porabljena za organizacijo, izvedbo in promocijo prvega večjega kulinaričnega dogodka na Zelenem krasu. Delno so bila sredstva porabljena za plačilo obratovalnih stroškov brivsko-frizerskega salona Ozbič in za plačilo študentskega dela.

2.3.4 Doseganje ciljev

V letu 2022 so bile izvedene vse načrtane aktivnosti za razvoj turizma in še številne druge, ki so se kot prioriteta izkazale tekom leta.

Poudarek je bil na aktivni promociji destinacije, precej dela smo namenili delu s turističnimi ponudniki z namenom dvigovanja nivoja kvalitete storitev in povezovanja. Še bolj intenzivno smo se usmerili v razvoj trajnostnega turizma, oziroma trajnostnega razvoja občine in cele destinacije Zeleni kras, saj je prednost naše destinacije tudi to, da smo zelena destinacija, butična in predvsem varna.

Vse aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2022 so skladne s potrjeno Strategijo razvoja turizma v Občini Postojna, s strategijo razvoja destinacije Zeleni kras ter nacionalno strategijo turističnega razvoja Slovenije.

2.3.4.1 Kvalitativni kazalci uspešnosti

Na OE Turizem že nekaj let izvajamo anketo zadovoljstva med svojimi poslovnimi partnerji, strankami in obiskovalci.

Zbiranje podatkov o zadovoljstvu z delom OE Turizem med turističnimi ponudniki, s katerimi imamo stik tekom leta, je potekalo od 6. decembra do 31. decembra 2022. Anketiranje je bilo izvedeno preko spletne ankete 1ka. Vse ponudnike v občini Postojna smo o možnosti sodelovanja v anketi obvestili po elektronski pošti.

Skupno smo dobili ustrezno izpolnjenih 45 anketnih vprašalnikov. Med njimi je bilo:

- 14 sobodajalcev,
- 12 ponudnikov dodatnih turističnih vsebin
- gostinci
- hotelirji
- lastnika turistične kmetije
- ponudnika lokalnih izdelkov
- 7 anketirancev je odgovorilo, da ne pripada nobeni izmed zgoraj naštetih dejavnosti

Zastavljeni kazalci za leto 2022:

1. Zadovoljstvo z delom organizacijske enote turizem (OE) na Zavodu Znanje Postojna.
 - 80 % vprašanih je navedlo, da so je zadovoljni z delom OE Turizem.
 - 13 % jih je odgovorilo, da niso niti zadovoljni, niti nezadovoljni,
 - 7 % pa jih je odgovorilo, da so bili zelo nezadovoljni z delom OE Turizem v letu 2022.

Tiste, ki so odgovorili z »zelo nezadovoljni«, smo prosili za dodatno razlago. Njihovi citirani odgovori:

- *»Izvajajo se projekti namenjeni občinskim uradnikom ne pa nam ponudnikom«.*
- *»Ni sodelovanja in posluha za oblikovalce vsebin«.*
- *»Ker ni nobenega interesa delati za razvoj turizma, ker veste da bodo turisti itak prišli zaradi jame«.*

2. Zadovoljstvo z zaposlenimi v OE Turizem (prijaznost, strokovnost, odzivnost, posredovanje zanesljivih informacij, pripravljenost pomagati, pripravljenost na sodelovanje, pozitivna naravnost).

Pri drugem sklopu vprašanj, ki so bila vezana na zadovoljstvo z zaposlenimi v OE Turizem, je večina anketirancev podala pozitivne odzive.

Skupno je bilo 85 % anketirancev mnenja, da so zaposleni v OE Turizem pozitivno naravnani. Prav tako jih 83 % meni, da so zaposleni v OE Turizem pripravljeni sodelovati z ostalimi deležniki. Pri vprašanju vezanem na pripravljenost zaposlenih pomagati ponudnikom in gostom, je bilo 85 % pritrdilnih odgovorov.

96% vprašanih je mnenja, da zaposleni v OE Turizem svojim gostom posredujejo zanesljive informacije, ter, da so zaposleni dovolj odzivni (89 %). Prav tako je večina vprašanih potrdila, da so zadovoljni s strokovnostjo (82%), profesionalnostjo (87 %) in prijaznostjo (98 %) zaposlenih v OE Turizem.

3. Zadovoljstvo s posameznimi storitvami in delom, ki se izvaja pod okriljem OE Turizem (predstavitev turistične ponudbe na spletni strani Visit Postojna, informiranje preko družbenih omrežij, kvaliteta in uporabnost tiskanih promocijskih materialov, nabor darilnega programa ter dejstva o delovanju OE Turizma v smislu podpore turističnim ponudnikom, razvoja, novosti, trajnostnega turizma in sooblikovanja turistične vsebine).

Pri vprašanju vezanem na predstavitev turistične ponudbe na spletni strani Visit Postojna je skupno 84 % vprašanih odgovorilo, da je njena predstavitev učinkovita. Prav tako je velika večina mnenja, da je predstavitev primerna (88 %), zanimiva (87 %) in relevantna (skupno 88 %).

Pri vprašanju vezanem na informiranje preko družbenih omrežij je velika večina vprašanih mnenja, da je informiranje preko Facebook in Instagram kanala Visit Postojna učinkovito (84%), primerno (88 %), zanimivo (86 %) in ažurno (88 %).

Večina vprašanih je odgovorilo, da so tiskani promocijski materiali s katerimi razpolaga OE Turizem kvalitetni (77 %), uporabni (77 %) in zanimivi (75 %).

Skupno je 69 % vprašanih je mnenja, da je nabor darilnega programa v TIC-ih zanimiv in privlačen za goste. 78 % vprašanih se strinja, da delovanje OE Turizem pripomore k turističnemu razvoju destinacije.

87% vprašanih je prepoznala, da OE Turizem stremi k razvoju odgovornega in trajnostnega turizma. Prav tako večina vprašanih (80 %) meni, da OE Turizem sooblikuje turistične vsebine v sodelovanju z ostalimi ponudniki, društvi in institucijami. 75 % vprašanih pa je mnenja, da OE Turizem sledi razvoju novih turističnih trendov ter razvoju novih turističnih vsebin in programov v destinaciji.

4. Zadovoljstvo z delovanjem TIC Postojna in TIC Galerija (odnos zaposlenih, izgled in urejenost TIC-ov, kvaliteta informacij, ponudba promocijskih materialov, delovni čas).

88 % vprašanih je zadovoljnih s široko ponudbo različnih promocijskih materialov, ki so na razpolago v TIC-ih. 84 % anketirancev meni, da je v TIC-ih zanimiva in privlačna ponudba spominkov in darilnega programa. 96 % vprašanih je potrdilo, da je zadovoljnih z izgledom in urejenostjo TIC-ov, 91 % vprašanih pa tudi z odnosom zaposlenih v TIC-ih do obiskovalcev. 91% vprašanih meni, da dobijo v TIC-ih vse potrebne in želene informacije.

V tem sklopu vprašanj je bil najmanjši delež anketirancev zadovoljen z delovnim časom turistično informacijskih centrov, saj je z delovnim časom zadovoljnih le 66 % vprašanih.

5. Anketirance smo vprašali ali bi nam želeli kaj dodatnega sporočiti, saj je vsaka povratna informacija, predlog, ideja, pobuda in konstruktivna kritika dobrodošla, da lahko postanemo še boljši.

Vsi citirani odgovori, razdeljeni v dve kategoriji, kritike in pohvale:

Pobude, kritike:

- ažuriranje podatkov o lokaciji tica na Google maps.
- manj tiskovin, več digital
- zgledujte se po Brdih, Posočju, TNP kako sodelujejo z gostinci in hotelirji.
- pomanjkanje povezovanja in sodelovanja s kmetijami
- organizirajte obisk dobrih praks in destinacij skupaj s ponudniki, da na primeru vidite kako uspešne destinacije delajo
- vsaka vas v Sloveniji ima bolj razvit turizem. Turisti sploh ne pridejo do mesta ker ni nič za videti kupiti obiskati. Denar mečete v kolesarske poti in projekte ki jih noben ne uporablja.
- zaprite pisarne brez veze in nobene koristi

Pohvale:

- veliko si prizadevate in vzpodbujate povezovanje med ponudniki kot med organizacijami zadolženimi za razvoj in promocijo turizma na regionalnem nivoju.
- prijaznost osebja, prilagoditev in informacije
- odzivnost, pripravljenost na sodelovanje
- zelo prijazen in strokovne kader
- v tic so nam veliko pomagali z registracijo in bookingom, zelo dobro sodelujemo, majda zaposleni v tic-u so strokovni in prijazni. so pomemben stik med turisti in ponudniki. dobro bi bilo, če bi imeli več izkušenj iz terena (osebno poznavanja in doživetje pri ponudnikih), da bi turistom še bolje znali svetovat, glede na njihove želje in potrebe.
- v zadnjih letih je opazen velik napredek, predvsem na področju kolesarstva. vse pohvale!
- ponosna na dejstvo, da destinacija že več letno uspešno razvija turizem v skladu s trajnostnimi smernicami.

2.3.4.2 Kvantitativni kazalci uspešnosti

Zastavljeni kazalci za leto 2022:

1. Promocijska zloženka salon-Ozbič v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku.
 - realizirano
2. Prenovljena spletna stran Visit Postojna.
 - v fazi realizacije
3. Promocijska zgibanka in zemljevid Nanos.
 - realizirano
4. Pomoč pri izvedbi in promociji kolesarjenja po skrajnih mejah občine Postojna.
 - realizirano
5. Pomoč pri izvedbi in promocija prvega »backpacking« kolesarskega dogodka na Zelenem krasu.
 - realizirano
6. Pomoč pri izvedbi in promocija kolesarskega dogodka makadamkanje po Zelenem krasu.
 - realizirano
7. Uspešno oddana prijava za pridobitev znaka v sklopu ZSST.

- realizirano
- 8. Uspešno izvedene zadane naloge v sklopu Akcijskega načrta za trajnostni razvoj občine Postojna v sklopu ZSST za leto 2022.
 - realizirano

*Podrobno poročilo o delu OE Turizem za leto 2022 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.4 OE Podjetniški inkubator Perspektiva



Vodja OE Podjetniški inkubator Perspektiva:
Dr. Jana Nadoh Bergoč



Glavne naloge in zadolžitve organizacijske enote Podjetniški inkubator Perspektiva, ki deluje v sklopu javnega zavoda Zavod Znanje Postojna je nuditi kakovostne storitve in podporo podjetnikom z namenom pospeševanja ustanavljanja novih podjetij ter pomoči pri njihovem delovanju, rasti in razvoju ter s ciljem, da bodo ta prispevala h gospodarskemu razvoju. Organizacijska enota Podjetniški inkubator Perspektiva spodbuja zagon, rast in razvoj inovativnih podjetij v Primorsko-notranjski regiji in širše. Želimo povečati podjetniško dejavnost v lokalnem in širšem regijskem okolju, spodbuditi inovacijsko aktivnost podjetij ter ustvariti aktivno podjetniško skupnost, ki bo na eni strani nudila ugodno osnovo za razvoj novih podjetij, hkrati pa bo krepila tudi razvojno-raziskovalno, inovacijsko in mednarodno aktivnost že obstoječih podjetij. S povezovanjem enih in drugih in s krepitvijo sodelovanja med njimi prispevamo k nastajanju novih delovnih mest ter k rasti dodane vrednosti ponudbe v regijskem gospodarstvu.

Podjetniški inkubator Perspektiva (PIP) je podporna institucija, ki podpira učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij s širšim naborom intelektualnih storitev ter podjetniško infrastrukturo za inkubirana podjetja, v določenem časovnem obdobju.

Vizija PIP je postati **aktiven podjetniški center, prepoznaven na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni**. PIP bo prva izbira podjetnikov in inovatorjev v regiji, ko bodo ti potrebovali pomoč pri obstoječem poslovanju ali razvoju poslovanja. S svojim sodelovanjem bodo prispevali h graditvi podjetniške skupnosti v okviru PIP, sam inkubator pa bo predstavljal pomembnega sooblikovalca regijskega gospodarskega okolja.

Zaposleni PIP pri svojem delu sledimo štirim osnovnim vrednotam:

- PROFESIONALNOST pri delu s strankami;
- CELOVITOST pri obravnavi vsakega posameznika;
- SKLADNOST dela in življenja;
- SKUPNOST in sodelovanje podjetnikov.

Za uresničevanje izpostavljene vizije smo zastavili naslednje strateške cilje in aktivnosti:

- vzpostaviti sistem podpore za ustanavljanje in razvoj novih in start-up podjetij;
- vzpostaviti aktivno delujočo podjetniško skupnost z namenom okrepiti sodelovanje med podjetniki v PIP skupnosti;
- proaktivno sooblikovati regijsko in nacionalno podjetniško podporno okolje z namenom ustvarjati nove instrumente podpore za nove in start-up podjetnike ter z namenom optimizirati uporabo/koriščenje obstoječih mehanizmov in instrumentov, ki so na voljo podjetnikom;
- okrepiti mednarodne mreže sodelovanj (institucije, posamezniki) z namenom učinkovitejšega prehoda podjetnikov v PIP skupnosti na tuje trge;
- promovirati podjetnost z namenom dolgoročne krepitve podjetniške mentalitete pri različnih ciljnih skupinah in s poudarkom na spodbujanju podjetnosti mladih.

2.4.1 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Shema državne pomoči »Programa izvajanja finančnih spodbud MSP (št. priglasitve: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 09. 05. 2016),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Sklep Javne agencije RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije o odobritvi vloge Zavoda Znanje Postojna št. 303-2-17/2019/7 z dne 11. 12. 2019, oddane na Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2020 do 2022 »SIO 2020-2022; z dne 24. 9. 2019),
- Pogodba št. 303-2-17/2019/8 o sofinanciranju operacije SIO-ZZP-2020-2022, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Zavodom Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti z dne 20. 01. 2020.

2.4.2 Poročilo o opravljenem delu

Med aktivnostmi v poročevalskem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2022 velja izpostaviti naslednje:

- **Vzpostavitev in krepitev kakovostnega podpornega sistema za nastanek in razvoj novih in start-up podjetij:** v letu 2022 smo uspešno dopolnili predinkubacijska podjetniška programa Naša perspektiva (namenjen zainteresiranim za podjetništvo) in Start-Tourism-Up (namenjen zainteresiranim za podjetništvo v turizmu) in ju nadgradili s finančnim instrumentom, s podporo dveh Občin (Postojna in Pivka), v obliki programa Biznis in PIP. Še bolj sistematično smo pristopili h krepitvi podjetnosti mladih, preko programa za spodbujanje podjetnosti mladih, ki osnovošolcem in njihovim mentorjem omogoča vključitev v programe za spodbujanje podjetnosti mladih na nacionalni ravni (v okviru programa POPRI). V okviru omenjenega programa smo v letu 2022 dokazali učinkovitost svojega dela, saj smo dosegli prvo mesto v kategoriji osnovnih šol na nacionalni ravni. Nagrado je prejela podjetniška ideja OŠ Miroslava Vilharja Postojna, ki je s pomočjo mentorjev na šoli in pod okriljem PIP oblikovala nov produkt eFairytale (<https://efairytales.si/en/frontpage/>).
- **Nadaljevanje aktivnosti v okviru Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva:** v okviru mrežnega inkubatorja sodelujejo vse Občine Primorsko-notranjske regije. PIP na osnovi tega sodelovanja in na osnovi Sporazuma o vzpostavitvi Mrežnega podjetniškega inkubatorja Perspektiva nudi podjetniško podporo na celotnem območju Primorsko-notranjske regije, sodeluje pri presoji poslovnih idej v okviru podjetniških spodbud, ki jih nudijo Občine in se vključuje v proces inkubiranja novih inkubirancev tudi v prostorih, ki jih izgrajujejo ostale Občine, poleg Občine Postojna. Na ta način se zagotavlja poenoten sistem spodbujanja nastanka in razvoja novih podjetij na celotnem območju, hkrati pa so spodbude za podjetništvo, ki jih dodeljujejo Občine v večji meri izkoriščene. Inkubator namreč vsem vlagateljem poleg že omenjene podpore nudi tudi informacije o ostalih instrumentih in virih, ki so na voljo podjetnikom na lokalni, regijski, nacionalni in mednarodni ravni ter podporo pri oblikovanju celovitih poslovnih modelov, oblikovanje novih produktov, pri vstopu na trg, pripravi investicij itd. V letu 2022 smo v ta namen aktivno sodelovali predvsem z Občinami Postojna, Pivka in Bloke, ki so tudi vzpostavile ustrezno poslovno infrastrukturo. Med aktivnostmi, ki so zahtevale največji obseg dela je bila predvsem vzpostavitev pravno-administrativnih osnov za ustrezno oddajo prostorov v najem ter za ustrezno opredelitev subvencioniranja najemnin mladim podjetjem.
- **Sodelovanje pri izvedbi investicije Občine Postojna v 2. nadstropje inkubatorja v Velikem Otoku:** v sodelovanju z MGRT ter Občino Postojna smo bili aktivno vključeni v izgradnjo novih poslovnih prostorov, ki so oblikovani tako, da podpirajo potrebe podjetnikov. Investicija je bila zaključena poleti 2022, do konca leta 2022 smo zapolnili vse razpoložljive prostore podjetnikom, ki so hkrati vključeni tudi v programe, ki jih izvajamo v PIP.
- **Zagotavljanje zasedenosti prostorov v inkubatorju:** v PIP na Velikem Otoku je bilo na dan 31. 12. 2022 nastanjenih 20 poslovnih subjektov: 1 podjetje ima v najemu proizvodne prostore, 18 podjetij opravlja storitveno dejavnost, 1 podjetje pa proizvodno dejavnost, znotraj inkubatorja v PIP pa ima v najemu coworking prostor. V slednjem so sicer vključena še štiri podjetja. Skupaj je tako podjetjem na voljo 14 pisarniških prostorov. Poleg navedenega je en poslovni prostor oddan za namene Regijske razvojne mreže Primorsko-notranjske regije, v enem prostoru svojo dejavnost izvajajo zaposleni PIP, trije poslovni prostori so namenjeni dejavnosti skupnih služb Zavoda Znanje Postojna. S tem so razpoložljivi prostori v prostorih

inkubatorja v Velikem Otoku v celoti zasedeni. Zagotovili smo tudi zasedenost inkubatorja na Blokah, kjer smo inkubirali eno podjetje, pet podjetij pa smo inkubirali v proizvodnem inkubatorju v Pivki. V slednjem so na voljo še ena proizvodna hala ter trije pisarniški prostori.

- **Okrepitev obstoječih in širitev na nove strateške povezave z regijskimi, nacionalnimi in mednarodnimi akterji:** PIP zelo aktivno sodeluje tako na nacionalni ravni, v sklopu instrumentov, ki jih podpira SPIRIT agencija (SIO, SPOT) kot tudi na regionalni ravni. Redno se udeležujemo skupnih aktivnosti navedenih institucij, poleg tega izvajamo tudi individualne aktivnosti s posameznimi organizacijami, tako nacionalno kot v regionalnem okolju: v 2022 smo tako sodelovali pri organizaciji Dneva podpornih organizacij Primorsko-notranjske regije, ki ga je izvedel SPOT Primorsko-notranjske regije ter gostili številne delegacije, tako iz sosednjih regij (3 obiski) kot iz tujine (6 obiskov). V sodelovanju z Občino Postojna redno gostimo tudi protokolarne obiske. Tudi v letu 2022 smo bili zelo aktivni tudi v mednarodnem prostoru: pripravili smo tri projektne predloge za nadaljnji razvoj vsebin, ki jih izvaja inkubator, pri čemer smo enega uspešno pridobili, v primeru dveh pa še čakamo na rezultate. Okrepili smo mentorsko mrežo sodelavcev PIP, tudi s tujimi predavatelji, prav tako vzdržujemo mrežo sodelovanj s tujimi institucijami.
- **Povečevanje prepoznavnosti Podjetniškega inkubatorja Perspektiva:** skladno s komunikacijsko strategijo, ki smo jo zastavili v začetku 2020 in dopolnili v letu 2021 je prepoznavnost Podjetniškega inkubatorja Perspektiva znatna. Že v letu 2021 smo okrepili vse obstoječe kanale komuniciranja (pojavnost v medijih, obisk spletne strani), povečali število sledilcev na socialnih omrežjih (Facebook) in dodali nove (Instagram, LinkedIn, novičnik), zaradi česar beležimo tudi stalno povpraševanje po naših storitvah. Konec leta 2022 smo pristopili k prenovi spletne strani PIP ter k prenovi komunikacijske strategije, tokrat z namenom aktivacije specifičnih ciljnih skupin, predvsem pa podjetja, ki imajo potencial za visoko rast. Obe aktivnosti se nadaljujeta v letu 2023.
- **Oblikovanje podjetniške skupnosti:** skladno s strateškimi cilji inkubatorja smo tudi v letu 2022 še povečali skupnost podjetnikov in potencialnih podjetnikov, ki so aktivno vključeni v naše programe. V letu 2022 je sicer število zainteresiranih podjetnikov nekoliko preseгла kadrovske zmogljivosti v inkubatorju, zaradi česar smo prilagodili tudi aktivnosti, namenjene podjetnikom: v večji meri smo se osredotočili na aktivne podjetnike znotraj obstoječe mreže in na neposredno nagovarjanje njihovih potreb, ne pa v tolikšni meri tudi na privabljanje novih podjetnikov za priključitev k obstoječi mreži. Na 31.12.2022 tako beležimo 60 takšnih posameznikov ali podjetij, pri čemer smo v letu 2022 prispevali k razvoju 11-ih novih podjetij. Dodati velja tudi, da opažamo spremembo v strukturi podjetnikov, ki se obračajo na PIP: v vse večji meri gre za podjetniki, ki so bodisi že tik pred ustanovitvijo podjetja ali tega že imajo, se pa preusmerjajo v razvoj podjetja (npr. s spremembo iz s.p. v d.o.o.) in tudi že kažejo namero za zaposlovanje. Tudi na osnovi te informacije zato ugotavljamo, da se z izvedenimi aktivnostmi uspešno pomikamo k uresničevanju zastavljenih strateških ciljev.

*Podrobno poročilo o delu OE Podjetniški inkubator Postojna za leto 2022 je predstavljeno kot priloga tega dokumenta.

2.5 OE Šport



koordinator OE Šport Postojna
Miha Piškur



Poslanstvo OE Šport je učinkovito upravljanje in urejanje športnih objektov ter izvedba programov v sodelovanju s Športno zvezo Postojna.

2.5.1 Osebna izkaznica OE Šport (združeno z Zeleno dvorano)

Seznam nepremičnin v upravljanju oziroma lokacije izvajanja programa:

Zavod Znanje Postojna je s športnimi objekti v Občini Postojna skladno s pogodbo pričel upravljati s 1. marcem 2019. Upravljanje obsega sledeče športne površine:

- **Občinski športni park Postojna** (nogometna, atletska, večnamenska in teniška igrišča), Pot k Pivki 4, Postojna,
- **Kegljišče v Občinskem športnem parku Postojna**, Pot k Pivki 2b, Postojna,
- **»Vojaško nogometno igrišče«**, ob Vojašnici barona Andreja Čehovina Postojna,
- **Odbojgarsko igrišče pri Vojaškem nogometnem igrišču**
- **Balinarsko igrišče v Zeleni dvorani**, Ulica 1.maja 2b, Postojna.

S 1. 7. 2020 se je Kegljišče Postojna v brezplačno uporabo preneslo na Kegljaški klub Proteus Postojna.

2.5.2 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje OE Šport

- Letni program športa v Občini Postojna za leto 2022,
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org, 82/20 in 3/22 - ZDeb),
- Obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije za treninge registriranih športnikov,
- Navodila Košarkarske zveze Slovenije,

2.5.3 Poročilo o delu

V letu 2022 smo v okviru enote Šport vse aktivnosti še vedno izvajali v skladu z aktualnimi navodili, omejitvami in priporočili za preprečevanje okužb z novim koronavirusom.

Skladno z optimizacijo in reorganizacijo poslovanja zavoda se je v enoti Šport zmanjšalo število zaposlenih za eno osebo iz vira financiranja občine Postojna, zato si za izvedbo del v sezoni pomagamo z delom upokojenecv, osebami iz programa Javnih del ter družbeno-koristim delom.

Športni park Postojna ter Zelena dvorana (balinišče) sta bila skozi celo leto kar precej zasedena, na kar prikazujejo urniki uporabe vseh površin. Športne površine in objekte uporabljajo klubi in društva iz občine Postojna, kot tudi klubi in društva iz drugih občin. Na obeh nogometnih stadionih je bilo je bilo odigranih več kot 80 nogometnih tekem v različnih starostnih kategorijah.

Športni park Postojna je gostil športne priprave različnih društev iz Slovenije (atletski klubi, smučarski klubi, karate reprezentanca) ter priprave gasilskih društev na sodelovanje na Casilski olimpijadi v Celju. Ravno zaradi precejšnje zasedenosti objektov in površin med tednom ter med vikendi in prazniki, si pri upravljanju pomagamo z zunanjimi sodelavci, predvsem s pomočjo upokojenca v Zeleni dvorani, v Športnem parku, ter na drsališču (december 2022).

V sodelovanju z Občino Postojna smo na pobudo in željo občanov na območju vojaškega stadiona ob Vojašnici barona Andreja Čehovina v juliju 2022 vzpostavili novo odbojgarsko igrišče na mivki ter s tem obogatili ponudbo športnih objektov in površin v občini. Konec leta 2022 so bila nameščena nova svetlobna telesa, ki omogočajo uporabo igrišča za odbojko ter del nogometnega stadiona tudi v večernih urah.

Z začetkom teniške sezone (konec meseca aprila, začetek meseca maja) smo prešli na spletno rezervacijo terminov za uporabo obeh teniških igrišč ter kasneje tudi spletne rezervacije odbojgarskega igrišča ob nogometnem igrišču ob Vojašnici barona Andreja Čehovina. Spletne rezervacije so se izkazale za zelo uporabne, enostavne in hitre, kar je pokazala povečana uporaba teniških igrišč in precejšnje zanimanje za igranje odbojke na mivki.

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2022 omogočili uporabo tartanskih površin, atletske steze in seveda nogometni stadion za izvedbo športnih dni ter ure športne vzgoje, ki jih organizirajo vse občinske osnovne šole ter tudi obe srednji šoli.

V poletnih mesecih v sodelovanju s Športno zvezo Postojna izvedemo počitniške aktivnosti za otroke ter pomagamo pri organizaciji tradicionalnega slovenskega in mednarodnega košarkarskega tabora.

Precej zasedena je tudi Zelena dvorana, v kateri potekajo različne balinarske lige. Slovenske balinarske reprezentance redno uporabljajo dvorano za izvedo priprav za različne starostne kategorije. Balinišče uporabljajo tako balinarska društva iz občine Postojna kot tudi balinarska društva iz drugih občin. Da bo Zelena dvorana kar se da najbolj vzdrževana ter omogočala nemoteno uporabo, sta bili nabavljeni dve novi poravnalni mreži. V sodelovanju z občino Postojna je bila na zadnji steni Zelene dvorane nameščena zavesa, z namenom preprečevanja poškodbe sten dvorane, saj dvorano uporablja tudi lokostrelski klub.

Na tartanskih igriščih za košarko v Športnem parku so bili zamenjani vsi koši, vseh 6 tabel ter obročev. Obnovljeno je bilo tudi spodnje tartansko igrišče.

Tako kot prejšnja smo tudi v letu 2022 vzdrževalci redno kosili, obnavljali, prezračevali, gnojili in peskali obe nogometni igrišči, tako v Športnem parku in na vojaškem stadionu. Izvajali smo različna vzdrževalna in obnovitvena dela. Seveda smo morali skrbeti in vzdrževati tudi teniško igrišče ter igrišče za odbojko na mivki. V mesecu decembru smo pomagali pri vzpostavitvi drsališča v samem centru Postojna ter skrbeli da so ga občani Postojne in drugih občin, vrtci, osnovne in srednje šole lahko nemoteno uporabljali.

V mesecu juniju je bil objavljen Javni poziv občine Postojna za uporabo športnih objektov in površin v upravljanju ZZP, ki se nanaša na malo dvorano v Športnem parku, oba nogometna stadiona, teniška igrišča, tartanska igrišča ter balinarska dvorano.

Vsekakor je cilj OE Šport tudi v bodoče čim bolj prisluhniti uporabnikom, upoštevati njihove želje, potrebe in predloge, tako za notranje kot zunanje športne površine. Uporabniki športnih površin in objektov, ki jih upravlja OE Šport so tudi vrtec, osnovne in srednje šole iz Postojne, zato moramo še toliko biti poslušni in slediti željam uporabnikov.

Uspešno smo izpeljali celoten program, predvsem zaradi dobrega sodelovanja s Športno zvezo Postojna, ki nam je pomagala pri komunikaciji z uporabniki. V preteklem letu smo se večkrat srečevali tudi z vandalizmom, največkrat v Športnem parku ter v Zeleni dvorani. Povzročeno škodo smo seveda morali sanirati. Vzdrževalci zaposleni v enoti Šport smo velikokrat priskočili na pomoč tudi v druge organizacijske enote.

2.6 OE Skupne službe



Direktorica Zavoda Znanje Postojna:
Tatjana Hvala, dipl. ing.



Poslanstvo OE Skupne službe je učinkovita podpora vsem organizacijskim enotam Zavoda Znanje Postojna, da lahko izvajajo svojo javno službo in poslanstvo. Primarno skrbimo za optimalno organizacijo dela ter transparentno in zakonito delo javnega zavoda.

Skupne službe ZZP gostujejo v pisarnah v enoti Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b, 2. nadstropje.

2.6.1 Poročilo o delu

Leto 2022 je v OE Skupne službe prineslo spremembo sistemizacije delovnih mest, saj se je ukinilo delovno mesto Strokovni delavec VI – za področje kulture, turizma, mladine, ki ni bilo več usklajeno z dejanskimi potrebami delodajalca, in nadomestilo z delovnim mestom Poslovni sekretar VII/1.

Večja sprememba je bila tudi načrtovanje in izvedba selitve fizičnih pisarn Skupnih služb z Ljubljanske 2 v Veliki Otok 44b, ki je zahtevala tudi prilagoditev IKT infrastrukture.

Povzetek nalog opravljenih v letu 2022:

- uveden Pravilnik o računovodstvu z vsemi prilogami
- redno izvajanje nalog upravljanja z nepremičninami v lasti Občine Postojna skladno z zakonodajo, uporaba sodil in meril za obračunavanje stroškov najemnin in uporabnin v praksi
- sprotno knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov, izdajanje zahtevkov, računov in skrb za tekoče poslovanje

- povezljivost vseh lokacij in OE-jev ter omogočanje dostopa do strežnika za vse zaposlene (nadgradnje)
- ažurirani delilni ključi skupnih stroškov po posameznih organizacijskih enotah
- ažuriran Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter katalog programskih in projektnih delovnih mest
- ažurirani delilni ključi za najemnine in uporabnine z občino Postojna
- uskladitev vseh pogodb z najemniki oziroma uporabniki (tripartitne pogodbe)
- ažuriran načrt integritete in transparentnosti zavoda
- uskladitev glavne knjige in evidenc
- uskladitev osnovnih sredstev in amortizacije
- vzpostavitev trgovinske zaloge in šifriranje prodajnih artiklov (stara zaloga - nova zaloga)
- usklajevanje in priprava na fakturiranje najemnin in uporabnin v imenu lastnika nepremičnin
- popravljen in usklajen cenik najemnin in uporabnin po vseh organizacijskih enotah
- izvedena revizija poslovanja v letu 2021, izvajanje Programa ukrepov.

Računovodski program iCenter SAOP je sprotno nadgrajevan in sledi zakonskim spremembam na področju plač in knjiženja poslovnih dogodkov. Zaposlene so se udeležile več seminarjev s področja računovodstva, obračuna plač in kadrovskih procesov. Koordiniranje popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022 je bilo zaupano strokovni sodelavki za kadrovske in splošne zadeve.

Z vodji organizacijskih enot smo imeli redne tedenske kolegije, kjer smo sproti reševali tekoče zadeve, ter prilagajali narte dele in usklajevali skupne aktivnosti zavoda.

2.7 OE Kulturni dom Postojna

2.7.1 Poročilo o izvedbi programa

V letu 2022 se je programsko delo preneslo na Občino Postojna, zato je od 30. 6. 2022 naprej Zavod Zanje Postojna upravljalec prostora, kjer je Kulturni dom, za vsebinsko – tehnični del pa je skrbela Občina Postojna s svojimi zaposlenimi in zunanjimi sodelavci. V prvem polletju je nekdanja ekipa zavoda (Katja Jordan, Ana Pahor) dokončala z izvedbo abonmaja za odrasle in otroke sezone 21/22. Predstava Tutošomato, ki je bila predvidena za izvedbo v tej sezoni, je zaradi bolezni v ansamblu odpadla in se prestavila v leto 2023. Nekaterim gledalcem smo na podlagi njihove zahteve povrnili kupnino za vstopnice. Nerealizirana sredstva za izvedbo programa in nakup osnovnih sredstev, ki so bila v proračunu Občine Postojna namenjena za Kulturni dom, smo s sklepom prenesli nazaj na Občino.

Od maja do konca septembra je v Kulturnem domu potekala obsežna sanacija sanitarnih prostorov, zato se dvorana ni oddajala. V jesenskem obdobju je delo v Kulturnem domu prevzela nova ekipa, ki sproti sporoča podatke o najemih in uporabi prostora zavodu, ki nato izstavi na podlagi cenika račun uporabnikom.

3

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu, (UL RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06-ZUE).
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22).
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. In 129/22).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21).
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/99, 26/00, 27/00 – popr.).

Zavod Znanje Postojna, javni zavod, je oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige kot določeni posredni proračunski uporabnik v skladu z Zakonom o računovodstvu in drugimi računovodskimi predpisi, ki jih izda minister, pristojen za finance in računovodskimi standardi.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom (Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik), obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Pojasnila k izkazom določa 15. člen Pravilnika:

- obvezni prilogi k bilanci stanja:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Druge računovodske informacije, ki jih je potrebno razkriti, so predpisane v določbah 26. člena Pravilnika.

3.1 Bilanca stanja

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine konta | Oznaka za AOP | znesek v EUR | |
|--|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | na dan | na dan |
| | | | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| SREDSTVA | | | | |
| A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | | 001 | 8.405.699 | 7.097.970 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 32544 | 23984 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 15.056 | 12.342 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 10.470.187 | 9.197.983 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 2.879.111 | 2.361.442 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 2.027.865 | 1.345.993 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 1.243.781 | 1.096.206 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | | |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | | |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 13.050 | |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | | |
| B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | | 012 | 397.688 | 401.324 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 1.303 | 1.135 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 141.632 | 86.430 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 7.705 | 18.370 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | | |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 152.446 | 138.588 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | | |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | | |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 9.407 | 11.042 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | | |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 85.194 | 145.757 |
| C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | | 023 | 5.614 | 8.375 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | | |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | | |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | | |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | | |
| 34 | PROIZVODI | 028 | | |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | | |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 5.614 | 8.375 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | | |
| I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | | 032 | 8.809.001 | 7.507.669 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 20.944 | 23.501 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | | |
| D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | | 034 | 251.265 | 310.689 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 214 | 111.651 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 88.208 | 83.574 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 89.132 | 51.571 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 38.408 | 17.597 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 10.942 | 21.495 |
| 25 | KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | | |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | | 16 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | | |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 24.361 | 24.786 |
| E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | | 044 | 8.557.736 | 7.196.979 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | | |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | | |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 201.458 | 185.769 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | | |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | | |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | | |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | | |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | | |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | | |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | | |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 7.900 | |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 8.208.756 | 6.911.151 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | | |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 164.947 | 125.384 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | -25.325 | -25.325 |
| I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | | 060 | 8.809.001 | 7.507.669 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 20.944 | 23.501 |

3.1.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31. 12. 2022 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2021.

Zavod pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Oblika bilance stanja je določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

3.1.2 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno, 1x letno in posamično, z uporabo enakomerne časovne metode amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Zavod uporablja amortizacijske stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 100/2015. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

- Dolgoročne premoženjske pravice – patenti, licence 10%
- Zgradbe 3%
- Računalniki 50%
- Računalniška oprema 25%
- Druga oprema, programska oprema in laboratorijska oprema 20%
- Pohištvo 12%

Drobni inventar, ki je voden med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ločeno od opreme, je tisti, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 eurov, vendar je doba uporabnosti daljša od enega leta. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu se drobní inventar odpiše enkratno v celoti ob nabavi. Stanje dolgoročnih sredstev je podrobneje prikazano v spodnji tabeli.

| KONTO | DOLGOROČNA SREDSTVA | NABAVNA VREDNOST 31.12.2022 | POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2022 | NEODPISANA VREDNOST 31.12.2022 | ODPISANOST SREDSTEV POPRAVEK VREDNOSTI NABAVNA VREDNOST v % |
|---------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 003/010 | LICENCE | 32.544 | 15.056 | 17.489 | 46% |
| 020 | ZEMLJIŠČA | 386.966 | | 386.966 | 0% |
| 021/031 | ZGRADBE | 10.083.221 | 2.879.111 | 7.204.110 | 29% |
| 040/050 | OPREMA | 1.626.015 | 923.955 | 702.060 | 57% |
| 041/051 | DROBNI INVENTAR | 319.687 | 319.687 | 0 | 100% |
| 045/055 | DRUGA OSNOVNA SREDSTVA | 82.164 | 140 | 82.024 | 0% |
| | SKUPAJ | 12.530.596 | 4.137.947 | 8.392.649 | 33% |

V letu 2022 nam je Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe v skupni vrednosti 1.659.122,87 EUR (zgradba Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b; popravek vrednosti zgradbe 331.546,17 EUR), opremo v skupni vrednosti 608.191,86 EUR, drobní inventar v skupni vrednosti 81.795,48 EUR. Največji delež opreme se nanaša na lokacijo Podjetniški inkubator Perspektiva in sicer ta vrednost znaša 459.692,25 EUR, sledi oprema za lokacijo Kulturni dom Postojna v vrednosti 106.745,49 EUR (odpisana vrednost 36.396,52 EUR), oprema za enoto šport v vrednosti 32.662,44 EUR (odpisana vrednost 137,54 EUR) ter oprema Salona Ozbič v vrednosti 9.091,68 EUR. Največji delež drobnega inventarja se nanaša na lokacijo Podjetniški Inkubator Perspektiva in sicer ta vrednost znaša 80.000,24 EUR, sledi drobní inventar na enoti šport v vrednosti 1.758,64 EUR ter drobní inventar v Salonu Ozbič v vrednosti 36,60 EUR.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2022 znaša 344.279,18 EUR, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.713,18 EUR, amortizacija zgradb 269.024,99 EUR in amortizacija opreme 72.541,01 EUR.

V letu 2022 smo kupili neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 52.016,73 EUR. Naš ustanovitelj je financiral nakupe osnovnih sredstev v skupni višini 41.220,05 EUR. Iz lastnih virom smo kupili osnovna sredstva v vrednosti 7.603,84 EUR, za kar smo porabili presežek leta 2021. Vrednost osnovnih sredstev financiranih iz projektov znaša 1.802,72 EUR ter vrednost osnovnih sredstev po zavarovalniških zahtevkih znaša 1390,12 EUR.

3.1.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

| KONTO | KRATKOROČNA SREDSTVA | NA DAN 31.12.2022 | NA DAN 31.12.2021 | SPREMEMBA 2022/2021 v % |
|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------|
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 1.303 | 1.135 | 115% |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 141.632 | 86.430 | 164% |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 7.705 | 18.370 | 42% |
| 120 | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI | 7.705 | 12.917 | 60% |
| 121 | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V TUJINI | 0 | 0 | 0% |
| 129 | SPORNE TERJATVE DO KUPCEV | 0 | 5.460 | 0% |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NALOGA | 152.446 | 138.588 | 110% |
| 140 | KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE | 46.154 | 36.000 | 128% |
| 141 | KRAT. TER. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE | 70.934 | 58.745 | 121% |
| 142 | KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE | 34.406 | 43.663 | 79% |
| 143 | KRAT. TER. DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE | 951 | 181 | 525% |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 9.407 | 11.042 | 85% |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 85.194 | 145.757 | 58% |
| SKUPAJ | | 397.688 | 401.324 | 99% |

Denarna sredstva v blagajni smo knjigovodsko uskladili s popisnimi komisijami zadolženimi za popis sredstev v blagajni. Denarna sredstva na bančnih računih so bila usklajena z izpisom odprtih postavk Uprave Republike Slovenija za javna plačila. Uskladiti se nam je uspelo tudi z našimi kupci, katerim smo poslali izpise odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi vrnjene. V spodnji tabeli prikazujemo kratkoročne terjatve do kupcev po zapadlosti. Izterjavo računov rešujemo s pošiljanjem opominov in klicanjem strank.

| KONTO | KRATKOROČNA TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI NA DAN 31.12.2022 | NEZAPADLO | ZAMUDA DO 30 DNI | ZAMUDA DO 60 DNI | ZAMUDA NAD 60 DNI |
|-------|---|-----------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 120 | KRAT. TERJATVE DO KUPCEV - V DRŽAVI | 6246 | 864 | 325 | 270 |

Druge kratkoročne terjatve (konti skupine 17) predstavljajo ostale kratkoročne terjatve, terjatve za refundacije, terjatve za DDV ter terjatve za plačila s karticami.

Aktivne časovne razmejitve na kontu 19 zajemajo:

- Kratkoročno odložene odhodke;
- Predhodno nezaračunane prihodke vezano na različne projekte v skladu s sklenjenimi pogodbami.

Na kratkoročno odloženih odhodke smo poknjžili del zavarovanja, katero velja do 30.06.2023, ter del licence za protivirusno zaščito, katera prav tako velja do 30.06.2023. Med prehodno nezaračunane prihodke smo vpisali projekt SIO, za zadnje četrletje leta 2022 v skupnem znesku 64.432,85 EUR, projekt Kras.Re.Vita v skupnem znesku 4.028,26 EUR ter projekt LAS Podjetnost in podeželje, Podjetnost mladih, v skupnem znesku 10.659,16 EUR.

3.1.4 Zaloge

V skladu s SRS 4 v zavodu beležimo zaloge trgovskega blaga v skladiščih na dveh enotah in sicer v enoti Turizem in enoti Notranjski muzej Postojna. Stanje zalog na 31.12.2022 po obeh enotah je prikazano v spodnji tabeli.

| KONTO | ZALOGE | NA DAN 31.12.2022 |
|--------|--------------|----------------------|
| 363 | ZALOGA BLAGA | 5.614 |
| 363000 | ZALOGA - TIC | 2.849 |
| 363100 | ZALOGA - NM | 2.765 |

Poleg lastne zaloge se srečujemo tudi s komisijsko prodajo, za katero vodimo izvenbilančno evidenco. Skupna vrednost komisijske zaloge za enoto turizem znaša 15.711,80 EUR, za enoto muzej znaša 1.253,00 EUR ter stara zaloga financirana iz Občine Postojna 3.979,57 EUR.

3.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti se nanašajo na obveznosti iz naslova obveznosti za prejete avanse iz naslova pogodb, na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlenih za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2022 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

| KONTO | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | NA DAN 31.12.2022 | NA DAN 31.12.2021 | SPREMEMBA A 2022/2021 v % |
|-------|---|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 214 | 111.651 | -100% |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 88.208 | 83.574 | 6% |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 89.132 | 51.571 | 73% |
| 220 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - DOMAČI | 84.532 | 51.266 | |
| 221 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV - TUJI | 4.624 | 305 | |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 38.408 | 17.597 | 118% |
| 230 | DRUGE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA | 19.385 | 12.564 | |
| 231 | OBVEZNOSTI ZA DDV | 2.519 | 5.724 | |
| 234 | OSTALE KRAT. OBV. IZ POSLOVANJA | 16.504 | -691 | |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA N | 10.942 | 21.495 | -49% |
| 240 | KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE | 195 | 38 | |
| 241 | KRAT. OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE | 8.205 | 3.884 | |
| 242 | KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA DRŽAVE | 2.358 | 17.574 | |
| 243 | KRAT. OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPOR. PRORAČUNA OBČINE | 183 | | |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 0 | 16 | -100% |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 24.361 | 24.786 | -2% |
| | SKUPAJ | 251.265 | 310.689 | -19% |

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo. Z našimi dobavitelji smo se uskladili z izpisi odprtih postavk, ki smo jih v veliki večini dobili tudi nazaj vrnjene. Zapadle obveznosti do dobaviteljev izkazujemo v znesku 1.529,16 EUR. Gre za sporen račun iz novembra 2021, katerega zavračamo, vendar zanj še vedno nismo prejeli dobropisa. Na kontih skupine 23 imamo odprte obveznosti po pogodbah občasnega dela upokojujencev, prostovoljcev in najemnin za mesec december 2022, katere smo izplačali v mesecu januarju 2023.

Pasivne časovne razmejitve na kontu 29 zavod razmejuje sredstva v višini 24.360,50 EUR za obveznosti do prejetih sredstev, katerih realizacija se prenaša v poslovno leto 2023 vezano na projekte in financiranje ter realizacijo stroškov med različnimi poslovnimi leti. Tukaj smo razmejili dva projekta in sicer PUMO v skupnem znesku 6.587,21 EUR in izvedbo Osnovna šola odrasli, katera traja do konca meseca februarja 2023, v skupnem znesku 16.773,29 EUR. Poleg tega smo v pasivnih časovnih razmejitvah tudi razmejili 1.000,00 EUR iz enote Kulturni dom, namenjenih izvedbi predstave v začetku leta 2023. Ta predstava je bila načrtovana za izvedbo v začetku leta 2022, vendar je bila zaradi bolezni večkrat prestavljena.

3.1.6 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sredstva, ki so v zavod prenesena s pogodbami o financiranju in prenosu stvarnega premoženja Občine Postojna ter sredstva donacij, namenjene nadomeščanju amortizacije.

Stanje obveznosti se spreminja za nove pridobitve po virih financiranja opreme in investicij, za nakup osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, za obračunano amortizacijo v breme virov sredstev in odpise po inventuri. Spreminja se tudi glede na vsakoletni izid poslovanja. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, zavod usklajuje z Občino Postojna s potrjenim IOP obrazcem, ki izkazuje stanje na dan 31.12.2022.

Kot smo že omenili nam je v letu 2022 Občina Postojna v upravljanje prenesla zgradbe v skupni vrednosti 1.659.122,87 EUR (zgradba Podjetniški Inkubator Perspektiva, Veliki Otok 44b; popravek vrednosti zgradbe 331.546,17 EUR), opremo v skupni vrednosti 608.191,86 EUR, drobní inventar v skupni vrednosti 81.795,48 EUR. Največji delež opreme se nanaša na lokacijo Podjetniški inkubator Perspektiva in sicer ta vrednost znaša 459.692,25 EUR, sledi oprema za lokacijo Kulturni dom Postojna v vrednosti 106.745,49 EUR (odpisana vrednost 36.396,52 EUR), oprema za enoto šport v vrednosti 32.662,44 EUR (odpisana vrednost 137,54 EUR) ter oprema Salona Ozbič v vrednosti 9.091,68 EUR. Največji delež drobnega inventarja se nanaša na lokacijo Podjetniški Inkubator Perspektiva in sicer ta vrednost znaša 80.000,24 EUR, sledi drobní inventar na enoti šport v vrednosti 1.758,64 EUR ter drobní inventar v Salonu Ozbič v vrednosti 36,60 EUR.

Skupna vrednost celotne amortizacije leta 2022 znaša 344.279,18 EUR, pri čemer je znašala amortizacija drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 2.713,18 EUR, amortizacija zgradb 269.024,99 EUR in amortizacija opreme 72.541,01 EUR.

Iz lastnih virom smo kupili osnovna sredstva v vrednosti 7.603,84 EUR, za kar smo porabili presežek leta 2021. S presežkom leta 2021 smo uredili tudi nekaj virov za osnovna sredstva preteklih let in sicer v vrednosti 1.347,01 EUR.

Presežek leta 2022 po obračunu DDPO znaša 48.513,67 EUR.

| KONTO | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | NA DAN 31.12.2022 | NA DAN 31.12.2021 |
|---------------|--|----------------------|----------------------|
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 201.458 | 185.769 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 7.900 | |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 8.208.756 | 6.911.151 |
| 985/986 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 139.622 | 100.059 |
| SKUPAJ | | 8.557.736 | 7.196.979 |

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

| ČLENI TEV PODSKUPIN KONTOV | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV | Oznaka za AOP | Znesek v EUR | |
|----------------------------------|---|---------------|---|---|
| | | | v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022 | v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 2.108.142 | 2.076.999 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 2.108.142 | 2.076.999 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 477 | |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 4.622 | 15.872 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 612 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 612 | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 2.113.853 | 2.092.870 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 972.651 | 924.687 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 2.144 | 5.012 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 208.138 | 214.433 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 762.368 | 705.242 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 1.091.724 | 1.148.728 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 812.966 | 879.149 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 132.849 | 141.379 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 145.909 | 128.200 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | | 18 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | | |
| 465,00 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 411 | 175 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 17 | 993 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 13 | 9 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886) | 884 | 4 | 3.176 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 4 | 3.176 |
| | N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 2.064.820 | 2.077.786 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 49.034 | 15.084 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | 890 | 520 | 207 |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</i> | 891 | 48.514 | 14.877 |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</i> | 892 | 0 | 0 |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | 893 | 0 | 4.353 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 36 | 40 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike. Pri njihovem ugotavljanju pa upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2022 beležimo več prihodkov iz naslova poslovanja in sicer so se le-ti povečali za 1,50% glede na leto 2021. Na odhodkovni strani pa v primerjavi z letom 2021 beležimo zmanjšanje stroškov in sicer za 6,24 %. Zmanjšanje izvira predvsem iz zmanjšanja stroškov dela, saj smo porodniške odsotnosti nadomeščali s povečanimi obremenitvami obstoječih zaposlenim ter

zunanjsimi izvajalci. Pri finančnem načrtovanju je bilo upoštevano, da se bodo porodniške odsotnosti nadomeščale z zaposlitvami za določen čas, vendar nam zaradi podhranjenega trga dela, ni uspelo pridobiti nadomeščanja z ustreznimi kompetencami. Zaradi napisanega so se nam v letu 2022 povečali stroški storitev za 8,10 % glede na leto 2021. Poleg porodniških odsotnosti pa je na znižanje stroškov dela, vplivala tudi začasna nezasedenost delovnih mest, za katere nam v letu 2022 ni uspelo pridobiti ustrezne delovne sile. Tako se podhranjenost na trgu dela, vpliva tudi na izvajanje službe zavoda.

V letu 2022 beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 49.033,61 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 519,94 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja po upoštevanju davka od dohodka znaša 48.513,67 EUR. Presežek zavoda izhaja iz prodaje blaga in storitev v okvirih izvajanja javne službe.

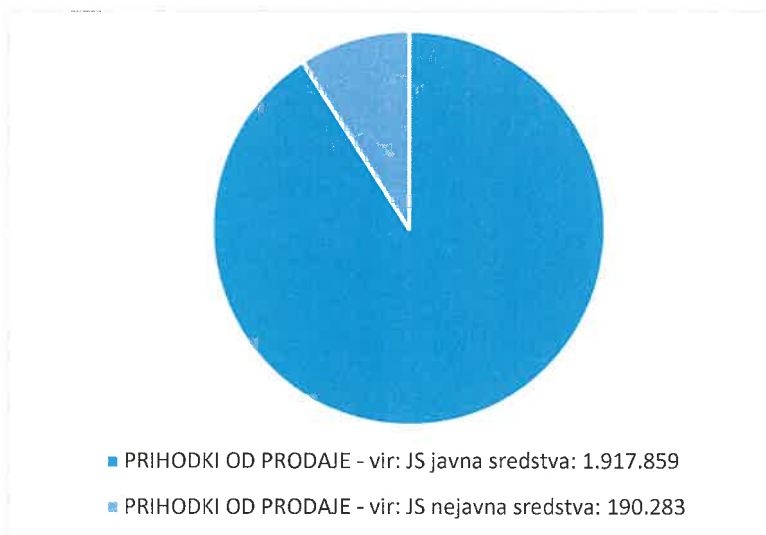
Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021, smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, katero pa bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo.

3.2.2 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 2.113.853,24 EUR in v primerjavi s predhodnim letom predstavljajo 101,00% realizacijo. V letu 2022 so prihodki od prodaje storitev znašali 2.108.142,01 EUR, finančni prihodki 477,15 EUR, drugi prihodki 4622,45 EUR ter prevrednotovalni poslovni prihodki 611,63 EUR.

V spodnjem grafikonu prikazujemo strukturo prihodkov od prodaje po virih financiranja:

- Financiranje iz sredstev javnih financ. Zajemajo prihodke iz državnega proračuna, iz proračunov občin in iz skladov socialnega zavarovanja.
- Financiranje oziroma drugi prihodki za izvajanje javne službe iz nejavnih sredstev. Predstavljajo prihodke pridobljene s prodajo vstopnin v kulturnem domu in muzeju, s prodajo prodajnega programa v galeriji turistično informacijskega centra in muzeju, od šolnin, ki jih izvaja Ljudska univerza v okviru svojega programa ter od prefakturiranja stroškov, ki nastanejo pri najemu prostorov.



Celotni odhodki so v letu 2022 znašali 2.064.819,63 EUR in v primerjavi z letom 2021 predstavljajo 99,38% realizacijo. Stroški materiala so znašali 208.138,49 EUR, stroški storitev 762.368,34 EUR, stroški dela 1.091.724,03 EUR, drugi stroški 411,07 EUR, finančni odhodki za obresti so znašali 16,62 EUR, drugi odhodki so znašali 13,42 EUR, prevrednotovalni odhodki so znašali 3,63 EUR. V primerjavi z letom 2021 so se v letu 2022 najbolj povečali drugi stroški dela in sicer za 13,81% ter stroški storitev in sicer za 8,10%. Do teh povečanj je prišlo zaradi prerazporejanja dela daljših odsotnosti na zunanje izvajalce.

Presežek prihodkov nad odhodki celotnega zavoda znaša po obračunu DDPO 48.513,67 EUR. O predlogu porabe presežka na nivoju celotnega zavoda, bo odločal Svet zavoda na 42. redni seji. Presežek smo v zavodu naredili s področja prodaje blaga in izvajanja storitev v okviru opravljanja javne službe.

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Po priporočilu revizorke pri revidiranju računovodskih poročil v letu 2021, smo se odločili, da tržne dejavnosti ne bomo izkazovali, saj je Odlok o ustanovitvi ne predvideva. Pod tržno dejavnost smo v preteklih letih vodili provizije za prodajne avtomate, katero pa bomo uvrstili pod dejavnosti, ki so v Odloku opredeljene kot dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja kot javno službo. Zaradi te odločitve je Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti enak Izkazu prihodkov in odhodkov.

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | SKUPAJ | ZNESEK V EUR | |
|---------|---|-----------|--------------|-----------------|
| | | | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 2.108.142 | 2.108.142 | |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 2.108.142 | 2.108.142 | |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0 | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0 | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 477 | 477 | |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 4.622 | 4.622 | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 612 | 612 | |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 612 | 612 | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 2.113.853 | 2.113.853 | |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 972.651 | 972.651 | |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA | 2.144 | 2.144 | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 208.138 | 208.138 | |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 762.368 | 762.368 | |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 1.091.724 | 1.091.724 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 812.966 | 812.966 | |
| del 464 | PRIŠPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 132.849 | 132.849 | |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 145.909 | 145.909 | |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 0 | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | 0 | | |
| 465,00 | J) DRUGI STROŠKI | 411 | 411 | |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 17 | 17 | |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 13 | 13 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 4 | 4 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 4 | 4 | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 2.064.820 | 2.064.820 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 49.034 | 49.034 | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 0 | 0 | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | 520 | 520 | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 48.514 | 48.514 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | 0 | 0 | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | 0 | 0 | |

Na naslednjih straneh sledijo že izkazi prihodkov in odhodkov po posameznih organizacijskih enotah in sicer enote Ljudska univerza, enote Notranjski muzej, enote Kulturni dom, enote Turizem, enote Podjetniški inkubator Perspektiva, enote Šport in enote skupne službe ZZZP.

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA | | |
|---------|---|------------------------------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 643.021 | 643.021 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 643.021 | 643.021 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 559.672 | 559.672 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 83.349 | 83.349 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | -461 | 461 | |
| | C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 643.481 | 643.481 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 324.674 | 324.674 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA | | | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 49.648 | 49.648 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 275.026 | 275.026 | |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 308.038 | 308.038 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 221.505 | 221.505 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 36.729 | 36.729 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 49.804 | 49.804 | |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | | | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 2 | 2 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | | 0 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 0 | 0 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 0 | | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 632.715 | 632.715 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 10.766 | 10.766 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE NOTRANJSKI MUZEJ | | |
|---------|---|---------------------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 496.402 | 496.402 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 496.402 | 496.402 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 477.735 | 477.735 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 18.667 | 18.667 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 0 | 0 | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 496.402 | 496.402 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 168.799 | 168.799 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 200 | 200 | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 48.745 | 48.745 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 119.854 | 119.854 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 326.989 | 326.989 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 247.497 | 247.497 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 39.356 | 39.356 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 40.135 | 40.135 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 109 | 109 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 2 | 2 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | | | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | | | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | | | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 495.899 | 495.899 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 503 | 503 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE KULTURNI DOM | | |
|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 89.680 | 89.680 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 89.680 | 89.680 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 73.461 | 73.461 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 16.218 | 16.218 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 0 | | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 89.680 | 89.680 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 63.035 | 63.035 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 0 | 0 | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 17.300 | 17.300 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 45.736 | 45.736 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 14.705 | 14.705 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 11.552 | 11.552 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 1.879 | 1.879 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 1.274 | 1.274 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465,00 | J) DRUGI STROŠKI | 0 | 0 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | | | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | | | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | | | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 77.740 | 77.740 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 11.940 | 11.940 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE TURIZEM | | |
|---------|---|------------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 181.713 | 181.713 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 181.713 | 181.713 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 163.854 | 163.854 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 17.860 | 17.860 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 0 | | |
| | C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 181.713 | 181.713 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 100.149 | 100.149 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA | 1.945 | 1.945 | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 7.620 | 7.620 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 90.585 | 90.585 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 75.909 | 75.909 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 58.108 | 58.108 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 9.507 | 9.507 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 8.294 | 8.294 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 110 | 110 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 469 | L) DRUGI ODHODKI | | 10 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 4 | 4 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 4 | 4 | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 176.172 | 176.182 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 5.541 | 5.531 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE PODJETNIŠKI INKUBATOR PERSPEKTIVA | | |
|---------|---|---|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 306.484 | 306.484 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 306.484 | 306.484 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 255.768 | 255.768 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 50.716 | 50.716 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 0 | | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 306.484 | 306.484 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 176.316 | 176.316 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 0 | | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 30.372 | 30.372 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 145.944 | 145.944 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 109.682 | 109.682 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 85.456 | 85.456 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 14.071 | 14.071 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 10.156 | 10.156 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 192 | 192 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | | 0 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 0 | 0 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 2.306 | 2.306 | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 286.190 | 286.190 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 20.295 | 20.294 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE ŠPORT | | |
|---------|---|----------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 203.039 | 203.039 | 0 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 203.039 | 203.039 | |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 197.829 | 197.829 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 5.210 | 5.210 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 2.048 | 2.048 | |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 0 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 205.087 | 205.087 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 99.082 | 99.082 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 0 | | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 49.155 | 49.155 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 49.927 | 49.927 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 106.005 | 106.005 | |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 75.668 | 75.668 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 12.701 | 12.701 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 17.637 | 17.637 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465,00 | J) DRUGI STROŠKI | 0 | 0 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 0 | 0 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 0 | 0 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 0 | 0 | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 205.087 | 205.087 | |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 0 | 0 | |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

| KONTO | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 01.01.2022 do 31.12.2022 | OE ZFP SKUPNE SLUŽBE | | |
|---------|---|----------------------|-----------------|--------------------|
| | | SKUPAJ | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAVNOST |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 189.911 | 189.911 | |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 189.911 | 189.911 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - JAVNA SREDSTVA | 189.911 | 189.911 | 0 |
| | JAVNA SLUŽBA - NEJAVNA SREDSTVA | 0 | 0 | 0 |
| | TRŽNA DEJAVNOST | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 477 | 477 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 5 | 5 | |
| | C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 612 | 612 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 612 | 612 | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 0 | | |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 191.005 | 191.005 | 0 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 40.595 | 40.595 | 0 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 0 | | |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 5.299 | 5.299 | 0 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 35.296 | 35.296 | 0 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 150.396 | 150.396 | 0 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 113.181 | 113.181 | |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 18.607 | 18.607 | |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 18.609 | 18.609 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 0 | | |
| 463 | H) REZERVACIJE | | | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 0 | 0 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 12 | 12 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 3 | 3 | |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686) | 0 | 0 | |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | | |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 0 | 0 | |
| | N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684) | 191.005 | 191.005 | 0 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | | | |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | | | |
| del 80 | <i>Davek od dohodka pravnih oseb</i> | | | |
| del 80 | <i>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</i> | 0 | 0 | 0 |
| del 80 | <i>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</i> | | | |
| | <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</i> | | | |

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 62.360,09 EUR. Vsi prihodki v letu 2022 po načelu denarnega toka znašajo 2.127.980,05 EUR. Vsi odhodki v letu 2022 po načelu denarnega toka znašajo 2.065.619,96 EUR. Podrobnejšo porazdelitev prihodkov in odhodkov si lahko pogledate v spodnji tabeli.

| ČLENITEV KONTOV | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA | Oznaka za AOP | ZNESEK v EUR | |
|-----------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | V obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022 | V obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 2.127.980 | 2.219.957 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 2.127.980 | 2.034.309 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 1.892.523 | 1.990.457 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 606.304 | 631.634 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 606.048 | 627.434 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 257 | 4.200 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 944.166 | 784.518 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 902.946 | 746.071 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 41.220 | 38.447 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 29.859 | 45.563 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 29.859 | 45.563 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | | |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | | |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | | |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | | |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | | |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | | |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 312.193 | 528.742 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430) | 420 | 235.457 | 43.853 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 288 | |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 4.329 | 14.429 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 214.441 | 27.111 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | | |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | | |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | | |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | | |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 16.400 | 2.313 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | | |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436) | 431 | 0 | 185.648 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | | 185.648 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | | |

| | | | | |
|----------|--|-----|-----------|-----------|
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 2.065.620 | 2.190.866 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 2.065.620 | 2.190.818 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 938.612 | 985.376 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 763.670 | 833.360 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 54.092 | 44.516 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 66.727 | 58.417 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 46.494 | 42.984 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | | |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | | |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 7.629 | 6.098 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 149.013 | 156.825 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 71.885 | 76.762 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 58.543 | 61.571 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.256 | 1.644 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 826 | 872 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 16.503 | 15.975 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 927.045 | 986.885 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 474.535 | 589.507 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 3.181 | 1.201 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 163.438 | 167.697 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 3.103 | 2.255 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 17.327 | 6.395 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 82.622 | 81.266 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 25.772 | 25.482 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | | |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | | |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 157.066 | 113.082 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 17 | 743 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | | |
| 410 | F. Subvencije | 466 | | |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | | |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | | |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | | |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 50.933 | 60.989 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | | |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | | |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 40.892 | 53.583 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 1.481 | |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | | |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | | |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | | |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 8.560 | 7.406 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | | |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | | |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484) | 481 | 0 | 49 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | | 42 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | | 7 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | | |
| | III/1 PRESEZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 62.360 | 29.091 |
| | III/2 PRESEZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 0 |

3.3.1 Izračun presežka po zakonu o fiskalnem pravilu

Posredni uporabniki proračuna morajo po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) izračunavati presežek, ki pa se razlikuje od presežka izračunanega po računovodskih pravilih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku na dan 31.12.2022 zmanjša za neplačane obveznosti (konti skupin 21, 22, 23 in 24, 25, 26) in pasivne časovne razmejitev (kotni skupine 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Izračunan presežek po fiskalnem pravilu za leto 2022 je negativen, zato se celoten presežek, izračunan po računovodskih pravilih, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

3.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2022 smo se z Delavsko hranilnico, kot najugodnejšim ponudnikom dogovorili za kratkoročni revolving kredit v višini 100.000,00 EUR. Kredit je bil namenjen pokrivanju projektov, katere smo v letu 2022 predfinancirali.

Denarni tok izposoje in vračila kredita v letu 2022 je znašal 165.000,00 EUR, kar pomeni, da smo v letu 2022 vsa izposojena sredstva tudi vrnili.

ZAKLJUČEK

Poslovno in računovodsko poročilo z zaključnim računom in pojasnili Zavoda Znanje Postojna, bo obravnaval in sprejel svet Zavoda Znanje Postojna na svoji 42. redni seji 22. 2. 2023.

Postojna, februar 2023

Odgovorna oseba

Tatjana Hvala



POSEBNA PRILOGA – POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH PO POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOTAH